

<<会计>>

图书基本信息

书名：<<会计>>

13位ISBN编号：9787563513949

10位ISBN编号：7563513949

出版时间：2003-12

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：李锡玲，温强，乔

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本教材的设计思路是：首先，从会计的基本原理出发，以企业资金流转为线索、供产销业务为媒介把握记账的基本方法；其次，细化企业常规业务，按照会计六大要素分类记账并形成分计报表；最后，根据现代企业经营受到政府税收部门监管、现代电子技术的进步以及企业并购会计信息的要求，适当增加了企业的特殊业务会计。

《工商管理简明教程：会计（第2版）》根据最新的会计制度和法规，以会计工作流程为主线，采用了大量实用案例编撰了工商企业核算与报告的会计实务。全书包括会计核算的基本原理、资产、负债、所有者权益、成本收入和利润、会计报表等基本内容，并增加了符合现代企业资本经营管理与控制和信息化发展要求的关联方关系、税收与会计和网络会计等章节。

《工商管理简明教程：会计（第2版）》适用于大专院校管理类学生学习和业务模拟练习，也适用于管理干部的专业培训。

书籍目录

第一章 会计基础知识第一节 什么是会计第二节 会计准则第三节 会计要素与会计恒等式第四节 会计核算的方法第二章 复式记账原理与账务处理第一节 账户、账户的分类和用途第二节 复式记账原理及其应用第三节 账务处理的组织程序第三章 流动资产第一节 流动资产概述第二节 货币资金第三节 短期投资第四节 存货第五节 应收及预付款项第六节 待摊费用第四章 长期资产第一节 固定资产第二节 长期投资第三节 无形资产及其他长期资产第五章 负债第一节 负债概述第二节 流动负债第三节 长期负债第四节 债务重组第六章 所有者权益第七章 收入 成本 利润第八章 会计报告第九章 税务会计第十章 关联方关系及其交易的披露第十一章 会计电算化与网络财务会计第十二章 会计法规与会计职业道德习题参考答案或提示

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>