

<<汇兑检查>>

图书基本信息

书名：<<汇兑检查>>

13位ISBN编号：9787563501656

10位ISBN编号：7563501657

出版时间：1993-05

出版时间：北京邮电学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<汇兑检查>>

内容概要

内容提要

本书主要介绍了汇兑检查员对出、进口普通汇款和电报汇款的检查处理，汇兑凭证的审核、上报和汇款的查询、退汇、改汇、补副、收还、补兑等处理手续，并介绍了空白汇票和汇兑档案的管理方法。

全书共分八个模

块，三十五个学习单元，每个学习单元后附有进度检查。

<<汇兑检查>>

书籍目录

目录
前言
编者的话
邮政汇兑检查员技能培训教材开发大纲
汇兑检查工作流程图
模块1检查处理出口普通汇款
学习单元
1 - 1 邮政汇兑的基本知识
1 - 2 接收开发的普通汇款
1 - 3 出口普通汇款的复核和装套
1 - 4 出口检查发现各种差错的处理
1 - 5 出口汇套的寄发
模块2检查处理进口普通汇款
学习单元
2 - 1 进口汇套的接收
2 - 2 进口汇套的核对和编号
2 - 3 进口汇套的登记和寄送
2 - 4 进口汇套的各种差错处理
2 - 5 普通汇款查证验单和公电的处理
模块3检查处理出口电报汇款
学习单元
3 - 1 接收出口电报汇款
3 - 2 电汇汇款单和报帐单的核对
3 - 3 出口电汇的登卡和编押
3 - 4 出口电汇电报的编写
3 - 5 汇款电报的交发和日结平衡
模块4检查处理进口电报汇款
学习单元
4 - 1 进口电汇电报的接收和检查
4 - 2 进口电汇的核押和登卡
4 - 3 电报汇票联单的填写
4 - 4 进口电汇的复核和登记
4 - 5 电报汇票联单的封交和日结平衡
4 - 6 进口汇款电报各种差错的处理
4 - 7 电报汇款查证公电和验单的处理
模块5审核和上报汇兑凭证
学习单元
5 - 1 汇兑凭证的审核
5 - 2 审核汇兑凭证发现各种差错的处理
5 - 3 汇兑凭证的上报
5 - 4 汇兑稽核通知单的处理
模块6办理汇款的查询、退汇、改汇、补副和汇款的收还、补兑
学习单元
6 - 1 汇款的查询
6 - 2 汇款的退汇

<<汇兑检查>>

6 - 3汇款的改汇

6 - 4汇款的补副

6 - 5汇款的收还和补兑

模块7管理空白汇票

学习单元

7 - 1空白汇票的请领、核发和保管

7 - 2空白汇票的登记和结算

模块8管理汇兑档案

学习单元

8 - 1汇兑档案的作用和保管期限

8 - 2汇兑档案的装订、保管方法和查阅制度

模块练习

<<汇兑检查>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>