

<<现代礼仪文书写作>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪文书写作>>

13位ISBN编号：9787563810833

10位ISBN编号：7563810838

出版时间：2004-1

出版时间：首都经济贸易大学出版社

作者：张大成 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代礼仪文书写作>>

内容概要

当今社会和国内外人们之间的交往活动日益频繁，现代礼仪文书在其中所起的桥梁作用愈来愈突出和重要。

为此，我们编写此书，全面地介绍各种礼仪文书写作的基本知识，基本要求，基本方法和基本技巧，并均附有例文，以供学习借鉴。

内容新颖、实用性强、例文规范、形式活泼、时代色彩浓厚是本书的主要特色。

本书可作为各类院校礼仪文书写作课的教材，也可供实际工作者学习用书。

中国是礼仪之邦，世界应是和睦的大家庭，学习和掌握现代礼仪文书写作，有助于交流促进。

为使读者更好地理解理论知识，本书参考和选用了一些写作实例（略有改动）在此向例文的作者、出版者以及相关网站表示衷心的感谢。

<<现代礼仪文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>