

<<商贸英语>>

图书基本信息

书名：<<商贸英语>>

13位ISBN编号：9787563811137

10位ISBN编号：7563811133

出版时间：2003-10-1

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：王燕希

页数：233

字数：146000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商贸英语>>

### 内容概要

本书精选出的23个单元主题涵盖了商贸活动的方方面面。

除了保留日常商贸业务常用的对话主题外，还补充了以往此类书籍中没有的内容，如创立公司、市场调研营销、商贸会议和文化、电子商务、售后服务、WTO等。

内容精要实用，知识丰富全面。

让你轻轻松松地掌握商贸业务所需的英语知识和口语技巧，并带入实践，使自己在从事外贸活动时得心应手，游刃有余。

本书的特点是主题涉及面广、内容即时性强、语言简明易学。

全书体系完善、简明实用，用了23个单元主题涵盖了商贸活动的各个方面。

格式上用经典句型、对话、重点词汇和相关知识等形式，把繁杂的贸易实务和相关的商务活动进行了系统化和简单化，有较强的实用性。

## 书籍目录

Part One Business Management and Strategy 商务管理和策略 Unit1 Setting up a Business 创建公司 Unit2 Developing , Researching and Testing New Products 新产品开发、调研、测试 Unit3 Marketing Channels 销售渠道 Unit4 Promotion and Advertising 促销和广告 Part Two The Trade Practice 实物贸易操作过程 Unit5 Business Credit 商业资信 Unit6 Inquiry , Quotation and Counter Proposal 询价、报价和还盘 Unit7 Negotiating on Price 价格谈判 Unit8 Business Contract 商业合同 Unit9 Orders and their Fulfillment 订单及其执行 Unit10 Time of Delivery and Terms of Payment 交货期和付款方式 Unit11 Packing 包装 Unit12 Shipment and Insurance 装运和保险 Unit13 Claim and Arbitration 索赔与仲裁 Part Three The Other Modes of Business 其他商贸形式 Unit14 Business Agency 商务代理 Unit15 Processing and Assembling Trade 加工与装配贸易 Unit16 Compensation Trade 补偿贸易 Unit17 Calling for Bids and Bidding 投标与招标 Unit18 Economic and Technical Cooperation 经济与技术合作 Unit19 E - Commerce 电子商务 Part Four Other Relevant Knowledge 其他相关知识 Unit20 Business Conference 商务会议 Unit21 Business Cultures and Protocols 商务文化和习俗 Unit22 After - sale Service 售后服务 Unit23 WTO ( World Trade Organization ) 世界贸易组织

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>