第一图书网, tushu007.com

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787563810826

10位ISBN编号：756381082X

出版时间：2006-8

出版时间：首都经济贸易大学

作者：赵慧军

页数：344

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<管理沟通>>

内容概要

管理沟通是工商管理、市场营销等专业的一本重要课程，主要讲述了沟通的特性及在管理中的具体应用。
《管理沟通：理论技能实务（修订第3版）》自2003年出版以来，已修订两次，受到广大读者的好评。本次修订更新了部分材料，并对相关章节的内容进行了调整，使《管理沟通：理论技能实务（修订第3版）》更加实用和好用。

第一图书网, tushu007.com

<<管理沟通>>

书籍目录

原理篇 使沟通更有效的知识第一章 沟通的意义和基本理念第一节 沟通的过程第二节 沟通技能第三节 沟通的意义第二章 沟通主体第一节 沟通者的差异第二节 沟通主体间的心理基础第三章 沟通内容：信息的组织第一节 信息表述：理性还是情感第二节 具有说服力的信息组织第三节 叙述结构与沟通的有效性第四章 语言沟通第一节 语言的特性第二节 语言的理解和运用第三节 语言沟通的技巧第五章 非语言沟通第一节 非语言沟通的特点第二节 环境沟通第三节 身体语言和辅助语言第六章 倾听和反馈第一节 倾听与反馈的基本理论第二节 倾听的失误第三节 改善倾听的技巧技能篇 管理者必备的沟通技巧第七章 口头沟通能力：面谈、会议和演讲第一节 处理面谈第二节 发挥会议的功效第三节 掌控演讲第八章 书面沟通能力：公文写作第一节 公文写作的特点与要求第二节 各种公文的写作第三节 求职信和履历表第九章 处理人际关系第一节 情商和人际关系第二节 管理者的人际关系第三节 人际冲突管理第十章 谈判第一节 谈判中的信息组织与管理第二节 谈判策略的运用第三节 谈判中的语言和非语言沟通应用篇 组织沟通实务第十一章 组织中的沟通第一节 卓有成效的组织沟通第二节 组织沟通的信息流第三节 组织沟通的信息系统和媒介选择第四节 组织沟通状况的审查第五节 学习型组织及其沟通特征第十二章 工作团队与沟通第一节 团队沟通的特点第二节 团队决策中的沟通第三节 创造性解决问题中的沟通第十三章 组织变革与冲突管理第一节 组织变革第二节 变革中的沟通第三节 冲突管理第四节 处理组织危机第十四章 组织文化与沟通第一节 组织文化的传播与沟通第二节 跨国文化管理中的沟通第三节 文化的融合：兼并、收购带来的沟通管理第十五章 企业与外界的沟通第一节 企业与政府的沟通第二节 企业与竞争者的沟通第三节 企业与股东的沟通第四节 企业与上、下游企业的沟通第五节 企业与顾客的沟通第六节 企业与新闻媒体的沟通第七节 企业与社区的沟通参考书目

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com