

<<英语写作模式>>

图书基本信息

书名：<<英语写作模式>>

13位ISBN编号：9787564005238

10位ISBN编号：7564005238

出版时间：2005-5

出版时间：北京理工大学出版社

作者：叶云屏

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语写作模式>>

内容概要

写一篇英语文章如同设计一座建筑，既要讲究外形结构风格，又要注重其内部设施的实际功能。建筑设计师要根据周围的环境和房子的用途、目的确定设计原则与风格，写文章也要根据情景和目的来立意、构思、选材。

本书根据大学英语写作教学内容与教学目标，以及一般英语文章的写作目的与体式，将一般英语写作任务粗略地分为六大类型或模式，对学生的写作能力进行分类集中训练。

本书强调信息交流能力的培养，强调篇章层面上的教学，强调培养学生的语言得体意识。为此，每单元内容的设计遵照从输入到产出的学习规律，首先分析、欣赏从英语原版期刊中挑选的、代表典型写作模式的文章，然后让学生举一反三，模仿其写作手法，就一定的对象、话题，为了一定的目的进行写作练习。

本书的编写还充分体现了学生的主体性原则，表现在教师指导与学生完成任务的教学模式上。任务的设计采用自上而下的方略，即从把握文章的主旨和宏观结构入手，然后理解细节和语言特点，了解特定的语言形式是如何为表达意义服务的。

每单元的最后一项内容是Adapting your writing for oral presentation，为学生提供了一系列口头表达技巧，有助于学生重视发展自己口头表达思想的能力，也有助于提高他们的语体意识。

本书虽然是为大学英语写作课程而设计，但考虑到课时的限制，不仅阅读文章有详细的注解，而且对文章的语言表达特点、写作特点与方法作了详尽的解释，因此，亦可供同等水平英语学习者作为教材或自学参考。

<<英语写作模式>>

书籍目录

Block A: Descriptions Unit 1 Describing a Person Nicolas Copernicus Unit 2 Describing an Organization UKCOSA: The Council for International Education, Unit 3 Describing a Place, Hyde Park

Block B: Explanations Unit 4 Offering a Suggestion Power Phrases: The Key to Winning Respect Unit 5 Giving Instructions Controlling Weeds in Your Lawn and Garden Unit 6 Giving a Definition Epidemics: A Historical Perspective

Block C: Analyses Unit 7 Analyzing a Common Phenomenon You Are Welcome Unit 8 Analyzing a Serious Problem School Violence: What Police Should/ Could Do Unit 9 Analyzing Research Findings The Threat of Small Households

Block D: Evaluations Unit 10 Evaluating a Book Secrets of the Tomb Unit 11 Evaluating a Product, Easy Solution to Hard Water Problem Unit 12 Evaluating a Solution to a Problem Two Bad Remedies and One Good Solution

Block E : Reports() Unit 13 Reporting News Fear of Human Pandemic Grows as Bird Flu Sweeps Through Asia Unit 14 Reporting Views The Great Oil Hunt Unit 15 Reporting an Interview with an Important Person Interview: The Numbers Game

Block F: Reports () Unit 16 Reporting a Problem Internet Privacy Unit 17 Proposing a Solution to a Problem Can Mr. Bill Clean Up Your In-Box? Unit 18 Reporting Research Findings, No Truth to the Fountain of Youth

Answers Tips for daptiny0ur writing for oral presentation

1. Speak rather than read the speech
2. Pace your speech
3. Relieve your tension
4. Use simple and precise language
5. Establish the speaker-audience connection
6. Define unfamiliar words/terms/concepts when speaking
7. Use visual aids to express statistics.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>