

<<旅行社计调与外联业务>>

图书基本信息

书名：<<旅行社计调与外联业务>>

13位ISBN编号：9787563721016

10位ISBN编号：7563721010

出版时间：2012-8

出版时间：旅游教育出版社

作者：胡华

页数：223

字数：238000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅行社计调与外联业务>>

内容概要

《旅行社计调与外联业务》，正是针对旅游行业计调和外联人才严重缺乏、相关著作较少的实际而编写的，重点阐述旅行社计调与外联人才必须具备的理论和岗位技能。

本教材的内容切合行业实际，符合市场特点，能有效地配合当前高校课程改革实践，有利于培养实用性人才。

本教材包含旅行社计调与外联业务概述、计调与外联业务的岗位设置、计调采购业务、计调接待业务、外联旅游线路设计、外联业务洽谈、外联营销策略、计调与外联业务管理、组团社与地接社之间计调业务的合作等内容。

该教材以实用、够用、直观、形象为特色，突出对旅行社计调与外联业务流程的介绍，既告诉学生应该怎样做，又讲明为什么要这样做和可能出现的意外、变故及应对办法等，便于学生系统掌握。

通过对本教材的学习，学生将认识到旅行社计调与外联工作的性质和特点，理解旅行社计调与外联工作的重要性，掌握旅行社计调与外联工作的基本技巧，培养与业界同行、相关业务单位沟通的能力和突发事件的能力，从而能够更好地就业和发展。

<<旅行社计调与外联业务>>

书籍目录

- 第一章 旅行社计调与外联业务概述
 - 第一节 计调与外联业务的发展历程与趋势
 - 第二节 旅行社计调业务概述
 - 第三节 旅行社外联业务概述
- 第二章 计调与外联部的岗位设置
 - 第一节 计调与外联业务部门的设置
 - 第二节 计调、外联部门与相关部门的合作
 - 第三节 计调、外联部门工作人员的岗位职责
- 第三章 计调采购业务
 - 第一节 计调采购业务的内涵及原则
 - 第二节 计调采购业务的流程
 - 第三节 计调采购业务管理
- 第四章 计调接待业务
 - 第一节 计调接待业务概述
 - 第二节 计调接待业务管理
- 第五章 外联旅游线路设计
 - 第一节 把握旅游者消费需求
 - 第二节 外联旅游线路设计的原则
 - 第三节 旅游行程编制的内容和意义
 - 第四节 外联旅游线路设计及生产流程
- 第六章 旅行社产品定位及目标市场的选择
 - 第一节 外联市场细分
 - 第二节 外联目标市场的选择
 - 第三节 旅行社的产品与市场定位
 - 第四节 制订外联销售计划
- 第七章 外联业务洽谈
 - 第一节 外联业务洽谈工作程序
 - 第二节 外联函电及其处理与管理
 - 第三节 外联客户关系的处理与管理
- 第八章 外联营销策略
 - 第一节 旅游中间商外联营销策略
 - 第二节 终端客户外联营销策略
- 第九章 计调与外联人员的管理
 - 第一节 计调与外联人员的招聘
 - 第二节 计调与外联人员的培训
 - 第三节 计调与外联人员的绩效考评
 - 第四节 计调与外联人员的薪酬管理
- 第十章 电子商务与计调外联业务
 - 第一节 电子商务在旅行社行业中的运用
 - 第二节 旅行社电子商务信息管理系统中的计调与外联业务
 - 第三节 旅行社联合体与旅行社联合体网络经营系统
- 第十一章 组团社与地接社之间计调业务的合作
 - 第一节 地接社与组团社的业务合作
 - 第二节 组团社与地接社的业务合作
- 参考文献

<<旅行社计调与外联业务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>