第一图书网, tushu007.com

<<聪明女人必备的99个办事智慧>>

图书基本信息

书名：<<聪明女人必备的99个办事智慧>>

13位ISBN编号：9787563923601

10位ISBN编号：7563923608

出版时间：1970-1

出版时间：牛苏放 北京工业大学出版社 (2010-06出版)

作者：牛苏放

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

如今，我们生活在一个能力决定成败的时代，女人们已经完全以独立自主的姿态活跃在各个社会阶层及各行各业当中，她们拥有自己的事业、自己的交际圈。
女人们之所以在这个广阔的空间里如此受关注，多是因为她们拥有卓越的办事能力。
这是女人获取事业成功和幸福生活的法宝。
会办事的女人总能运用自己独特的性别优势，拥有良好人际关系，拥有快乐，拥抱成功。
她们如同一颗颗闪亮的星星，处处散发出耀眼的光芒。
善交际、会办事是她们的特点，独立、成熟、美丽、自信，举手投足尽显现代女性良好的修养。
当然，这并不是说她们天生有着这种活力四射的禀赋，而是说她们善于塑造自我、肯定自我、提升自我。
在这个过程中，她们学着用生存的智慧营造着像竖琴声一样美妙的生活。
可见，只要女人肯努力，木讷的可以变灵活，愚钝的可以变机警，一无所知的就可以变得无所不知。
试想，这样像水一样灵动，像风一样温柔，像花一样动人的女人，怎么不会人见人爱呢？
事实上，如果说一个女人的成功，只有15%是由于她的专业技术，那么剩下的85%就要靠她的人际关系和办事能力了。
本书是成就女人生活与事业的秘典，具有以下内容：良好的修养是女人办事成功的前提；提前放贷人情为办事做准备；会办事的女人懂得多交友少树敌；多点人情味的女人好办事；投资外貌和头脑为办事加分。

内容概要

做人需要智慧，做聪明女人更需要智慧。
只有把事情办得妥妥帖帖，才容易取得成功。
这种会办事的本领不是天生的，而是需要女人具有独特的悟性，在生活中不断地思考、总结，把它与自己的生活相结合。
不过，现代社会的快节奏、高压力让许多女人疲惫不堪，无暇去感受和思考，这时就需要一本汇集办事智慧的书教你一些实用的原则和技巧，《聪明女人必备的99个办事智慧》将是你不二的选择。

书籍目录

第一章 良好的修养是女人办事成功的前提良好的修养是一个女人道德品质、综合素质的基础因素，它是女人成功办事的通行证。
举手投足间尽显良好修养的女人，一定会表现得得体大方、光彩照人。
相反，没有修养的女人会让人感觉不舒服。
礼仪和修养体现你的尊贵注重细节，塑造女人完美的说话形象自信的女人容易给人留下好印象和蔼的女人易成事任何场合都保持应有的涵养善于控制情绪，愤怒的时候数到三十再说话办事遭冷遇，也不失理智宽容伤害过你的人准时，也是一种礼貌良好修养，从一点一滴做起良好性格，有助于融洽人际关系第二章 提前放贷人情为办事做准备俗话说得好：“ 平时多烧香，急时有人帮。
”会办事的女人会从长远出发，未雨绸缪，进行一本万利的感情投资。
这样，在自己遇到困难的时候，就会及时得到人情回报。
感情投资需要长期进行决不做平时不联系，一联系就有事的女人积累人情：在小事上体贴他人帮忙帮到底，“ 半截人情 ”不讨好助人于危难，让人铭记一生人情虽小实惠多，一本万利好投资平时乐于助人，遇事自有人帮联系老朋友，定期有聚会第三章 会办事的女人懂得多交友少树敌会办事的女人总会巧妙地多交友少树敌。
俗话说“ 一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮 ”。
朋友是一笔珍贵的财富，女人可以通过不断开拓人脉资源，来学会怎样承受压力，怎样勇敢地面对困境。
这样在办事的时候，就会无往不利，所向披靡。
要学会交三种异性朋友人脉是最值得女人投资的办事资产多帮助他人，增加人脉储蓄有选择地向别人请教人走茶不凉，不忘曾经的老板和同事避免被同事孤立想得到朋友，就让你的朋友表现得比你优越再亲密的朋友，也要保持一定距离朋友资源，决定你的竞争力把同事变成朋友，工作人情两相宜第四章 多点人情味的女人好办事有人曾说过这样一句话：“ 爱是自然界的第二个太阳。
”女人表现出的人情味会自然流露出其真挚的情感，给人以爱与关怀的奇妙感觉在办事的时候，对方会被女人这种由内而外的个性魅力所感染，自然不忍拒绝你挂着微笑的脸。
微笑会给女人带来好运气用真诚打动别人让人感觉到你的热情吃亏是很好的投资打造亲和力，孤芳自赏在办事中没有任何意义多理解别人的难处90用你的亲和力去感染别人不要勉强别人办很难办的事记住对方的名字乐于同别人分享以聆听的态度关注对方在电话中展现你的亲和力第五章 甜言蜜语，用你的“ 嘴 ”说动别人的“ 心 ”会办事的女人在任何交际场合都能有说有笑，她们的赞美恰如其分，沁人心脾，让人不由自主地对她们心生亲近之感。
在她们“ 甜言蜜语 ”的攻势下，对方很快会不自觉地臣服，当然，在办事的时候她们总是能一帆风顺。
背后鞠躬，得人欢心赞美人要准，奉承手法要新给他一顶高帽子，并让他努力达标赞美要诚恳而不虚伪“ 马屁 ”该拍也要拍话要说得“ 软 ”，事要办得“ 硬 ”一句玩笑，助你营造轻松氛围把着眼点放在对方得意的地方第六章 投资外貌和头脑为办事加分第七章 女人懂点心理学办事效率高第八章 提升女人的交际应酬能力第九章 聪明女人不依赖人，但懂得借力

章节摘录

女人要注意的谈吐细节不仅包括言谈的内容，还包括言谈的方式、姿态、表情、速度、声调等。
如果女人的谈吐既有知识性、趣味性，又能用丰富的表情和优美的声音来表达，那将达到意想不到的效果。
一般来说，谈吐时应注意的细节有以下几点。
1.表情要诚挚专一真诚的表情和态度才能获得人们的信任，进而加深别人对自己的印象，增进彼此的友谊。
如果虚情假意、装腔作势、夸夸其谈等只会使人厌恶，从而失去与对方交往的机会。
所以，当你与人交往时，应做到目光坦然、亲切、有神，并能把自己的想法和感受通过手势、神情、体态等方式表示出来，这才是女性应该具有的交际形象。
2.微笑女性面带微笑地与人说话时，会使对方感到你十分乐意与他交往，这样会使对方感到轻松，进而营造出融洽的说话气氛。
当然，笑也要掌握分寸，如果不区别时间、地点与对象，就很容易失礼。
3.注意控制语音、语调女性和别人说话的时候，不能像要与人吵架似的，要尽量保持语调沉稳、亲切，声音不必太高，这样才会使对方觉得你待人真诚，进而收到较好的效果。
4.说话要有节制在社交中，女性不宜说话过多，否则别人会认为你缺乏自制力、虚伪，令人生厌。
有时候，女性的沉默也是一种交际语言。
5.说话的嗓音动听的声音是一个女人塑造完美说话形象的关键，对听者来说也是一种享受。
因此，女性在与人说话时，除了有亲切的语气、得体的言辞、落落大方的态度以外，还要注意让自己的声音甜美。

编辑推荐

《聪明女人必备的99个办事智慧》：无论男人还是女人，只有学会办事才能在激烈的竞争中立于不败之地，才能实现自己的人生目标君不见，会办事的女人顺风顺水，无限风光：而不会办事的女人则四处碰壁，无限苦恼。
会办事的女人成功就像坐电梯，不会办事的女人成功就像爬楼梯。
你可以没关系没背景，但你必须会来事。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com