

<<旅游管理英语>>

图书基本信息

书名：<<旅游管理英语>>

13位ISBN编号：9787563714032

10位ISBN编号：7563714030

出版时间：2007-4

出版时间：旅游教育出版社

作者：姚宝荣

页数：401

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;旅游管理英语&gt;&gt;

## 内容概要

旅游服务与旅游管理是旅游业发展中两个互相关联的很重要的方面。旅游服务质量的好坏会直接影响到旅游者的旅游体验，而旅游管理质量的优劣，则会在很大程度上决定着旅游服务质量的高低。因此，完善旅游业管理体制、提高旅游从业人员的管理与服务水平，是旅游业健康发展的一个必由之路。

《旅游管理英语》就是一本为旅游管理从业人员及院校旅游管理专业和旅游英语专业高年级学生编写的传授旅游管理理念和经验的教材。

本教材共有15个单元，内容不仅涵盖了旅游业的三大支柱产业，即饭店业、旅行社和旅游交通业，同时还涉及了近年来旅游业发展新趋势的有关内容，例如：文化遗产保护、会展旅游、跨文化交际、生态旅游、旅游与经济发展、电子旅游等。

我们期望学生通过对这些内容的学习，能对旅游业有一个全新的认识。

本教材每单元的主要模块包括：两篇课文（Text A & Text B）、练习（Exercises）、案例分析（case Study）以及实用旅游应用文写作（Practical Writing）。

为帮助学生理解课文，特提供了基础词汇表（Words and Expressions）、注释（Notes）和专业词汇表（Key Words and Concepts）。

练习（Exercises）部分主要包括课文阅读理解、词汇练习和英汉汉英翻译等形式。

案例分析（case study）部分则提供了一个与该单元内容相关的旅游管理案例，供教师和学生进行开放式的讨论，设置本模块的目的在于扩大学生的视野，锻炼其思辨能力，加强课堂讨论的针对性和趣味性。

在实用旅游应用文写作（Practical writing）的设计上，我们力求紧密结合旅游业的实际业务操作，使学生在学习与操练之后，能够了解并掌握旅游业常用信函的写作格式要求。

涉及到的常用信函包括询价信、报价信、预订信、确认信及旅游广告、旅游线路安排、旅游合同、导游词、邀请信、投诉信、请柬等。

由于各个旅游院校（专业）的培养目标及学生英语水平不同，周学时安排不尽一致，教师可根据实际情况确定本教材使用的时间长度，一般应为一学年，也可以有选择地采用本教材的内容，使用一个学期。

另外，本教材配有教师用书，包括练习答案和额外3个单元的补充阅读材料及练习，供教师根据课时需要选用。

教师用书为电子版，如有需要，可从中国旅游教育网下载。

编者希望集自己多年在旅游英语教学及科研方面的经验，在本书的编写内容及体例等方面能有所突破，奉献给广大读者一本全新的《旅游管理英语》教材。

但由于编者水平有限，本书若有不尽如人意之处，衷心期望广大读者多提宝贵意见，以使本书在再版时能够改进提高。

<<旅游管理英语>>

书籍目录

Unit 1 朝阳产业Text A 旅游业——朝阳产业Text B 互联网——把双刃剑ExercisesCase Study 网上购物Practical Writing 询价信Unit2 旅游交通TextA 航空服务业TextB 移动的家ExercisesCase Study 中国航空展上波音空客之争Practical Writing 报价信Unit3 旅游经营商Text A 旅游经营商Text B 人们为何旅游ExercisesCase Study 旅游目的地安全措施Practical Writing 预订信Unit4 Travel AgentsText A 旅游零售商Text B 欧洲——一个充满惊奇的旅游胜地ExercisesCase Study 如何杜绝违规收取回扣Practical Writing 确认信Unit 5 生态旅游Text A 香格里拉的生态旅游发展Text B 东南亚国家的生态旅游.....Unit6 旅游目的地的营销与管理Unit7 文化遗产保护Unit8 娱乐与旅游Unit9 会展旅游Unit10 酒店住宿Unit11 酒店管理Unit12 餐饮与购物服务Unit13 客户关系Unit14 导游的职业风范Unit15 入乡随俗

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>