

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787564018115

10位ISBN编号：7564018119

出版时间：2009-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：夏明会 主编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书以财政部最新颁布的39项会计准则及其应用指南为依据，借鉴和吸收国内外相关的会计理论和方法，结合会计工作实际，对会计的基本理论、基本知识和基本方法进行了深入浅出的阐述。

根据国外同类教材设计和国内基础会计国家级精品课程的设计框架，本书由财务会计基础、管理会计基础两个模块组成。

作为会计学专业的入门课程，主要讲授财务会计基础模块；作为其他经济管理类专业的会计学课程教材，需要讲授财务会计基础、管理会计基础两个模块。

为帮助读者更好地学习、理解教材内容，本书有配套的练习题、学习指南等教辅资料。

本书作为会计专业本、专科基础会计课程教材，工商管理类、经济类本、专科会计学课程教材，也可以作为其他专业会计课程的教材，还可以作为企事业单位人员和一般读者了解财务知识的读物。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的含义 第二节 会计的职能和对象 第三节 会计的目标和任务 第四节 会计的方法
第二章 会计核算基础 第一节 会计法规体系 第二节 会计基本假设 第三节 会计信息质量要求
第三章 会计要素与会计等式 第一节 会计要素 第二节 会计要素的计量 第三节 会计等式
第四章 会计科目、账户与复式记账 第一节 会计科目 第二节 账户 第三节 复式记账的原理与原则 第四节 借贷记账法
第五章 账户和借贷记账法的运用——以制造业为例 第一节 制造业的主要经济业务 第二节 资金筹集业务的核算 第三节 生产准备业务的核算 第四节 产品生产业务的核算及成本计算 第五节 产品销售业务的核算 第六节 财务成果业务的核算
第六章 账户的分类 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容分类 第三节 账户按用途和结构分类
第七章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证的填制和审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递和保管
第八章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 会计账簿的设置和登记 第三节 账簿登记的规则 第四节 对账和结账 第五节 账簿的更换和保管
第九章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 第二节 财产清查的方法 第三节 财产清查结果的账务处理
第十章 财务会计报告 第一节 财务会计报告 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 会计报表附注
第十一章 会计核算组织程序 第一节 会计核算组织程序概述 第二节 记账凭证核算组织程序 第三节 科目汇总表核算组织程序 第四节 汇总记账凭证核算组织程序 第五节 多栏式日记账核算组织程序
第十二章 会计工作组织 第一节 会计工作组织概述 第二节 会计机构与会计人员 第三节 会计档案管理与会计交接制度
第十三章 管理会计的概念与盈亏分析 第一节 管理会计的概念与基本内容 第二节 成本性态分析 第三节 盈亏平衡分析
第十四章 责任会计 第一节 责任会计概述 第二节 责任中心的设置 第三节 责任中心的考核与评价
第十五章 财务报告分析 第一节 财务分析概述 第二节 基本财务比率分析 第三节 财务综合分析

章节摘录

第一章 总论 本章主要阐述会计核算的基本理论,包括会计的产生和发展,会计的职能、目标、对象以及会计核算方法。

通过本章的学习,使学生了解会计的产生、发展、特点及本质,进而掌握会计的基本概念,会计的对象、职能和方法等会计基本理论的有关内容。

本章内容是学习后续各章和会计专业课程的基础。

第一节 会计的含义 一、会计的产生与发展 物质资料的生产是人类社会最基本的实践活动,是人类社会赖以生存和发展的基础。

在生产活动中,人们必然要考虑以尽可能少的劳动与资源的耗费生产出尽可能多的物质财富,来满足生产和生活的需要。

为此,人们便很自然地要去管理物质资料的生产,于是围绕着管理物质资料的生产 and 分配的计量、记录行为便产生了,这类活动可以说就是会计的萌芽。

这时的记录活动往往采用“结绳记事”和“刻契记数”等原始的方法进行记录,这些简单的计量与记录行为在当时只是生产职能的附带部分。

只有当社会生产发展到一定阶段,剩余产品出现以后,会计才逐渐从生产职能中分离出来,成为独立的职能。

会计在我国有悠久的历史,“会计”一词最早出现在西周。

根据《周礼》记载,在西周奴隶社会,朝廷就已经建立了一套完整的会计工作组织系统,有“司书”、“司会”等官吏专门从事会计工作。

“司书”是记账的,主要对财物收支进行登记,“司会”是进行会计监督的;并建立了“日成”、“月要”和“岁会”等报告文书,初步具备了旬报、月报、年报等会计报表的雏形。

因此,这一时期会计机构的产生与会计人员的专业化,为我国此后的会计发展奠定了良好的基础。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>