

<<大学计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787563529025

10位ISBN编号：7563529020

出版时间：2012-1

出版时间：于秀敏、张莉、王远干 北京邮电大学出版社 (2012-07出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的诞生与发展 1.1.1 计算机的定义 1.1.2 计算机的起源和发展 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机的特点及应用 1.2 计算机新技术和未来新型计算机 1.2.1 计算机的发展趋势 1.2.2 计算机新技术 1.2.3 未来新型计算机 1.3 计算机的系统组成 1.3.1 计算机硬件系统 1.3.2 计算机软件系统 1.4 微型计算机的配置 1.4.1 主机系统 1.4.2 外部存储器 1.4.3 外部设备 1.5 数据在计算机中的表示与存储 1.5.1 数值数据的表示 1.5.2 字符数据的表示 1.5.3 多媒体数据的表示 1.5.4 数据存储 小结 思考题 第2章 中文Windows XP操作系统 2.1 操作系统基础知识 2.1.1 什么是操作系统 2.1.2 操作系统的基本功能 2.1.3 常用操作系统简介 2.2 初识Windows XP 2.2.1 中文Windows XP简介 2.2.2 中文Windows XP的运行环境与安装 2.2.3 中文Windows XP系统的启动与退出 2.3 Windows XP的基本知识和基本操作 2.3.1 鼠标与键盘操作 2.3.2 Windows XP桌面简介 2.3.3 Windows XP中文版的窗口 2.3.4 对话框及其操作 2.3.5 菜单和工具栏的操作 2.3.6 剪贴板和剪贴簿查看器 2.3.7 Windows XP帮助系统 2.4 应用程序管理 2.4.1 应用程序的启动与退出 2.4.2 为应用程序创建快捷方式 2.4.3 常用应用程序 2.5 文件及文件夹管理 2.5.1 文件和文件夹的基本知识 2.5.2 “我的电脑”和“Windows资源管理器” 2.5.3 管理文件和文件夹 2.6 磁盘管理 2.7 控制面板与系统设置 2.7.1 控制面板概述 2.7.2 鼠标与键盘的设置 2.7.3 显示属性的设置 2.7.4 添加和删除应用程序 2.7.5 添加和删除打印机 2.7.6 建立、切换及注销用户 2.8 使用U盘和移动硬盘 2.9 Windows XP附件中应用程序的使用 2.9.1 画图程序的使用 2.9.2 计算器程序的使用 小结 思考题 第3章 Microsoft Office 2010操作基础 3.1 基本的硬件要求 3.2 Office 2010的安装与卸载 3.3 Office 2010的启动 3.4 Office 2010的新功能 思考题 第4章 Word 2010文档编辑 4.1 Word 2010基础操作 4.2 编辑文本 4.3 文档的视图显示方式 4.4 常用的编辑操作 4.5 Word 2010文档的基本操作 4.6 在Word中插入对象与绘制图形 4.7 在Word 2010中创建与编辑表格 4.8 Word 2010中的页面设置与打印 4.9 实战操作——批量制作准考证 思考题 第5章 Excel 2010电子表格 5.1 Excel 2010界面（如图5—1） 5.2 Excel 2010基本操作 5.3 操作Excel 2010工作表与工作簿 5.4 Excel 2010数据管理 5.5 Excel 2010图表的应用 5.6 打印Excel 2010工作表 5.7 实战操作 思考题 第6章 PowerPoint 2010演示文稿 6.1 PowerPoint 2010界面 6.2 新建演示文稿 6.3 设置幻灯片 6.4 幻灯片的放映与打印 6.5 实战操作 思考题 第7章 数据库管理软件Access 2003 7.1 数据库系统概述 7.1.1 基本概念 7.1.2 数据库技术的产生 7.2 数据模型 7.2.1 数据模型组成要素 7.2.2 概念模型 7.2.3 逻辑模型 7.3 数据库系统的模式结构 7.4 Access 2003概述 7.4.1 Access 2003简介 7.4.2 Access数据库的系统结构 7.4.3 Access 2003的启动与关闭 7.5 Access 2003数据库基本操作 7.5.1 创建数据库 7.5.2 保存数据库 7.5.3 打开与关闭数据库 7.5.4 删除数据库对象 7.5.5 删除数据库 7.6 Access 2003表的基本操作 7.6.1 创建表 7.6.2 设置和修改主键 7.6.3 设置和修改索引 7.6.4 设置和修改表间关系 7.6.5 打开和关闭表 7.6.6 修改表的结构 7.7 记录的基本操作 7.7.1 编辑记录 7.7.2 排序记录 7.7.3 筛选记录 7.7.4 查找和替换数据 7.8 查询表中的数据 小结 思考题 第8章 图像制作软件Photoshop CS3 8.1 Photoshop CS3简介 8.1.1 Photoshop CS3功能概述 8.1.2 Photoshop CS3窗口界面 8.1.3 Photoshop CS3的文件操作 8.2 编辑与修饰图像 8.2.1 改变图像大小和画布大小 8.2.2 图像的选取与编辑 8.2.3 绘图工具 8.3 图层的基本操作 8.3.1 图层面板 8.3.2 图层编辑 8.3.3 图层样式 8.3.4 图层蒙版 8.3.5 图层实例制作 8.4 文本编辑 8.4.1 编辑文字 8.4.2 文字实例制作 8.5 通道 8.5.1 通道面板 8.5.2 通道的基本操作 8.5.3 通道实例制作 8.6 路径 8.6.1 路径面板 8.6.2 路径的基本操作 8.6.3 路径实例制作 8.7 使用滤镜特效 8.7.1 滤镜的类型和作用 8.7.2 滤镜实例制作 8.8 动画制作 8.8.1 动画面板 8.8.2 动画制作实例 思考题 第9章 动画制作软件Flash CS3 第10章 网页制作软件FrontPage 2003 第11章 计算机网络与Internet 第12章 多媒体技术基础 第13章 信息系统安全与社会责任 第14章 常用工具软件 参考文献

章节摘录

版权页：插图：在窗口中，选择要恢复的文件或文件夹。

选择“文件”菜单或快捷菜单中的“还原”命令即可完成恢复操作。

说明：只有从硬盘上删除的对象才能放入“回收站”；从软盘、移动盘上删除的对象不放入“回收站”，是直接删除，因而不能利用“回收站”恢复被删除的对象。

(3) 清除“回收站”中的对象 回收站中的文件仍然会占用磁盘空间，所以用户要定期检查回收站，对于确认没用的文件，要及时予以清除，从而将其真正从硬盘上删除。

清除“回收站”中全部对象。

清除“回收站”中全部对象即清空回收站，常用方法为：在“回收站”窗口中，选择“文件|清空回收站”命令。

或在“回收站”任务区中单击“清空回收站”命令。

在桌面上，右击“回收站”图标，从弹出的快捷菜单中选择“清空回收站”命令。

清除“回收站”中的部分对象。

在“回收站”窗口中，选定要清除的对象，然后选择“文件”或快捷菜单中的“删除”命令，可从回收站中清除选定的文件或文件夹。

说明：在“回收站”窗口中，单击“回收站任务”窗格中的“清空回收站”链接，可清空“回收站”；单击“还原所有项目”链接，可将“回收站”中所有内容全部还原；当选定文件或文件夹时，单击“还原此项目”，可还原选定的对象。

注意：删除“回收站”中的文件或文件夹，意味着将该文件或文件夹彻底删除，无法再还原。

(4) 设置“回收站”的属性 用鼠标右击“回收站”图标，从快捷菜单中选择“属性”命令，可打开“回收站属性”对话框，如图2—29所示。

在此对话框中可对回收站的属性进行各种设置。

设置“回收站”的容量。

“回收站”并不是一个独立的设备，而是系统在硬盘上划出的一部分空间。

“回收站”容量是可以改变的。

在图2—29中，拖动滑块即可改变回收站的容量，回收站容量的设置既不宜过大，也不宜过小，一般设为磁盘空间的10%。

删除对象时不放入“回收站”。

在图2—29中，选择“删除时不将文件移入回收站，而是彻底删除”复选框后，再执行删除操作，系统不再将硬盘上被删除的对象存入回收站，从而实现彻底删除。

故此选项慎用。

<<大学计算机基础教程>>

编辑推荐

《21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材:大学计算机基础教程》可作为高等院校“大学计算机基础”课程教材,也可作为各类计算机培训教材。

《21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材:大学计算机基础教程》由北京邮电大学出版社,是一本价值极高的计算机教程学习用书。

<<大学计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>