

<<秘书心理学>>

图书基本信息

书名：<<秘书心理学>>

13位ISBN编号：9787563814411

10位ISBN编号：7563814418

出版时间：2008-1

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：侯典牧

页数：171

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书心理学>>

内容概要

本书以心理学的基础理论为基石，以秘书工作的心理活动和心理需求为主体。在讲清基本概念、基本理论的同时，重点突出了实用性。

全书共分9章。

第一章概要地介绍了秘书心理学的含义、研究对象及秘书常规工作和秘书心理特征分析；第二章从工作角色的角度分析了秘书工作者的角色特征、角色定位及其适配的角色意识；第三章从个性特质的角度，分析了秘书工作所需要的适配个性素质；第四章从知能素质的角度分析了秘书工作者所需要的知识、能力等素质要求；第五章通过对价值观的分析，提出了秘书工作者价值观的合理定位；第六章概要地介绍了对秘书在人际交往和沟通中的突出要求；第七章重点阐述了秘书调研工作中常用的调查方案与问卷的设计及访谈工作的心理与技术；第八章通过对职业生涯理论的阐述提出了秘书职业的生涯发展和规划；第九章通过分析压力和压力的来源，提出了秘书应对压力的策略。

书籍目录

第一章 绪论 第一节 秘书心理学概述 第二节 秘书常规工作及心理分析第二章 秘书的角色 第一节 角色理论与秘书角色定位 第二节 秘书的角色意识第三章 秘书工作的适配个性心理 第一节 个性心理概述 第二节 个性类型理论与秘书工作 第三节 秘书的气质 第四节 秘书工作的适配个性第四章 秘书工作的知识和能力素质 第一节 秘书的知识素养 第二节 秘书的能力素质第五章 秘书的工作价值观 第一节 价值观概述 第二节 秘书的工作价值观第六章 秘书的人际交往与沟通 第一节 人际交往与沟通的概念及意义 第二节 秘书的人际交往 第三节 秘书工作中的有效沟通第七章 秘书调研工作的心理与技术 第一节 秘书调研方案的设计 第二节 秘书调查问卷的设计技术 第三节 秘书访谈的心理技术第八章 秘书的职业生涯规划 第一节 职业生涯规划概述 第二节 秘书职业发展的特点和影响因素 第三节 秘书职业生涯的开始与发展第九章 秘书的压力管理 第一节 压力概述 第二节 秘书的压力来源 第三节 秘书的压力管理参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>