第一图书网, tushu007.com

<<教你做一名优秀的商业企业会计>>

图书基本信息

书名：<<教你做一名优秀的商业企业会计>>

13位ISBN编号：9787563921959

10位ISBN编号：7563921958

出版时间：2010-1

出版时间：北京工业大学出版社

作者：玉卓 编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书依据最新的《企业会计准则》及相关法律法规编写，主要介绍了商业企业会计人员的基本素质与职业道德、商业企业会计基础知识、货币资金的核算、商业企业批发业务的核算、商业企业零售业务的核算、固定资产和无形资产的核算、金融资产的核算、负债的核算、所有者权益的核算、费用的核算、利润的核算以及财务会计报告等内容。
本书在编写的过程中理论联系实际，理论与对应的例题讲解相结合，语言通俗易懂，由浅人深，具有较强的实用性和可操作性。
同时，本书对提高商业企业会计人员的职业道德素质和专业技能具有很好的参考价值，可作为商业企业会计人员的必备参考书。

书籍目录

第一章 商业企业会计人员的基本素质与职业道德　第一节 会计人员的基本素质　　一、会计人员应具备的基本素质　　二、会计工作的特点　　三、商业企业会计岗位职责　第二节 会计职业道德　　一、会计职业道德的概念　　二、会计职业道德的特征　　三、会计职业道德的内容　　四、会计职业道德建设的方法第二章 商业企业会计基础知识　第一节 商业企业会计概述　　一、商业企业会计的概念　　二、商业企业会计的特征　　三、商业企业会计的基本要素　　四、商业企业会计的会计科目　第二节 商业企业会计凭证　　一、会计凭证的含义　　二、会计凭证的分类　　三、设计会计凭证的原则　　四、原始凭证的分类　　五、记账凭证的含义　　六、记账凭证的分类　第三节 会计账簿　　一、账簿的含义　　二、会计账簿的分类　　三、账簿设计的原则　　四、账簿登记的基本要求第三章 货币资金的核算　第一节 货币资金的概述　　一、货币资金的概念　　二、货币资金核算的内容　　三、货币资金的核算　第二节 库存现金　　一、库存现金的管理　　二、库存现金的账务处理　　三、库存现金的总分类核算和明细分类核算　　四、备用金的账务处理　第三节 银行存款　　一、银行存款账户的种类　　二、银行存款的管理　　三、银行存款的核对　　四、银行存款收付的账务处理　第四节 银行结算　　一、支票结算　　二、商业汇票结算　　三、银行汇票结算　　四、银行本票结算　　五、托收承付结算　　六、汇兑结算　　七、委托收款结算　第五节 外币业务　　一、外币与外汇　　二、汇率　　三、记账本位币　　四、外币业务的核算第四章 商业企业批发业务的核算　第一节 商品流通核算的概述　　一、商品购进的条件　　二、商品销售的条件　　三、商品交接方式　　四、商品的入账时间　　五、商品的入账价格　　六、商品进销的核算方法　第二节 商业企业购进商品的核算　　一、商业企业购进商品的程序　　二、商业企业商品购进的账务处理　第三节 批发企业商品销售的核算　　一、批发企业商品销售的程序　　二、批发商品销售的账务处理　第四节 批发企业商品储存的核算　　一、库存商品的明细分类核算　　二、商品盘点、溢缺和削价的核算　　三、仓库销售的核算　　四、商品销售成本的计算方法　　五、直接商品销售的核算第五章 商业企业零售业务的核算　第一节 商业企业零售商品业务核算概述　　一、零售商品的经营特点　　二、零售商品的核算内容　第二节 商业企业零售商品购进的核算　　一、商业企业零售商品购进的程序　　二、商业企业零售商品购进的核算　　三、包装物超重、减重的核算　　四、商品购进发生溢余、短缺的账务处理　第三节 商业企业零售商品销售的核算　　一、零售商品销售的方式　　二、零售商品销售的核算　第四节 商业企业零售商品库存的核算　　一、零售商品储存的明细分类核算　　二、库存商品调价和削价的账务处理　　三、库存商品盘点溢余、短缺的核算第六章 固定资产与无形资产的核算　第一节 固定资产核算的概述　　一、固定资产的概念　　二、固定资产的主要特征　　三、固定资产的确认　　四、固定资产的计量　　五、固定资产的明细分类核算　第二节 固定资产的增加和减少第七章 金融资产的核算第八章 负债的核算第九章 所有者权益的核算第十章 费用的核算第十一章 利润的核算第十二章 财务会计报告

章节摘录

三、银行汇票结算　　银行汇票是汇款人将款项交存当地银行，由银行签发银行汇票，给汇款人持人异地办理转账结算或支取现金的票据。
单位、个体经济户和个人需要支付各种款项，均可使用银行汇票。
1.银行汇票结算的基本规定　　（1）银行汇票的签发和解付。
如上所述，银行汇票的签发和解付，只能由中国人民银行和商业银行参加“全国联行往来”的银行机构办理。
跨系统银行签发的转账银行汇票的解付，应通过同城票据交换将银行和解讫通知提交同城的有关银行审核支付后抵用。
省、自治区、直辖市内和跨省、跨市的经济区域内，按照有关规定办理。
在不能签发银行汇票的银行开户的汇款人需要使用银行汇票时，应将款项转交附近能签发银行汇票的银行办理。
（2）银行汇票一律记名。
所谓记名是指在汇票中指定某一特定人为收款人，其他任何人都无权领款；但如果指定收款人以背书方式将领款权转让给其指定的收款人，其指定的收款人有领款权。
（3）银行汇票的汇票金额起点为500元。
500元以下款项银行不予办理银行汇票结算。
（4）银行汇票的付款期为1个月。
这里所说的付款期，是指从签发之日起到办理兑付之日止的时期。
这里所说的1个月，是指从签发日开始，不论月大月小，统一到下月对应日期止的1个月。
比如签发日为3月5日，则付款期到4月5日止。
如果到期日遇节假日可以顺延。
逾期的汇票，兑付银行将不予办理。
2.银行汇票结算的基本程序　　银行汇票结算的程序，根据具体情况的不同，大致可以分为三种情况：　　（1）持票人直接支取现金的结算程序。
这种结算程序，持票人持票去兑付银行直接支取现金，用现金去购买货物。
（2）持票人直接到兑付银行办理转账结算。
按照这种结算程序，持票人直接去兑付银行办理转账，与销货单位办理结算。
（3）收款单位或被背书人直接到兑付银行办理结算。
按照这种结算程序，汇款单位持票人购货后将银行汇票交给收款单位或背书转让给有关单位或个人，由收款单位或被背书人直接到兑付银行办理结算。
付款单位向银行申请办理银行汇票时，要将款项交存当地银行，再由银行签发汇票。
必须指出，这部分资金已经成为具有某种用途的资金。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com