第一图书网, tushu007.com

<<现代秘书特色技能>>

图书基本信息

书名：<<现代秘书特色技能>>

13位ISBN编号：9787563820184

10位ISBN编号：7563820183

出版时间：2012-9

出版时间：北京首都经济贸易大学出版社

作者：范立荣 编

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

现代秘书特色技能介绍了根据汉语构词特点，用简单而有系统的符号和各种符号语言规律的略写方法来快速记录讲话、摘抄方法来快速记录讲话、摘抄资料、起草文稿、的好学好用的书写技术。现代秘书特色技能不仅适合秘书人员、公室人员用。

<<现代秘书特色技能>>

书籍目录

第一篇双式速记 第一章速记概述 第一节什么是速记 第二节速记的产生与发展 第三节速记的用途 第四节计算机等现代技术与速记 第五节速记基本原理 第六节学习速记的方法 拼音速记 第二章速记声符 第一节速记声符读音 第二节速记声符写法 第三节略符、略法 第三章“i，u，ü”韵符及其音符 第一节“i”韵符及其音符 第二节“u”韵符及其音符 第三节“ü”韵符及其音符 第四节略符、略法 第四章“a，u（o），ai”韵符及其音符 第一节“a”韵符及其音符 第二节“uo（o）”韵符及其音符 第三节“ai”韵符及其音符 第四节略符、略法 第五章“ie，e，ao，ou"韵符及其音符 第一节“ie”韵符及其音符 第二节“e”韵符及其音符 第三节“ao”韵符及其音符 第四节“ou”韵符及其音符 第五节略符、略法 第六章“ei、ui，ong，an，ang”韵符及其音符 第一节“ei、ui”韵符及其音符 第二节“ong”韵符及其音符 第三节“an”韵符及其音符 第四节“ang”韵符及其音符 第五节略符、略法 第七章“en，eng，in，ing”韵符及其音符 第一节“en”韵符及其音符 第二节“eng”韵符及其音符 第三节“in”韵符及其音符 第四节“ing”韵符及其音符 第五节略符、略法 第八章“in，iao，iou”等韵符及其音符 第一节“ia，iao，iou”韵符及其音符 第二节“ian，iang，iong”韵符及其音符 第三节“ue，uan，un”韵符及其音符 第四节略符、略法 第九章“ua，uai”等韵符及其音符 第一节“ua，uai”韵符及其音符 第二节“uan，uang”韵符及其音符 第三节“un”韵符及其音符 第四节略符、略法 汉字速记 第十章汉字速记笔法 第一节掌握正确的笔法 第二节选好字帖 第三节练字的步骤和方法 第四节行草字的写法 第五节运用草书 第六节快速连写 第十一章字词句略写法 第一节简化繁体字 第二节语词略写法 第三节语句略写法 第十二章替代略写法 第一节合体字替代法 第二节象形、会意、数字替代法 第三节借用各学科符号替代法 第四节拼音字母替代法 第五节相似字形替代法 第二篇快速阅读 第十三章快速阅读基本知识 第一节快速阅读的产生与发展 第二节快速阅读的用途 第三节快速阅读原理 第四节阅读的基本方法 第十四章快速阅读的方法 第一节默读与速读 第二节增大识别间距阅读 第三节固定程序阅读 第四节调控注意力与阅读 第五节推断阅读 第十五章识别文体阅读 第一节记叙文的速读 第二节说明文的速读 第三节议论文的速读 第十六章阅读与速读 第一节一般阅读法 第二节常用速读法 第三节快速记忆法 第三篇快速写作 第十七章公文写作基础 第一节什么是公文 第二节公文要素 第十八章公文的格式 第一节公文格式的组成 第二节公文的眉首部分 第三节公文的主体部分 第四节公文的版记部分 第十九章快速写作法 第一节如何提高公文写作能力 第二节快速拟写文稿法 第三节快速行文法 第四节快速修改文稿法 第二十章常用公文的快写法 第一节请示、报告、函的快写法 第二节计划、总结的快写法

章节摘录

版权页： 插图： 二、速读 速读能力差的人往往有很多不良阅读习惯。
最常见的毛病是指读、摆头、复视，在阅读过程中使身体的某些部位做多余动作。
在进行有效阅读时，眼部肌肉活动应当是唯一的外部运动。
多余的体力活动，不但对阅读没有什么帮助，反而会减慢阅读速度。
（一）指读 在阅读时，为了使注意力集中，常常用手指、铅笔或尺子指着一个一个的字，或者把铅笔尺子之类的东西放在一行字的下面来阅读。
这种方法对初学者或许有点好处，但对于有正常阅读能力的读者显然是不必要的。
用手指、铅笔或尺子指着一个个或一行行字去认读，会分散注意力，可能造成错行。
读者在阅读时注意力集中的主要对象应该是作者要阐明的思想内容，而不是书页上每个字的位置。
因此，指读是影响阅读速度的一大毛病。
（二）摆头 在阅读过程中，由于情绪紧张，或者由于冥思苦想仍不得其解，常出现摆头现象，借助头的摆动，尽量使自己的鼻尖对准正在阅读的每一个字。
这样，当顺着一行字往下读时，会自然地轻微摆动头部；而当回过头来看下一行时，又会很快地把头转回去以便鼻尖再对准书页的左边。
这种认为头部摆动有助于阅读的想法是毫无根据的。
人的眼部肌肉完全有能力使眼睛从一个字移向另一个字，根本不需要颈部肌肉的运动。
这样频繁的摆头动作，会大大影响阅读的速度。

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com