

<<实用初、中级会计手册>>

图书基本信息

书名：<<实用初、中级会计手册>>

13位ISBN编号：9787563805518

10位ISBN编号：7563805516

出版时间：1997-05

出版时间：北京经济学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用初、中级会计手册>>

书籍目录

目录

第一篇 会计基础知识

会计的产生

会计涵义的一般表述

“帐”的由来

会计发展史上的3个里程碑

会计对象

会计职能

会计目标

会计信息的主要使用者及会计信息的用途

会计假设

会计主体假设

持续经营假设

会计分期假设

货币计量与币值稳定假设

会计原则

公认会计原则

会计核算的一般原则

总体性要求原则

对会计信息质量要求原则

对会计要素确认与计量要求原则

会计修订性惯例要求原则

真实性原则

相关性原则

清晰性原则

可比性原则

一致性原则

及时性原则

配比原则

权责发生制原则

收付实现制原则

实际成本核算原则

历史成本原则

划分收益性支出与资本性支出原则

谨慎性原则

重要性原则

会计要素

会计确认

初次确认

再次确认

会计计量

资产

流动资产

非流动资产

负债

<<实用初、中级会计手册>>

流动负债
长期负债
所有者权益
注册资本
实收资本
资本公积金
留存收益
盈余公积金
未分配利润
收入
基本业务收入
主营业务收入
其他业务收入
费用
生产费用
非生产费用
直接费用
间接费用
制造费用
期间费用
成本
生产费用与产品成本
收入与费用的合理配比
利润
盈亏确认的时间基础
营业外收入
营业外支出
投资净收益
亏损
损失
现代会计方法体系
会计核算方法
会计监督方法
会计预测方法
会计决策方法
会计控制方法
会计分析方法
会计检查方法
记帐方法
单式记帐法
复式记帐法
复式簿记演变的3个阶段
借贷记帐法
借贷记帐法下记帐符号的经济涵义
记帐规则
会计分录
试算平衡

<<实用初、中级会计手册>>

增减记帐法
收付记帐法
三式簿记
会计科目
设置会计科目
帐户
帐户对应关系
帐户分类
盘存帐户
结算帐户
资本帐户
跨期摊提帐户
集合分配帐户
成本计算帐户
财务成果帐户
计价对比帐户
调整帐户
总分类帐户
明细分类帐户
一级帐户
二级帐户
平行登记
永续盘存制
实地盘存制
会计报表
财务报告
资产负债表
损益表
财务状况变动表
资金表
资金来源和运用表
现金流量表
会计报表附表
会计报表附注
财务状况说明书
主营业务收支明细表
商品销售利润明细表
会计政策
会计政策变更
会计估计
会计估计变更
第二篇 会计计算知识
一、近似计算
有效数字
精确度
准确度
不足近似值

<<实用初、中级会计手册>>

过剩近似值
绝对误差
相对误差
近似数运算法则
四舍五入法
只舍不入法
只入不舍法
近似公式
科学记数法
二、平均数
平均数
时间序列预测
简单算术平均数
加权算术平均数
移动平均数
几何平均数
三、比及比例
比
定比
环比
连比
反比
正比关系
反比关系
比的性质
比率
比例及其性质
数列
等差数列
等比数列
四、利息计算
利息
单利
复利
年金
单利年金终值
单利年金现值
复利年金终值
复利年金现值
永续年金
贴现
复利终值
复利现值
普通年金终值
普通年金现值
先付年金终值
先付年金现值

<<实用初、中级会计手册>>

五、计算机基本知识

计算机硬件

计算机软件

计算机系统

计算机病毒

计算机病毒的检测与预防

会计电算化

会计电算化信息系统

会计电算化信息系统对会计的影响

电算化帐务处理系统

电算化会计报表编制系统

第三篇 会计实务操作

一、原始凭证的填制和审核

原始凭证及其内容

自制原始凭证

外来原始凭证

一次凭证

累计凭证

原始凭证汇总表

原始凭证的填制要求

原始凭证的审核内容

对不同经济业务原始凭证的要求

二、记帐凭证的填制和审核

记帐凭证

收款凭证

付款凭证

转帐凭证

记帐凭证汇总表

记帐凭证错误的更正

记帐凭证附件的处理

会计凭证填制的书写要求

会计凭证的装订

会计凭证的汇总

会计凭证的保管

三、帐簿登记

帐簿及其种类

序时帐簿

分类帐簿

备查帐簿

联合帐簿

订本帐簿

活页帐簿

卡片帐簿

帐簿的设置原则

帐簿的基本内容

日记帐的格式和登记方法

总分类帐的格式和登记方法

<<实用初、中级会计手册>>

明细分类帐的格式和登记方法

启用帐簿的要求

登记帐簿的要求

对帐

结帐

错帐的更正方法

划线更正法

红字更正法

补充更正法

会计查错方法

四、帐务处理程序

帐务处理程序的一般要求

记帐凭证帐务处理程序

汇总记帐凭证帐务处理程序

科目汇总表帐务处理程序

日记总帐帐务处理程序

五、现金收支业务的办理

现金收入的主要来源

现金收款凭证的复核

现金收入的处理程序

现金使用范围

现金支出的处理程序

现金付款凭证的复核

现金的送存

库存现金限额的核定原则和方法

库存现金限额的办理

现金差错的查找

现金差错的处理

现金的保管

空白支票的保管

空白收据的保管

印章的使用和保管

点钞的一般程序

点钞的基本方法

手持式单指单张点钞法

手按式单张点钞法

假币的类型与特点

鉴别假币的基本方法

假钞的处理

六、银行存款收付业务的办理

银行存款收款凭证的复核

银行存款收入的处理程序

银行存款付款凭证的复核

银行存款付款的处理程序

银行利息的复核

现金支票的使用要求

银行汇票结算

<<实用初、中级会计手册>>

银行汇票的办理和使用
银行汇票的收受
银行汇票遗失后的处理措施
商业汇票结算
银行承兑汇票的办理
银行承兑汇票挂失
商业承兑汇票的办理
使用商业汇票应注意的问题
银行本票结算
使用银行本票应注意的问题
银行本票的办理
银行本票的转让与进帐
支票结算
使用支票需注意的问题
支票遗失与挂失
汇兑结算
使用汇兑结算需注意的问题
汇兑结算的办理
委托收款结算业务的办理
托收承付结算
办理托收承付应注意的问题
托收承付结算业务的办理
托收承付结算方式下的拒付
托收承付方式下的逾期付款
信用卡结算业务的办理
未达帐项
银行存款余额调节表的编制
七、工资核算业务的办理
工资的组成
工资卡片
考勤簿
产量工时记录
计时工资的计算
计件工资的计算
加班加点工资的计算
奖金的计算
其他工资的计算
代扣款项的计算
工资单
工资袋(卡)
工资结算汇总表
工资的复核
工资发放的程序
工资的分配
工资结算的总分类帐的登记
工资分配的总分类帐的登记
八、固定资产核算业务的办理

<<实用初、中级会计手册>>

固定资产卡片
固定资产登记簿
交付使用财产明细表
固定资产交接单
固定资产移交使用验收单
固定资产调拨单
固定资产报废单
固定资产清理单
固定资产封存单
固定资产复用单
固定资产清查表
固定资产清查盈亏报告表
固定资产折旧计算表
固定资产的分类
购入不需要安装固定资产的核算
购入需要安装固定资产的核算
自行建造完成交付使用的固定资产的核算
融资租入的固定资产的核算
经营性租入固定资产的核算
股东投入固定资产的核算
接受捐赠固定资产的核算
固定资产盘盈的核算
固定资产计提折旧的范围
固定资产计提折旧的依据
固定资产计提折旧的方法
固定资产的入帐价值
平均年限法
直线法
工作量法
快速折旧法
加速折旧法
递减折旧费用法
双倍余额递减法
年数总和法
固定资产折旧的帐务处理
固定资产的清理
固定资产出售的核算
固定资产报废、毁损的核算
固定资产盘亏的核算
固定资产投资转出的核算
租出固定资产的核算
固定资产大修理的核算
固定资产中小修理的核算
固定资产的改良
在建工程的核算
自营工程的核算
出包工程的核算

<<实用初、中级会计手册>>

固定资产帐的核对方法

九、无形资产、递延资产及其他资产业务的办理

无形资产及其特征

无形资产分类

专利权

商标权

土地使用权

商誉

著作权

专有技术

经营特许权

无形资产的计价原则

购入或自创无形资产的核算

接受捐赠无形资产的核算

无形资产对外投资的核算

收到外单位投资无形资产的核算

无形资产摊销期限的确定

无形资产摊销的核算

无形资产转让的核算

递延资产

开办费的核算

租入固定资产改良支出的核算

筹建期间汇兑损益的核算

其他资产的核算

十、住房基金的办理

住房基金及其用途

住房周转金及其用途

住房基金及住房周转金核算使用的主要帐户

住房基金和住房周转金的会计处理

购买职工住房的会计处理

出售职工住房产权的会计处理

出售职工住房使用权的会计处理

十一、存货业务的办理

存货的确认

存货的特点

存货的分类

存货的入帐价值

存货数量的确定方法

存货发出和结存的计价方法

先进先出法

加权平均法

移动平均法

后进先出法

个别计价法

材料的范围及计价

原材料核算的内容

材料按实际成本计价收发的核算

<<实用初、中级会计手册>>

材料按计划成本计价收发的核算
 货到单据未到材料购入的核算
 进口材料的核算
 材料物资购入短缺毁损的核算
 包装物核算的内容
 生产领用包装物的核算
 随同产品出售包装物的核算
 出租、出借包装物的核算
 低值易耗品的核算内容
 低值易耗品的帐务处理
 委托加工材料的计价
 委托加工材料的帐务处理
 自制半成品的核算
 产成品收发的核算
 收货与承付货款同时进行的商品购进的核算
 先承付货款后收货商品购进的核算
 货到款未付的商品购进的核算
 进口商品的核算
 购进商品溢余的核算
 购进商品短缺与损耗的核算
 从本地购进商品的凭证传递程序
 从外地购进商品的凭证传递程序
 存货盘盈的核算
 存货盘亏和毁损的核算
 收料单
 领料单
 限额领料单
 领料登记表
 十二、往来结算业务的办理
 应收票据的核算
 应收票据（带息）贴现的核算
 应收票据（不带息）贴现的核算
 应收帐款的核算
 其他应收款及其范围
 其他应收款的核算
 坏帐准备提取的核算
 坏帐损失核销的核算
 预付帐款的核算
 预购定金借款的核算
 备用金的核算
 短期借款的核算
 应付票据的核算
 应付帐款的核算
 预收帐款的核算
 应付工资的核算
 应付福利费的核算
 其他应交款的核算

<<实用初、中级会计手册>>

应付利润的核算
其他暂收及应付款的核算
矿产资源补偿费的帐务处理
残疾人就业保障金的帐务处理
长期借款业务的帐务处理
应付债券发行的帐务处理
应付债券溢价、折价摊销和应计利息的帐务处理
应付债券还本付息的帐务处理
补偿贸易引进设备应付款的帐务处理
融资租入固定资产应付款的帐务处理
十三、一般税务处理
应缴税金核算的内容
应缴税金核算的要求
应缴增值税的核算
一般纳税人一般购销业务的税务处理
一般纳税人购入特殊产品的税务处理
一般纳税人进出口业务税务处理
小规模纳税企业的税务处理
视同销售行为的税务处理
以物易物业务的税务处理
不予抵扣项目的税务处理
购进固定资产的税务处理
购入货物直接用于免税项目的税务处理
购入货物直接用于非应税项目的税务处理
购入货物直接用于集体福利项目的税务处理
购入货物直接用于个人消费的税务处理
进项税额转出的税务处理
增值税减免的税务处理
应缴消费税的核算
应税消费品销售的税务处理
自产自用应税消费品的税务处理
连同应税消费品销售的包装物应纳消费税的税务处理
委托加工应税消费品直接出售的税务处理
委托加工应税消费品用于连续生产应税消费品的税务处理
应税消费品用于投资的税务处理
进口应税消费品的税务处理
出口应税消费品免征消费税的规定
自营出口应税消费品的税务处理
委托出口应税消费品的税务处理
外贸企业代理出口应税消费品的税务处理
应缴营业税的税务处理
应缴资源税的税务处理
应缴土地增值税的税务处理
应缴所得税的税务处理
应缴城市维护建设税的税务处理
应缴耕地占用税的税务处理
应缴固定资产投资方向调节税的税务处理

<<实用初、中级会计手册>>

应缴房产税的税务处理
应缴土地使用税的税务处理
应缴车船使用税的税务处理
应缴印花税的税务处理
教育费附加的税务处理
十四、投资业务与投入资本的处理
投资业务核算的内容
短期投资的帐务处理
债券投资的帐务处理
股票投资的帐务处理
其他长期投资的帐务处理
拨付所属资金的帐务处理
资金筹集
投入资本
出资
国有独资公司投入资本的核算
有限责任公司投入资本的核算
股份有限公司投入资本的核算
资本公积金的核算
十五、成本费用核算业务的办理
商业企业成本核算的内容
批发企业商品采购成本的核算
批发企业库存商品的核算
批发企业商品销售成本的核算
零售企业商品采购成本的核算
零售企业库存商品的核算
零售企业商品销售成本的核算
工业企业成本核算的基本要求
工业企业成本核算的一般程序
直接材料费用的归集和分配
燃料和动力费的归集和分配
工资和福利费的归集和分配
待摊费用的归集和分配
预提费用的归集和分配
折旧费用的归集和分配
废品损失的归集和分配
辅助生产费用分配方法比较表
辅助生产费用的归集和分配（直接分配法）
辅助生产费用的归集和分配（顺序分配法）
辅助生产费用的归集和分配（交互分配法）
辅助生产费用的归集和分配（代数分配法）
辅助生产费用的归集和分配（按计划成本分配法）
停工损失的归集和分配
在产品成本计算（不计算成本法）
在产品成本计算（按固定成本计价法）
在产品成本计算（按所耗原材料费用计价法）

<<实用初、中级会计手册>>

在产品成本计算（约当产量法）
 在产品成本计算（按完工产品成本计价法）
 在产品成本计算（定额成本法）
 在产品成本计算（定额比例法）
 生产特点和成本管理要求对产品成本计算的影响
 产品成本计算方法一览表
 产品成本计算的品种法
 产品成本计算的分批法
 简化的产品成本计算的分批法
 产品成本计算的逐步结转分步法
 产品成本计算的逐步结转分步法（综合结转法）成本还原
 产品成本计算的逐步结转分步法（分项结转法）
 产品成本计算的平行结转分步法
 逐步结转分步法的综合结转与分项结转方法比较
 一览表
 产品成本计算的分类法
 产品成本计算的定额法
 产品定额成本的计算
 脱离定额差异的计算
 材料成本差异的分配
 定额变动差异的计算
 定额法下产品实际成本的计算
 管理费用的核算
 财务费用的核算
 销售费用的核算
 经营费用的核算
 十六、销售业务的办理
 销售实现的一般标准
 商品销售的入帐时间
 商品购销的入帐价格
 商业汇票结算方式下销售业务的帐务处理
 委托收款结算方式下销售业务的帐务处理
 托收承付结算方式下销售业务的帐务处理
 分期收款结算方式下销售业务的帐务处理
 预收货款结算方式下销售业务的帐务处理
 出口商品销售的帐务处理
 商品削价准备的帐务处理
 商品销售成本的帐务处理
 委托代销商品按进价核算
 委托代销商品按售价核算
 接受代销商品按进价核算
 接受代销商品按售价核算（不收手续费）
 受托代销商品的核算（收手续费）
 销售折扣的帐务处理
 销售退回和折让的帐务处理
 其他业务收支的帐务处理
 十七、利润及利润分配业务的办理

<<实用初、中级会计手册>>

营业外收入的帐务处理
 营业外支出的帐务处理
 产品销售税金及附加的帐务处理
 本年利润的计算
 投资收益的帐务处理
 以前年度损益调整的帐务处理
 以前年度亏损的处理
 本年利润的结算
 利润分配核算的内容
 利润分配的帐务处理
 十八、所得税会计
 税务会计
 所得税会计
 应纳税所得额
 永久性差额
 时间性差额
 所得税会计使用的主要帐户
 应付税款法
 纳税影响会计法
 递延法
 债务法
 十九、外币业务的办理
 外币业务核算的内容
 外汇
 汇价
 外汇汇率
 外汇买入价
 外汇卖出价
 外汇中间价
 汇率标价
 直接标价法
 间接标价法
 记帐本位币与编报货币
 统帐制
 分帐制
 市场汇率
 合同汇率
 帐面汇率
 现行汇率
 外币业务核算原则
 外币兑换业务的会计处理（企业将外币卖给银行）
 外币兑换业务的会计处理（企业从银行买入外币）
 允许开立外汇现汇帐户的企业外币借款业务的会计处理
 不允许开立外汇现汇帐户的企业外币借款业务的会计处理
 外币交易业务的会计处理

<<实用初、中级会计手册>>

投入外币资本业务的会计处理

外币会计报表折算

外币会计报表折算的基本方法

外币会计报表折算方法的比较

外币会计报表折算差额

递延法下外币报表折算差额的会计处理

当期损益法下外币报表折算差额的会计处理

二十、会计报表的编制

会计报表编制的一般要求

资产负债表的格式和内容

资产负债表的编制方法

损益表的格式和内容

损益表的编制方法

利润分配表的格式和内容

利润分配表的编制方法

财务状况变动表的格式和内容

财务状况变动表的编制方法

结帐后事项的会计处理

第四篇 会计相关基本知识

一、经济学

社会主义的本质

社会主义初级阶段

一个中心，两个基本点

经济增长方式

粗放型增长方式

集约型增长方式

产业结构优化

第一产业

第二产业

第三产业

现代企业制度

市场体系

社会保障制度

经济特区

二、财政与税收

财政

财政政策

税收

税制要素

税收分类

流转税

所得税

国际税收

税收管辖权

属地原则

属人原则

国际重复征税

<<实用初、中级会计手册>>

税收饶让

偷税

逃税

骗税

抗税

国债

政府预算

预算外资金

三、金融

金融市场

金融工具

信用工具

票据

证券

商业银行

中央银行制度

中央银行

货币政策

货币政策目标

货币政策工具

四、统计

统计总体和总体单位

标志

变量与变量值

统计指标

普查

抽样调查

总量指标

相对指标

标志变异指标

统计指数

国内生产总值 (GDP)

国民生产总值 (GNP)

国民总收入 (GNI)

国民经济效益及其统计指标

五、市场营销

市场营销

经营观念

市场细分

市场定位

产品整体概念

六、公司与股票

有限责任公司

股份有限公司

股票

股票的种类

普通股票

<<实用初、中级会计手册>>

特殊股票

记名股票

无记名股票

面值股票

无面值股票

A种股票

B种股票

H种股票

设立发行股票的资格与条件

增资发行股票的资格与条件

招股说明书

上市公司

上市公司信息披露

内幕交易

内幕人员

内幕消息

七、管理会计

管理会计

成本性态

变动成本

固定成本

混合成本

标准成本法

吸收成本法

完全成本法

变动成本法

直接成本法

差别收入

差别成本

沉没成本

无关成本

相关成本

机会成本

成本差异

期间成本

边际成本

边际收入

边际贡献

量本利分析

净现值

内含报酬率

投资回收期

投资报酬率

风险报酬

责任会计

费用中心

成本中心

<<实用初、中级会计手册>>

利润中心
投资中心
投资决策
可控成本
不可控成本
内部转移价格
营业预算
财务预算
静态预算
弹性预算
零基预算
责任预算
八、审计
审计
审计的职能
政府审计
民间审计
社会审计
内部审计
财政财务审计
财经法纪审计
经济效益审计
会计师事务所
注册会计师
注册会计师协会
审计准则
审计目标
审计方法
审计程序
审计证据
审计工作底稿
审计报告
验资
第五篇 会计组织规程与资格考试
一、会计机构的设置
会计机构的设置
内部会计控制
内部牵制制度
不相容职务
会计机构内部稽核制度
钱帐分管制度
会计人员的配备
会计回避制度
二、会计工作规程
会计机构、会计人员的一般职责
会计人员的任免
会计人员的工作交接

<<实用初、中级会计手册>>

违反《会计法》法律责任的规定

三、会计档案管理

会计档案的管理原则

会计档案的整理

会计档案的分类和编号

会计档案的保管

会计档案的利用

会计档案的鉴定

会计档案的销毁

四、会计资格考试

会计证

会计专业资格考试

会计员职务任职条件和基本职责

会计员资格考试

助理会计师职务任职条件和基本职责

助理会计师资格A类考试

助理会计师资格B类考试

会计师职务任职条件和基本职责

会计师资格A类考试

会计师资格B类考试

附录一：会计基础工作规范

附录二：关于《会计基础工作规范》的说明

附录三：关于会计基础工作规范化的意见

附录四：会计电算化工作规范

<<实用初、中级会计手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>