第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础上机指导与习题解答>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机指导与习题解答>>

13位ISBN编号：9787563513826

10位ISBN编号：7563513825

出版时间：2007-8

出版时间：邮电大学

作者：雷霖

页数：408

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是高等学校应用型人才培养规划教材之一，根据普通高等学校《大学计算机基础课程教学大纲》和《全国高等学校计算机等级考试大纲》的要求编写。

主要内容包括：计算机基础、操作系统Windows XP、Word 2003应用基础与操作实例、Exccl 2003应用基础与操作实例、PowerPoint 2003应用基础与操作实例、计算机网络与因特网、信息系统安全与维护、常用工具软件的使用等。

本书吸收了国内外相关教材的优点，结合多年的计算机应用技术研究与大学计算机基础课教学经验，强调实践操作。

既注重计算机基础知识的掌握，又着力于提高计算机的应用能力。

本书内容新颖、实例丰富、突出具体的操作方法、简明易懂、图文并茂，可作为高等学校、各类职业技术学院、各类培训学校的计算机应用教科书及计算机等级考试的参考书，也可以作为企事业单位职工、国家公务员计算机技能培训用书，还可供电脑爱好者参考阅读。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 计算机基础 1.1 计算机的发展与应用 1.2 计算机中信息的表示 1.3 计算机中常用的编码 1.4 计算机的组成及工作原理 1.5 计算机多媒体技术 1.6 自己动手组装计算机 1.7 计算机故障检测与维修第2章 操作系统Windows XP 2.1 Windows XP基本知识 2.2 文件管理 2.3 磁盘管理和维护 2.4 系统设置 2.5 计算机管理 2.6 Windows 安全配置 2.7 使用多媒体技术第3章 Word 2003应用基础与操作实例 3.1 中文版Word 2003简述 3.2 Word 2003窗口操作 3.3 使用菜单命令和工具栏 3.4 Word文件管理 3.5 编辑Word文档 3.6 Word的表格技术 3.7 Word 2003的对象插入 3.8 Word 2003图文混排 3.9 Word 2003的样式与模板 3.10 Word 2003的排版 3.11 页面设置与打印 3.12 Word 2003操作实例第4章 PowerPoint 2003应用基础与操作实例第5章 Excel 2003应用基础与操作实例第6章 计算机网络与因特网第7章 计算机信息安全与保护第8章 常用工具软件及使用参考文献

第一图书网, tushu007.com
<<大学计算机基础上机指导与习题解答>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com