

<<查账第一书全新修订大全集>>

图书基本信息

书名：<<查账第一书全新修订大全集>>

13位ISBN编号：9787563914944

10位ISBN编号：7563914943

出版时间：2007-2

出版时间：北工大

作者：申先菊

页数：403

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<查账第一书全新修订大全集>>

### 前言

会计在整个国民经济核算与管理体制中，发挥着不可替代的管理、控制、预测与决策支持作用。社会越发展，经济活动越复杂，会计的职能和作用就越突出。

尤其在加入WTO组织后，财会工作将逐步与国际接轨。

会计的核算与监督作用会越来越重要。

同时我们也应看到会计在核算和监督过程中会受到各种不良因素的影响，导致会计信息失真，给管理和决策带来许多不必要的失误，假账就是非常大的危害之一。

随着会计走向国际化的改革逐步深入和加入WTO后经济活动的日益纷繁复杂，假账的表现形态也将会多样化、复杂化和隐蔽化，其危害性也更加严重。

本书正是在这种需求下策划的，全书以《中华人民共和国会计法》为准绳，以《企业财务通则》、《企业会计准则》为规范，按照企业会计制度统一规定的会计科目进行了逐一详尽的讲述。

对各科目在核算中产生的假账的讲述都以“捕捉疑点——查证——发现问题——调账”为思路，并结合案例进行实际分析。

书中案例的内容真实，可供企业领导、财会人员、经济工作者及即将走上工作岗位的大、中专院校毕业生在实际工作中借鉴和作为警示，从而提高法制观念和对错误的识别能力。

本书旨在为查账工作提供一个完整的操作方案。

在编写过程中注重结合实际，主要有以下几个特点：（1）知识全面。

本书不仅使读者对会计科目和会计科目的使用有一个清晰的认识和全面的了解，而且为读者进行会计工作奠定了基础。

（2）实用性强。

本书在每一节中对每一个会计科目的应用提供了具体的案例，这些案例是实际工作中最常见的、最容易出现问题的典型案例。

本书方便使用者查阅。

可以成为即查即用的好帮手。

## <<查账第一书全新修订大全集>>

### 内容概要

本书以《中华人民共和国会计法》为准绳，以《企业财务通则》、《企业会计准则》为规范。按照企业会计制度统一规定的会计科目进行了逐一详尽的讲述。

对各科目在核算中产生的假账的讲述都以“捕捉疑点——查证——发现问题——调账”为思路，并结合案例进行实际分析。

书中案例的内容真实，可供企业领导、财会人员，经济工作者及即将走上工作岗位的大、中专院校毕业生在实际工作中借鉴并作为警示，从而提高法制观念和对错误的识别能力。

<<查账第一书全新修订大全集>>

书籍目录

第1章 总论 第一节 如何识别会计舞弊 第二节 查账的方法 第三节 会计舞弊的甄别与防范  
 第2章 资产核算的假账甄别 第一节 现金 第二节 银行存款 第三节 其他货币资金 第四节  
 短期投资 第五节 应收票据 第六节 应收账款 第七节 坏账准备 第八节 预付账款 第九  
 节 其他应收款 第十节 材料采购 第十一节 原材料、材料成本差异 第十二节 自制半成品、  
 委托加工材料 第十三节 包装物、低值易耗品 第十四节 库存商品 第十五节 存货跌价准备  
 第十六节 待摊费用 第十七节 长期股权投资 第十八节 长期债权投资 第十九节 固定资产  
 第二十节 累计折旧 第二十一节 固定资产清理 第二十二节 在建工程 第二十三节 无形资产  
 第二十四节 长期待摊费用 第二十五节 待处理财产损益第3章 负债核算的假账甄别 第一节 短  
 期借款 第二节 应付票据 第三节 应付账款 第四节 预收账款 第五节 应付工资 第六节  
 应付福利费 第七节 应付股利 第八节 应交税金 第九节 其他应交款 第十节 其他应付款  
 第十一节 预提费用 第十二节 长期借款 第十三节 应付债券 第十四节 长期应付款第4章  
 所有者权益核算的假账甄别 第一节 实收资本(或股本) 第二节 资本公积 第三节 盈余公积  
 第四节 本年利润 第五节 利润分配第5章 成本核算的假账甄别 第一节 生产成本 第二节  
 制造费用第6章 损益核算的假账甄别 第一节 主营业务收入 第二节 其他业务收入 第三节  
 投资收益 第四节 主营业外收入 .....第7章 会计报表的检查第8章 会计政策变更的调账第9章  
 会计估计变更的调账第10章 会庆差错更正的调账第11章 或有事项的调账第12章 债务重组的调整  
 第13章 资产负债表日后事项的调账主要参考书目

章节摘录

插图：6.对截留企业各种罚款收入的查账方法调查了解被查单位有无收取罚没款而未开具收据的情况，还可以核对被查单位的罚没款收据的编号是否连续，来查证是否有以撕票或匿票的形式将罚没款存入“小金库”的问题。

7.对企业向客户收取的押金以及收回的保证金不入账的查账方法审阅“其他应收款”的明细账是否有长期拖欠押金未退还的情况，与收取押金方取得联系.查证是否有已退回押金而未入库的情况。

(二)对贪污现金的检查贪污公款的具体表现形式有：利用收入现金不开发票或不开收据来贪污现金；以涂改、撕毁发票或收据的形式进行贪污；利用假发票、假收据进行贪污；利用凭证副本重复报销或用白条虚报支出；开现金支票取款后不入现金账进行贪污；涂改或虚拟工资表中有关内容多提现金进行贪污；私人购物品利用公款报销进行贪污；通过邮局汇入的收入不入账或被个人贪污。

具体查账方法如下：(1)对以上问题应首先审查有关费用凭证，判断其合理合法性，如存在涂改原始凭证或报销凭证没有经过审核或有关签字模糊，应进一步同相关单位或负责人核对证实.如与实际不符应调查当事人以查明是否有贪污公款行为。

(2)将“应付工资”明细账与原始凭证工资结算单相核对，查明是否利用虚拟工资进行贪污。

(3)企业存在邮购商品业务时，可对汇人单位或个人进行调查取证。

(三)对挪用现金的检查1.对出纳人员或其他人员打白条抵充库存现金的查账方法盘点库存现金，若发现白条抵库的情况或较大金额的盘亏现象，就应通过复查、核对与调查有关会计资料来查证其是否有挪用公款的现象。

2.对经单位领导批准用于个人生活或投资方面需要。

从企业借出公款挪作他用的查账方法审阅“应收账款”、“其他应收款”明细账中的相关记录，检查其中有无属个人长期拖欠的问题。

如果有，再抽调会计凭证进行账证核对，从而证实是否为挪用现金问题.必要时可追踪被挪用现金的去向，到有关单位进行询证予以确认。

## <<查账第一书全新修订大全集>>

### 编辑推荐

《查账第一书全新修订大全集(超值金版)》：最丰富的内容：《查账第一书全新修订大全集(超值金版)》从查账工作的整体角度出发进行编写，按会计科目来论述。

在结构上对每一个会计科目的使用进行了详尽的说明，并对每一个会计科目的查账方法、思路及具体防范措施都用了典型案例一一解释。

最前沿的理论：根据财政部最新《中华人民共和国会计法》、《企业财务通则》、《企业会计准则》编写。

最详实的案例：200多个真实案例方便读者使用者查询，可以成为即查即用的好帮手。

最系统的查账思路：对各科目在核算中产生的假账的讲述都以“捕捉疑点-查证-发现问题-调账”为思路，并结合案例进行实际分析。

最通俗的语言：尽量把深奥的会计问题用浅显的语言表达出来，并同时利用图表等工具来描述负责的甄别程序，力求做到通俗易懂、简单明了。

为企业领导和经济工作者防范会计舞弊，有效地进行公司内部控制和监督，提供最为科学、最为系统的解决方案。

根据财政部《中华人民共和国会计法》《企业财务通则》《企业会计准则》编写。

<<查账第一书全新修订大全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>