

<<计算机应用技术实验指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技术实验指导>>

13位ISBN编号：9787564026196

10位ISBN编号：7564026197

出版时间：2009-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：张丽勇，李士丹 编

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用技术实验指导>>

内容概要

《计算机应用技术实验指导》是学习计算机应用技术课程的实验指导教材，编者在总结多年教学经验的基础上编写了此书。

全书由29个精心设计的实验组成，主要内容包括windows XP操作系统、字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoint 2003、数据库管理软件Access 2003、网页设计、Internet应用等。

兼顾计算机等级考试需要，书后附有大量的理论知识习题及参考答案，和具有代表性的模拟试题（包括笔试试题和机试试题）及参考答案。

读者可在实验中进一步学习和掌握计算机应用的基础知识、基本操作技能。

《计算机应用技术实验指导》可以作为高职高专类院校的计算机基础课程实验教材，也可作为计算机等级考试、各类电脑基础培训辅导教材和自学参考书。

<<计算机应用技术实验指导>>

书籍目录

第1章 操作系统的应用实验一 Windows XP基本操作实验二 资源管理器的使用实验三 控制面板操作第2章 文字处理软件Word 2003的应用实验一 制作一份申请报告实验二 唐诗排版实验三 图文混排一实验四 图文混排二实验五 个人简历表实验六 文字与表格的转换实验七 制作购物流程图第3章 电子表格Excel 2003的应用实验一 现金日记账实验二 期末考试成绩单实验三 技能考核表实验四 教师档案表实验五 连锁店销售利润表实验六 职工信息表第4章 演示文稿PowerPoint 2003的应用实验一 品牌电脑产品宣传演示会实验二 经济研讨会专题报告实验三 制作简易片头效果第5章 数据库管理软件Access 2003的应用实验一 Access数据库、工作表的创建与修改实验二 Access数据表数据的编辑实验三 Access查询的创建与修改第6章 网页设计实验一 制作简单网页实验二 用表格布局页面实验三 站点与模板第7章 Internet应用实验一 浏览网页、保存网页实验二 用IE浏览器收发电子邮件实验三 用OutLook收发电子邮件实验四 信息资源检索与下载第8章 上机综合练习综合练习一综合练习二综合练习三综合练习四附录1 习题集及参考答案附录2 历年全国高校计算机等级考试笔试试题及参考答案附录3 历年全国高校计算机等级考试机试试题参考文献

<<计算机应用技术实验指导>>

章节摘录

第1章 操作系统的应用 实验一 Windows XP基本操作 【实验目的】 (1) 掌握桌面对象的基本操作和桌面中任务栏的设置； (2) 掌握鼠标、键盘的基本操作； (3) 掌握“我的电脑”、“网上邻居”、“回收站”、“我的文档”的主要功能； (4) 掌握Windows XP的菜单、工具栏与系统帮助的基本操作； (5) 掌握快捷方式的创建和使用。

【相关知识】 (1) 启动Windows XP的基本方法：依次打开计算机的外部电源—主机箱上的电源开关—启动计算机—进入到用户登录界面。

(2) 正常关闭Windows XP的基本方法：首先关闭所有的应用程序，然后执行“开始—关闭计算机”命令，打开“关闭计算机”对话框，在该对话框中单击“关闭”按钮，即可安全地关闭计算机。

(3) 认识桌面的组成部分：由图标、桌面背景和任务栏三部分组成。

(4) 鼠标的的基本操作：定点、单击、双击、右击、拖放。

⋮

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>