

<<信息技术基础实验指导>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础实验指导>>

13位ISBN编号：9787564007249

10位ISBN编号：7564007249

出版时间：2006-8

出版单位：北京理工大学

作者：安志宏，刘书华主

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术基础实验指导>>

内容概要

本实验教材是《信息技术基础》教材的配套上机操作指导书。

内容包括：电脑的基本操作、中文Windows 2003的使用、中文Word 2003的使用、中文Excel 2003的使用、中文PowerPoint2003的使用、中文Frontpage 2003的使用以及因特网的基本操作等。

书中每一个实验都有明确的实验目的、实验要点和实验操作步骤，并且充分体现了任务驱动的教学思想，能够最大限度地提高学生的计算机基本操作能力，并为学习其他应用软件打下良好基础。

针对上机实验的特点，为提高实验学习效率，方便广大教师合理配置实验环境，编者安志宏将实验中涉及的所有源文件以光盘的形式提供给使用本教材的高等院校。

《信息技术基础》实验教材共分8章：第1章为中文Windows XP上机操作；第2章为中文Word 2003文字处理软件；第3章为中文Excel 2003操作；第4章为中文Power Point 2003上机操作；第5章为中文FrowPage2003网页制作；第6章为因特网的应用；第7章为上机综合训练；第8章为理论测试题及参考答案。

本书可作为高等院校各专业本、专科生的信息技术基础教材的配套上机操作指导书，也适合初学者使用。

书籍目录

第1章 中文Windows XP上机操作

实验一 中文Windows XP的启动、退出与键盘操作

实验二 桌面和鼠标的的基本操作

实验三 窗口、菜单、对话框的操作和使用

实验四 Windows XP资源管理器的使用

实验五 中文Windows XP的综合练习

第2章 中文Word 2003文字处理软件

实验一 文字编辑的基本操作

实验二 Word 2003的文字排版操作

实验三 Word 2003的表格操作

实验四 Word 2003图文混排

实验五 Word 2003综合练习一

实验六 Word 2003综合练习二

第3章 中文Excel 2003操作

实验一 Excel 2003基本操作

实验二 工作表的管理和格式化

实验三 Excel图表的制作

实验四 Excel数据管理

实验五 Excel 2003综合练习一

实验六 Excel 2003综合练习二

第4章 中文PowerPoint 2003上机操作

实验一 创建演示文稿

实验二 PowerPoint 2003基本操作

实验三 PowerPoint 2003高级操作

实验四 PowerPoint 2003综合练习

第5章 中文FrontPage 2003网页制作

实验一 利用FrontPage 2003制作简单的网页

实验二 书签、热点链接的使用

实验三 FmntPage 2003高级操作

第6章 因特网的应用

实验一 利用IE浏览器浏览网上信息

实验二 Outlook Express电子邮件的使用

实验三 因特网综合实验

第7章 上机综合训练

模拟训练一

模拟训练二

模拟训练三

模拟训练四

第8章 理论测试题及参考答案

理论测试题的学习要求说明

理论测试题目

参考答案

<<信息技术基础实验指导>>

编辑推荐

其它版本请见：《信息技术基础实验指导（第2版）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>