

<<中国现代人事管理 1992>>

图书基本信息

书名：<<中国现代人事管理 1992>>

13位ISBN编号：9787563313914

10位ISBN编号：7563313915

出版时间：1992-11

出版时间：广西师范大学出版社

作者：王江存 编

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

改革开放的春风使祖国焕发了青春，神州大地一派热气腾腾。在百业俱兴的形势之下，人事管理体制的改革和人事工作的加强提到了突出的位置。有鉴于此，广西高校人事管理研究会组织编撰了《中国现代人事管理》一书，这是非常适时的。

我国是一个有数千年历史的文明古国。

自古以来，为了推动社会的进步，在国家事务中都十分注重人的作用和人事管理。

两千多年前的唯物主义思想家荀况就说过：“法不能独立，类不能自行。

得其人则存，失其人则亡。

法者，治之端也；君子者，法之原也。

”他很重视法治中人的作用。

到了现代，在长期的革命斗争中，以马克思主义为指导的中国共产党极为重视干部的培养。

毛泽东同志说：“政治路线确定之后，干部就是决定的因素。

”认为只有建设好干部队伍，才能取得革命斗争的胜利。

在改革开放的新时期，邓小平同志力倡“尊重知识，尊重人才”。

尤其重视干部的“四化”建设，认为这是实现“四个现代化”建设的重要保证。

今天，人事工作面临着新的课题。

在全国政治体制改革中，人事管理体制的改革是其中的重要组成部分。

人事工作如何深化改革，如何实现管理的科学化、现代化，如何适应经济建设的发展，更好地为经济建设服务，都需要深入地研究探讨。

《中国现代人事管理》的编撰者多是从事人事工作多年的干部，他们以高度的热情和责任心，对上述问题作了广泛认真的研究，经过一年多的努力，终于完成了编撰任务，出版了这部颇具特色的书，取得了可喜的收获。

<<中国现代人事管理 1992>>

内容概要

《中国现代人事管理》为了适应广大人事管理干部学习和研究人事管理科学，建立具有中国特色的社会主义人事管理制度，逐步实现人事管理科学化、法制化、现代化，我们广西部分高校和地市人事管理干部集体编写了《中国现代人事管理》一书。

全书以马克思主义、毛泽东思想为指导，以党的基本路线为指针，坚持理论联系实际的原则，运用社会科学知识、自然科学知识，分析中国国情特点，总结我国以往的人事管理经验，研究分析了当前人事管理出现的新情况、新问题，注意吸收近年来国内有关这门科学的优秀研究成果，有分析、有批判地借鉴和吸取外国人事管理的科学内容，做到古为今用，洋为中用，博采众长，有所创新，系统地阐述了现代人事管理的基本理论和知识，并注重人事管理实际操作的内容和方法。

该书可作为干部培训教材，也可供从事人事行政实际工作和科学研究人员阅读参考。

书籍目录

序前言第一章 导论第一节 人事管理概述第二节 人事管理的历史回顾第三节 新中国的人事管理制度第二章 人事管理体制第一节 我国人事管理体制的演变第二节 我国现行的人事管理机构第三节 人事管理体制的改革第三章 干部录用第一节 干部录用的内容及程序第二节 军队转业干部的安置和大中专毕业生的分配第三节 建立现代的考试录用制度第四章 干部任免第一节 干部路线、方针和政策第二节 干部任免的条件、程序和手续第三节 有关干部任免的几个问题第五章 干部调配第一节 干部调配的涵义及其作用第二节 干部调配工作的基本原则和任务第三节 干部调配的基本形式第四节 干部调配的程序与方法第六章 干部培训第一节 干部培训的必要性及其种类第二节 干部培训的内容和要求第三节 干部培训的管理原则第七章 干部考核第一节 干部考核的涵义和重要意义第二节 干部考核的基本原则第三节 干部考核的基本内容第四节 干部考核的类型和方法第五节 考核的程序和考核结果的表达方式第八章 奖惩第一节 奖惩的意义和作用第二节 奖惩的依据和种类第三节 奖惩的程序和审批权限第九章 人才流动第一节 人才流动的意义第二节 智力交流是人才流动工作的重要组成部分第三节 人才的合理流动第四节 建立有中国特色的人才流动机制第十章 国家公务员制度第一节 国家公务员制度的起源、必要性第二节 我国公务员的权利和义务第三节 公务员的录用、调配、培训、考核、任免、奖惩第十一章 专业技术干部职务第一节 专业技术职务聘任制度的设置第二节 专业技术职务的设置原则、任职条件及其分类、名称第三节 评审委员会第四节 任职条件的考核和评定第五节 专业技术职务的统一管理第十二章 企业人事管理第一节 企业人事管理的对象和任务第二节 企业人事管理的基本原则第三节 深化企业劳动人事、工资分配、社会保险制度的改革第十三章 人才预测第一节 人才预测综述第二节 人才预测的程序和原则第三节 人才预测的技术和方法第十四章 人事计划管理第一节 计划管理的意义和任务第二节 计划管理的原则和要求第三节 编制人事计划的程序和方法第四节 人事计划的执行和控制第十五章 干部统计第一节 干部统计的作用、特点、基本任务和基本要求第二节 干部统计指标及其计算方法第三节 干部统计调查和资料的搜集第四节 干部统计资料的整理和积累第五节 干部统计分析第十六章 工资与福利第一节 工资的概念及职能第二节 工资的形式与结构第三节 工资制度与工资水平第四节 干部工资待遇及其管理第五节 保险福利制度第十七章 离休、退休和退职第一节 退(离)休、退职制度的建立及其意义第二节 退休第三节 离休第四节 退职第五节 加强退(离)休、退职人员的管理第十八章 人事立法第一节 人事立法的概念及意义第二节 人事立法的特征和原则第三节 人事立法的依据和主要内容第四节 人事立法的程序及要注意的几个问题第十九章 人事监察第一节 我国人事监察制度的建立和改革第二节 人事监察的原则和种类第三节 行政监察的基本业务第二十章 人事档案第一节 人事档案概述第二节 人事档案管理工作的基本原则和人事档案的内容第三节 人事档案的管理第四节 人事档案管理的科学化和现代化第五节 人事档案管理工作改革

章节摘录

第一章 导论 第一节 人事管理概述 二、人事管理的地位和作用 人事部门是国家的重要部门，在国家政权建设上有着重要的地位。

从古至今，任何一个国家的统治阶级，为了巩固自己的政权，保证国家机器的正常运转，管好社会的生产和生活，都很重视人事管理。

根据《周礼》的记载，我国西周时代，就设有“天、地、春、夏、秋、冬”六官，而六官之首的“天官”就是主管官吏的。

至隋唐时代实行“三省六部”，所谓三省，即中书（管决策）、门下（管审议）、尚书（管执行）。所谓六部，即吏、户、礼、兵、刑、工。

而居六部之首的“吏部”就是专门管理官吏的任免、考核、升降和奖惩等。

这种制度一直坚持到清末才改变，可见历代统治阶级都把人事管理摆在特殊重要的地位。

当今世界，各方面的竞争，突出表现为科学技术的竞争。

这一竞争从表面上看，基于经济实力的强弱，而实际上是基于人才的优劣与多少。

要造就人才汇聚、明星璀璨的局面，关键在于人才的选拔与培养，在于人才的合理使用与提高，这就必须有科学的人事管理。

它的地位作用主要表现在如下三个方面：（一）人事管理关系到安邦兴国 人事管理是国家行政管理的心脏，是国家机器的母机，决定着全部国家机器运转的速度和功能。

自古以来，人事就是“行政之本”、“为政在人”、“人存政举”、“人亡政息”。

我国几千年的历史证明：吏治清明、选贤任能的政权，一般都比较稳固；凡是吏治腐败、奸臣当道的政权，大都摇摇欲坠。

任何一个国家的统治阶级，为了巩固本阶级的统治，都必然要按本阶级的意志制定和推行有关政治、军事、经济的路线、方针、政策，而要制定和推行这些政策和法令就要有人，就需要研究和解决用什么人，怎样用人，如何协调人与人、人与事之间的关系等问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>