第一图书网, tushu007.com

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787563916689

10位ISBN编号：7563916687

出版时间：2006-6

出版时间：北工大

作者：曾湘宜

页数：157

字数：259000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是中等职业学校文秘专业演讲与口才课程教材，全书重点介绍了演讲的基本知识，其内容包括：演讲的基本概念、演讲的类型和演讲的作用；演讲与口才、演讲与听众的相互关系；演讲话题的选择、主题的确立、内容的准备方法以及演讲稿的撰写；同时介绍了演讲辅助工具的使用和不同类型、不同场合演讲的方法和语言使用技巧。

本书是一本实用性、操作性比较强的教材，可供中等职业学校文秘专业使用，也可作为机关、企事业单位的公关、文秘、办公人员培训和自学的辅助读物，还可作为准备辩论赛和求职面试者的参考书籍。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一章 演讲概述 第一节 演讲概说 第二节 演讲的类型 第三节 演讲的作用 本章小结 习题第二章 演讲与听众 第一节 演讲道德 第二节 倾听者的心理 第三节 以听众为中心 本章小结 习题第三章 演讲与内容 第一节 话题的选择 第二节 材料的收集 第三节 观点的论证 本章小结 习题第四章 演讲与讲稿 第一节 演讲稿概述 第二节 演讲稿的结构设计 第三节 演讲稿的技巧处理 本章小结 习题第五章 演讲与语言 第一节 演讲与口才 第二节 演讲与口语 第三节 演讲与普通话 本章小结 习题第六章 演讲与技巧 第一节 语音处理技巧 第二节 语言表演技巧 第三节 语言表达技巧 本章小结 习题第七章 演讲与工具 第一节 演讲方式 第二节 演讲辅助工具 第三节 辅助工具的使用要求 本章小结 习题第八章 演讲与辩论 第一节 辩论演讲的特点 第二节 辩论语言技巧 第三节 辩论实战技巧 本章小结 习题参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com