

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787563523559

10位ISBN编号：7563523553

出版时间：2010-8

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：顾淑清 编

页数：189

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机应用基础>>

前言

随着计算机科学技术、网络技术和多媒体技术的飞速发展，计算机在各方面的应用日益普及，现已成为人们提高工作质量和工作效率的必要工具，特别是Internet所提供的各种服务深刻地影响着人们的日常工作、学习、交往、娱乐等。

因此，社会各行业都需要掌握计算机基本技能的人才，高等学校的计算机基础教育变得尤为重要。为了更好地完成“大学计算机基础”课程的教学目标，针对大学一年级学生的实际情况，结合多年来的教学经验，特编写本书和《大学计算机应用基础实验指导》，本书注重理论讲解，而《大学计算机应用基础实验指导》更注重实际操作。

全书共分为7章：第1章介绍了计算机的发展过程，重点介绍了我国在超级计算机的发展过程；计算机系统的组成及工作原理；微型计算机系统的硬件配置及软件的配置；计算机病毒的特点、预防的措施。

第2章介绍了操作系统的概念、功能，系统介绍了Windows XP、Windows Vista操作系统对文件、文件夹的管理，对应用程序的管理，对磁盘和系统的管理等。

第3章介绍了Word2003的功能，重点介绍了对文档的管理、文档的编辑、表格和图表的编辑、文档的美化与排版、文档的打印等操作。

<<大学计算机应用基础>>

内容概要

本书根据高等学校非计算机专业大学计算机基础课程的教学要求和教学大纲，由具有多年教学经验的教师编写而成。

该教材以计算机技术和应用为主，图文并茂，通俗易懂，既突出系统性，又重视实践性；既有传统的理论知识，又有当前最新的计算机技术、网络技术和多媒体技术，注意选用各种类型且内容丰富的应用实例，并附有一定数量的习题。

全书共分7章，主要内容包括计算机系统、操作系统、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿、计算机网络与Internet应用、多媒体技术与常用工具等。

本书与《大学计算机应用基础实验指导》一书配套使用，内容各有侧重，可帮助学生深入掌握基础知识，提高动手能力。

本书可作为高等院校以及高职高专大学计算机基础课程的教材，也可以作为各类计算机培训教材和计算机爱好者的自学参考书。

<<大学计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机系统 1.1 计算机基础知识 1.1.1 计算机的概念 1.1.2 计算机的分类 1.1.3 计算机的发展 1.1.4 未来计算机及计算机的发展趋势 1.2 计算机系统的组成 1.2.1 计算机硬件系统 1.2.2 计算机软件系统 1.3 微型计算机系统的配置 1.3.1 硬件配置 1.3.2 软件配置 1.4 计算机病毒与防治 1.4.1 计算机病毒 1.4.2 计算机病毒的防治 习题第2章 操作系统 2.1 操作系统概述 2.1.1 操作系统的定义 2.1.2 操作系统的分类 2.1.3 操作系统的功能 2.2 Windows XP操作系统 2.2.1 设置个性化的工作环境 2.2.2 Windows任务管理器 2.2.3 Windows XP应用程序管理 2.2.4 Windows XP文件或文件夹管理 2.2.5 Windows XP设备管理 2.2.6 Windows XP磁盘管理 2.2.7 Windows XP应用程序 2.3 Windows Vista操作系统 2.3.1 Windows Vista操作系统版本 2.3.2 Windows Vista基本操作 2.3.3 Windows Vista应用程序管理 2.3.4 Windows Vista文件或文件夹管理 2.3.5 Windows Vista系统设置 习题第3章 Word 2003文字处理 3.1 Word 2003基本操作 3.1.1 Word 2003功能 3.1.2 Word 2003工作窗口 3.1.3 文档的创建、保存和保护文档 3.1.4 打开文档 3.1.5 编辑文本 3.2 文档的美化与排版 3.2.1 设置字符格式 3.2.2 设置段落格式 3.2.3 设置页眉页脚 3.2.4 插入目录 3.2.5 样式的创建与使用 3.2.6 文档分栏 3.2.7 插入图形或图片 3.2.8 设置文档版式 3.2.9 页面设置与打印 3.3 编辑表格 3.3.1 创建规范表格 3.3.2 绘制表格 3.3.3 编辑表格 3.3.4 修饰表格 3.4 Word 2003操作技巧 习题第4章 Excel 2003电子表格 4.1 Excel 2003基本操作 4.1.1 电子表格处理软件的功能 4.1.2 Excel 2003编辑窗口 4.1.3 工作簿的创建、保存与打开 4.1.4 编辑工作表 4.2 编辑文本 4.3 使用、美化工作表 4.4 制作图表 4.5 数据管理 4.5.1 数据排序 4.5.2 数据筛选 4.5.3 分类汇总数据 4.6 Excel 2003操作技巧 习题第5章 PowerPoint 2003演示文稿 5.1 PowerPoint 2003的基本操作 5.1.1 创建演示文稿 5.1.2 编辑演示文稿 5.1.3 编辑幻灯片中的对象 5.2 演示文稿的美化与排版 5.2.1 格式化幻灯片 5.2.2 插入剪贴画和图片 5.2.3 插入文本框 5.2.4 在幻灯片上插入页眉页脚 5.2.5 应用母版美化演示文稿 5.2.6 设置幻灯片动画效果 5.2.7 设置幻灯片切换效果 5.2.8 在幻灯片上插入声音和影片 5.3 演示文稿的播放与打印 5.3.1 播放演示文稿 5.3.2 普通放映方式 5.3.3 自定义放映方式 5.3.4 放映时在幻灯片上作标记 5.3.5 打印演示文稿 5.4 PowerPoint 2003操作技巧 习题第6章 计算机网络与Internet应用 6.1 计算机网络基础 6.1.1 计算机网络功能 6.1.2 计算机网络的分类 6.1.3 数据通信基础 6.2 计算机网络系统组成 6.2.1 系统硬件 6.2.2 系统软件 6.3 Internet概述 6.3.1 Internet组成 6.3.2 国内Internet的发展 6.3.3 TCP / IP协议 6.3.4 IP地址与分类 6.3.5 接入Internet的方式 6.4 Internet提供的主要服务 6.4.1 远程登录服务 6.4.2 文件传输服务 6.4.3 电子邮件服务 6.4.4 WWW服务 6.5 网络常用命令 6.5.1 ipconfig命令的使用 6.5.2 ping命令的使用 6.5.3 Tracert命令的使用 习题第7章 多媒体技术与常用工具 7.1 多媒体基础知识 7.1.1 媒体与多媒体 7.1.2 多媒体信息的类型及特点 7.1.3 多媒体技术 7.2 多媒体文件格式 7.2.1 常用图片文件格式 7.2.2 常用音频文件格式 7.2.3 常用视频文件格式 7.3 多媒体计算机系统的组成 7.3.1 多媒体硬件系统 7.3.2 多媒体软件系统 7.4 多媒体常用工具 习题

<<大学计算机应用基础>>

章节摘录

网络管理：网络管理功能是指除了具有一般操作系统的管理功能外，还应具有网络资源管理、多用户多任务管理、账户和账户组的管理、提供用户接口和安全管理。

资源管理：对网络中的共享资源（包括硬件和软件）实施有效的管理，协调各用户对共享资源的使用，保证全网范围内对资源的管理和使用，对数据存取方法的一致性，保证信息的安全性，并允许入网计算机自主地工作。

多用户多任务管理：在网络系统中有多用户，必然有多个操作在网上并行执行，因此重入问题、同步和互斥问题等必须解决好，才能保证系统的可靠运行，避免死锁等情况出现。

提供用户接口：向网络用户提供统一、有效的使用接口，才能使用户透明地使用网络操作系统，用户无须知道系统内部的管理和控制情况。

用户和用户组的管理：网络操作系统提供了创建用户和组以及赋予它们使用文件、目录、打印机和远程访问资源的权限。

假想有一个具有100名用户的教师网络管理员，为每一个用户分配目录、文件、打印机和其他资源的权限将会耗尽所有的时间，特别是用户经常变动时更是如此。

但是，如果把具有相同需求和限制的账户合并为一组，管理它们就会变得非常容易。

管理好账户和账户组是保证网络资源安全的关键。

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>