

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787564022785

10位ISBN编号：7564022787

出版时间：2009-6

出版时间：北京理工大学出版社

作者：李忠儒 等编著

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础教程>>

前言

21世纪是信息社会、网络社会，计算机技能将是新世纪的通行证。

为了适应经济发展与社会进步的需要，高职高专各个专业都需要对学生进行计算机应用基础教育。

当然，计算机教育的观念应由“知识型”向“应用型”、“能力型”转变，让学生先学习计算机基础知识，进行计算机操作基本技能训练，再根据需要学习必要的数据库管理知识及程序设计知识等，之后进行综合应用训练，这样才能适应未来工作岗位对计算机应用技术的不同需要。

与此相适应，高等学校的计算机基础教育，必须紧跟计算机应用技术的发展，计算机基础教育的教材需要及时吸纳计算机学科发展中出现的新技术、新成果。

本书共分7章。

第1章：计算机基础知识。

介绍计算机的发展、特点及应用、数制与编码、计算机系统组成、微机系统的基本配置及主要技术指标、多媒体技术的基本概念及多媒体计算机系统的组成、键盘击键技术及中英文输入法。

第2章：Windows XP操作系统。

主要介绍操作系统的概念、功能、分类，Windows XP的基本概念及基本操作，Windows XP的文件及磁盘管理，Windows XP的控制面板的使用，Windows XP的附件的使用。

第3章：中文Word 2003。

主要介绍Word 2003的基本知识与使用方法。

第4章：中文Excel 2003。

主要介绍Excel 2003的基本知识和使用方法。

第5章：中文PowerPoint 2003。

主要介绍PowerPoint2003的基本知识与使用方法，在幻灯片中插入对象的方法，幻灯片外观设计，幻灯片放映，演示文稿的打印。

第6章：计算机网络与安全。

介绍计算机网络的定义、发展、组成、分类、功能，局域网的基础知识及局域网的组成，Internet网的接入方式及Internet的基本服务，计算机硬件安全使用常识，计算机病毒与病毒防治。

第7章：常用工具软件。

介绍了几种常用工具软件的使用和下载方法。

每章后均附有一定数量的习题供复习使用，并在书后提供了习题参考答案：同时每章后提供了上机实训的内容。

且为方便教学本书提供了电子教案供授课教师参考。

在编写过程中，作者力求把基本概念、软件功能、常用命令与实际应用结合起来，努力做到语言简练、通俗易懂。

<<计算机文化基础教程>>

内容概要

本书可作为高职、高专公共基础课“计算机文化基础”课程教学的教材，也可作为计算机应用技能培训的教材。

全书共7章，主要内容包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、中文Word 2003、中文Excel 2003、中文PowerPoint 2003、计算机网络与安全以及常用工具软件等。

每章后均附有一定数量的习题并在附录中给出了参考答案，以方便学习，同时给出各章的电子教案，供教师授课时参考。

作为计算机文化基础教育的教材，本书把理论与实践相结合，不仅考虑到计算机应用的实际需要，反映计算机应用的新技术、新成果，同时也兼顾了知识的系统性和连续性。

本书内容较全面地反映了当前计算机应用的实际，是国家公务员及各类企事业单位工作人员必须具备的计算机应用基础知识，也可作为全国计算机等级考试（一级）教程，还可以作为培训用教材和自学教材。

<<计算机文化基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 概述 1.2 计算机中的数制与编码 1.3 计算机系统组成 1.4 微机系统简介 1.5 多媒体简介 1.6 键盘击键技术与中英文输入法 习题 实训第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统概述 2.2 Windows XP概述 2.3 Windows XP的基本操作 2.4 Windows XP的文件及磁盘管理 2.5 Windows XP的控制面板 2.6 Windows XP附件的使用 习题 实训第3章 中文Word 2003 3.1 概述 3.2 Word 2003文档的基本操作 3.3 Word 2003文档的编辑 3.4 Word 2003文档排版 3.5 表格的创建与处理 3.6 图文处理 3.7 页面设置与打印 习题 实训第4章 中文Excel 2003 4.1 Excel 2003的基本知识 4.2 Excel 2003的基本操作 4.3 工作表的格式化 4.4 公式与函数 4.5 图表的应用 4.6 数据管理 4.7 数据的打印与安全保护 习题 实训第5章 中文PowerPoint 2003 5.1 PowerPoint 2003概述 5.2 演示文稿的创建与编辑 5.3 在幻灯片中插入对象 5.4 幻灯片外观设置 5.5 幻灯片放映 5.6 演示文稿的打印及打包 习题 实训第6章 计算机网络与安全 6.1 计算机网络基础知识 6.2 局域网 6.3 Internet网 6.4 Internet的基本服务 6.5 计算机安全 习题 实训第7章 常用工具软件 7.1 压缩和解压缩软件 7.2 备份与恢复软件 7.3 图像浏览工具软件 7.4 多媒体播放软件 7.5 常用下载软件简介 习题 实训附录参考文献

<<计算机文化基础教程>>

章节摘录

插图：第1章 计算机基础知识本章要完成的任务：了解计算机的发展、特点和应用，计算机中的数制与编码，计算机系统的组成，微型计算机的基本配置和主要技术指标和多媒体技术的基本概念，多媒体技术的应用及多媒体计算机系统的组成，以及PC键盘的布局、键盘击键技术；掌握中英文输入方法。

计算机的概念是一个不断发展的概念，其内涵及外延随着计算机技术的发展，不断发生着变化，现阶段人们所说的计算机一般是指不需要人工直接干预，能够自动、高速、准确地对各种信息（数据）进行加工处理和存储的电子设备的集合体。

在当今社会，计算机的应用已相当广泛，从科学计算到工农业生产，从通信技术到文化教育，从电子商务到家庭娱乐等各个领域。

电子计算机是20世纪科学技术最卓越的成就之一，它的出现引起了当代生产技术和生活、社会的巨大变化，正在成为人们现代生活中不可缺少的工具之一。

本章主要介绍计算机的发展简史、几种数制及其相互转换、计算机系统组成、多媒体以及汉字录入技术等基础知识。

<<计算机文化基础教程>>

编辑推荐

《计算机文化基础教程》由北京理工大学出版社出版。

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>