

<<长途电信营业>>

图书基本信息

书名：<<长途电信营业>>

13位ISBN编号：9787563501885

10位ISBN编号：7563501886

出版时间：1995-01

出版时间：北京邮电学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<长途电信营业>>

内容概要

内容简介

本书全面系统地介绍了国内、国际、港澳台电报和长途人工、半自动、直拨电话的受理传送、计费、查询等处理程序及相关的业务知识，并突出了操作技能。

全书图

文并茂、通俗易懂。本书共分10个模块28个学习单元，并附有明晰的业务处理流程图。

每个学习单元均有明确的学习目标和进度检查。

<<长途电信营业>>

书籍目录

- 目录
- 前言
- 编者的话
- 长途电信营业员模块式技能培训教材开发大纲
- 长途电信营业各台业务处理流程图
- 电报营业
- 模块1受理国内电报
- 学习单元
- 1 - 1国内电报业务知识
- 1 - 2我国行政区划及常用地名
- 1 - 3班前准备与交接班
- 1 - 4国内电报资费标准及计字计费
- 1 - 5受理国内电报
- 1 - 6去报质量检查
- 1 - 7微机受理国内电报
- 模块2受理国际港澳台电报
- 学习单元
- 2 - 1国际电报业务知识
- 2 - 2国际港澳台电报资费标准及计字计费
- 2 - 3受理国际电报。
- 2 - 4受理港澳台电报
- 模块3受理电报挂号
- 学习单元
- 3 - 1受理电报挂号
- 模块4电传发报
- 学习单元
- 4 - 1国内国际电报发报格式
- 4 - 2电传机打字发报操作法
- 4 - 3国内电报机上查询答复简公格式及公电处理
- 4 - 4国际电报机上查询答复简公格式及公电处理
- 模块5受理电报查询
- 学习单元
- 5 - 1受理用户电报查询
- 公众用户传真电报
- 模块6受理传真电报
- 学习单元
- 6 - 1真迹传真电报的受理与传送方法
- 模块7代收传真来报
- 学习单元
- 7 - 1代收公众用户传真来报的处理
- 模块8电报报费日终结算
- 学习单元
- 8 - 1电报报费的核算
- 长途电话营业

<<长途电信营业>>

模块9受理长途电话

学习单元

9 - 1百家姓及字义解释

9 - 2长途电话业务知识

9 - 3国内长途电话资费标准和计费方法

9 - 4受理国内长途电话

9 - 5国际港澳台长途电话资费标准和计费方法

9 - 6受理国际长途电话

9 - 7受理长途直拨电话

模块10长途话费日终结算

学习单元

10 - 1日终结算与填制日报表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>