

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787563523658

10位ISBN编号：7563523650

出版时间：2010-9

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：广西会计学会编写组

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

前言

《21世纪高职高专规划教材·会计基础》主要针对高职高专会计和经济管理类相关专业的学生。培养学生的会计专业操作技能是高职高专会计学科教学重点，也是社会对于技能型人才的要求。随着市场经济的发展，企业的经济业务也随之发生了较大的变化；加之近几年会计准则的日趋完善和会计核算手段的变革，传统的会计基础教材难以满足高职高专教学的需要。

我们经过大量的社会调查，在总结历年来会计基础教学经验的基础上，编写出这本《会计基础》，旨在使教材与会计教学改革接轨。

《21世纪高职高专规划教材·会计基础》是会计专业知识的入门教材。

以最新的会计法律法规为依据，以会计核算方法为主线，主要介绍了会计的基本理论、会计科目和账户的设置、复式记账及在工业企业会计核算中的应用、会计凭证、账簿、财务报表、会计工作组织等内容。

目的是为了读者能对会计工作方法和过程形成系统的认识，为初学者进一步学习财务会计、成本会计等后续专业课程打好基础，并考虑后续各类教材的衔接性。

《21世纪高职高专规划教材·会计基础》具有以下三个特点：一是与会计实际工作流程一致。

《21世纪高职高专规划教材·会计基础》的编排以会计核算方法为主线，按会计实际工作流程安排知识点，使学生按账务处理程序展开学习，以明确前后知识点的关系，系统地掌握会计专业知识。

二是与任务驱动模式教学衔接。

《21世纪高职高专规划教材·会计基础》按项目编排，每个项目即为会计的某项技能，在项目下设置任务，将具体技能的学习拆分为多个小任务，使学生在掌握该任务所需理论知识的基础上，掌握任务完成的专业技能，以触发学生学习的直观性和积极性。

三是重视实践技能的培养。

《21世纪高职高专规划教材·会计基础》在保证理论知识够用的前提下，侧重对实践技能的培养，在内容表述上穿插大量实例，且许多实例是以图表的形式列示，并辅以分析，同时，在课后练习上设置实务运用题，以训练学生动手进行会计实践的基本能力。

《21世纪高职高专规划教材·会计基础》由章洁主编，王慧、曾强安、唐利华任副主编，李慧锋参编。

参与的老师不仅具有多年从事会计及相关课程的教学经验，还具有常年的会计实际工作经历。

全书共分八个项目，章洁负责项目一、项目二和项目五，王慧负责项目三，曾强安负责项目四，唐利华负责项目六和项目八，李慧锋负责项目七。

全书的统稿工作由章洁完成。

本教材的编写参考了诸多会计学著作，并得到了珠三角周边企业的鼎力支持，谨在此表示衷心的感谢！

由于作者经验和水平有限，《21世纪高职高专规划教材·会计基础》疏漏和不当之处在所难免，敬请读者批评指正。

<<会计基础>>

内容概要

本书是会计学的入门教材。

全书以“会计典型工作任务”为导向，与任务驱动教学模式接轨，结合实际会计工作流程将基层会计人员的典型工作任务转化为教材中“认识会计”、“设置账户与复式记账”、“编制会计分录”、“填制与审核会计凭证”、“启用与登记账簿”、“对账与结账”、“编制财务报表”和“组织会计工作”八项学习任务。

教材的每个学习项目中插入大量的案例和图示，以增强教材的直观性，旨在在保证学生的会计理论知识够用的前提下，着重培养学生的会计专业基本技能，体现“以能力为本位，以学生为主体，以实践为导向”的教学思想。

本书主要用于高职高专会计专业和其他经济管理类相关专业的会计基础课程的教学，也可作为初入会计岗位人员的自学教材和其他经济管理类人员的参考读物。

<<会计基础>>

书籍目录

项目一 认识会计 模块一 初识会计 活动一 会计的含义 活动二 会计的职能 活动三 会计的对象 模块二 会计工作的基本要求 活动一 会计核算的基本前提 活动二 会计信息质量要求 模块三 会计核算方法 活动一 会计核算基础 活动二 会计核算方法 模块四 会计核算工作流程 活动一 认识账务处理程序 活动二 选择账务处理程序 项目小结 课后思考与练习项目二 设置账户与复式记账 模块一 会计要素和会计等式 活动一 会计要素的确认 活动二 会计要素的计量 活动三 会计要素的关系——会计等式 活动四 经济业务对会计要素的影响 模块二 会计科目和账户 活动一 认识会计科目 活动二 设置会计账户 模块三 复式记账 活动一 认识记账方法 活动二 借贷记账法 项目小结 课后思考与练习项目三 编制会计分录 模块一 认识会计分录 活动一 认识会计分录 活动二 编制会计分录 模块二 认识企业经济业务活动 活动一 认识企业的经济业务活动 模块三 资金筹集业务的核算 活动一 投入资本业务的核算 活动二 借入资本业务的核算 模块四 生产准备业务的核算 活动一 固定资产购建业务的核算 活动二 存货采购业务的核算 模块五 生产业务的核算 活动一 产品成本的构成 活动二 产品成本的核算 模块六 销售业务的核算 活动一 认识销售收入与费用 活动二 销售业务的核算 模块七 企业财务成果的核算 活动一 利润的构成 活动二 利润形成的核算 活动三 利润的分配 项目小结 课后思考与练习项目四 填制与审核会计凭证 模块一 认识会计凭证 活动一 初识会计凭证 活动二 原始凭证和记账凭证的关系 模块二 填制和审核原始凭证 活动一 认识原始凭证 活动二 填制原始凭证 活动三 审核原始凭证 模块三 填制和审核记账凭证 活动一 认识记账凭证 活动二 填制记账凭证 活动三 审核记账凭证 项目小结 课后思考与练习项目五 启用与登记账簿 模块一 认识账簿 活动一 初识账簿 活动二 认识账簿的内容和格式 模块二 账簿运用的方法和规则 活动一 账簿的平行登记 活动二 账簿启用和登记的一般规则 模块三 设置和登记日记账 活动一 设置和登记现金日记账 活动二 设置和登记银行存款日记账 模块四 设置和登记分类账 活动一 设置和登记明细分类账 活动二 设置和登记总分分类账 项目小结 课后思考与练习项目六 对账与结账 模块一 对账 活动一 账账核对 活动二 账证核对 活动三 账实核对(财产清查) 模块二 查找与更正错账 活动一 查找错账 活动二 更正错账 模块三 结账 活动一 结账的程序 活动二 结账的方法 项目小结 课后思考与练习项目七 编制财务报表 模块一 认识财务报表体系 活动一 财务报表体系及构成 活动二 财务报表编制的要求 模块二 编制资产负债表 活动一 认识资产负债表 活动二 编制资产负债表 模块三 编制利润表 活动一 认识利润表 活动二 编制利润表 模块四 认识其他报表及报表附注 活动一 认识现金流量表 活动二 认识所有者权益变动表 活动三 认识报表附注 项目小结 课后思考与练习项目八 组织会计工作 模块一 认识会计工作组织 活动一 组织会计工作的意义 活动二 组织会计工作的基本要求 模块二 设置和管理会计机构 活动一 设置会计机构 活动二 明确会计机构的组织形式 活动三 设置会计工作岗位 模块三 配备和管理会计人员 活动一 认识会计人员的职责和权限 活动二 配备会计人员 活动三 管理会计人员 模块四 管理会计档案 活动一 认识会计档案 活动二 整理会计档案 活动三 管理会计档案 活动四 销毁会计档案 模块五 熟悉会计法律和会计职业道德 活动一 熟悉会计法律制度 活动二 熟悉会计职业道德 项目小结 课后思考与练习参考文献

章节摘录

5.共同类和双重类账户结构 对于每一个账户来说,期初余额只可能在账户的一方——借方或者贷方,反映资产、负债或所有者权益的期初金额。

如果期末余额与期初余额的方向相同,说明账户的性质未变;如果期末余额与期初余额的方向相反,则说明账户的性质已发生改变。

例如,“应收账款”是资产类账户,期初余额一般在借方,反映期初尚未收回的账款。

如果应收账款期末余额仍然在借方,则反映期末尚未收回的账款,还是资产类的账户;如果期末余额出现在贷方,说明本期多收了,多收部分就转化成预收账款,变成负债类的账户了。

类似的情况在很多账户中都存在,如“应付账款”、“预付账款”、“预收账款”等反映往来款项的账户以及“待处理财产损益”等双重性账户,都应该根据它们期末余额的方向来确定其性质,如果余额在借方,就是资产类账户;反之,如果余额在贷方,就是负债类账户。

再如,“投资收益”是损益类账户,余额如果在贷方,表示投资净损失,即为损失费用类账户;余额如果在借方,表示投资净收益,即为收入类账户。

类似的账户还有“公允价值变动损益”账户。

该类账户余额在借方,就是费用类账户;反之,余额在贷方,就是收入类账户。

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>