

<<一句话把人说笑一句话把人说跳>>

图书基本信息

书名：<<一句话把人说笑一句话把人说跳>>

13位ISBN编号：9787563818853

10位ISBN编号：7563818855

出版时间：2011-3

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：欧阳吉强

页数：231

字数：264000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一句话把人说笑一句话把人说跳>>

内容概要

本书以活泼有趣的事例为背景，将“一句话把人说笑”和“一句话把人说跳”这两种说话方式进行鲜明对比，告诉你什么是聪明的说话方式，什么是愚蠢的说话方式。

<<一句话把人说笑一句话把人说跳>>

书籍目录

第一章 下级对上级的说话

1. 在人前维护领导的威信
2. 忠言不必一定要逆耳
3. 不随便和上级开玩笑
4. 别让好心办了坏事
5. 虚心接受上级批评
6. 和上级说话把握分寸
7. 巧弹弦外之音
8. 被冤枉时巧妙应对
9. 轻易不要得罪上司

第二章 上级对下级的说话

1. 对下属的成绩及时鼓励
2. 上级要赏罚分明
3. 保持适度的宽容
4. 肯定下属的价值
5. 让下属自己说服自己
6. 批评下属的艺术
7. 通报坏消息情理兼顾
8. 拒绝员工的不合理要求

第三章 同事之间的说话

1. 批评同事宜委婉
2. 积极消除同事间的隔阂
3. 留一点秘密给自己
4. 人在职场少些抱怨
5. 请人帮助时说好漂亮话
6. 话不在多而在精
7. 和异性同事说话有方法
8. 克制自己的情绪

第四章 生意场上的说话

1. 倾听是赢得客户好感的捷径
2. 做生意要学会没话找话
3. 谈论顾客感兴趣的话题
4. 做生意需要诚信
5. 商业谈判的信息策略
6. 把优点说够、缺点说透
7. 把话说到顾客心里
8. 站在对方的角度想问题
9. 利用提问促成交易

第五章 晚辈对长辈的说话

1. 与长辈说话要有礼貌
2. 任何时候都要表示尊敬
3. 用足够的理由说服长辈
4. 多给长辈吃“顺心丸”
5. 拒绝长辈要委婉
6. 化解婆媳之间的矛盾

<<一句话把人说笑一句话把人说跳>>

7. 体谅老人对孩子的疼爱

第六章 长辈对晚辈的说话

1. 温和地批评孩子

2. 多说说孩子的优点

.....

第七章 恋人之间的说话

第八章 夫妻之间的说话

第九章 朋友之间的说话

第十章 陌生人之间的说话

<<一句话把人说笑一句话把人说跳>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>