

<<工程项目管理>>

图书基本信息

书名：<<工程项目管理>>

13位ISBN编号：9787562930570

10位ISBN编号：7562930570

出版时间：2009-9

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：李先君，罗远洲 主编

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

工程项目管理是集工程技术与经济管理等多学科门类于一体,以质量、工期、投资三大目标为主轴,不断提高资源的最佳配置和最佳效益,专门研究工程项目管理理论与管理方法的一门新兴交叉学科。

随着改革开放的不断深入和社会主义市场经济体制的逐步建立,我国工程建设项目管理工作也日益与国际趋同,实现科学化、规范化和信息化管理已成为当今业界理论研究者和实践探索者的共同目标和任务。

二十多年来,我国诸多专家、学者通过学习借鉴和实践创新等方式逐渐创立了符合我国国情的工程项目管理理论体系,这些理论和方法的形成对我国建设工程项目的管理实践活动起着越来越重要的指导作用。

为满足工程项目管理专业的教学需要,不断提高工程项目管理人员的业务素质,我们在吸收借鉴当今新的研究成果的基础上,组织编写了这本《工程项目管理》教材。

本教材立足于全面、系统,重点对工程项目的组织、决策、勘察设计、招投标、合同、进度、质量、竣工验收、监理和信息的管理与控制等主要问题进行了阐述。

本教材由李先君、罗远洲任主编,汪辉、吴建林任副主编。

全书共12章,具体的编写分工为:李先君、吴建林编写第1、2章;杨伟华编写第3章;陈国安编写第4章;黄如安编写第5章;李驹编写第6章;刘燕花编写第7章;罗远洲编写第8章;杜文军编写第9章;周述发编写第10章;周晟编写第11章;汪辉编写第12章。

初稿完成后由李先君、罗远洲、汪辉修改,最后由主编总纂定稿。

由于编者水平有限,书中难免有疏漏、不当之处,敬请专家、学者和广大读者批评指正!

<<工程项目管理>>

内容概要

为满足工程项目管理及相关专业的教学需要，不断提高工程项目管理人员的业务素质，我们组织编写了《工程项目管理》教材。

本教材立足于全面、系统，重点对工程项目的组织、决策、勘察设计、招投标、合同、进度、质量、竣工验收、监理和信息的管理与控制等主要问题进行了介绍。

本书既可作为一般高校工程管理专业本科教材，也可作为相关专业自学参考用书。

<<工程项目管理>>

书籍目录

- 1 工程项目管理概述
 - 1.1 工程项目
 - 1.1.1 工程项目的含义与特点
 - 1.1.2 工程项目的分类
 - 1.1.3 工程项目的运行周期
 - 1.1.4 工程项目的系统构成
 - 1.2 工程项目管理
 - 1.2.1 项目管理的特点
 - 1.2.2 工程项目管理的含义
 - 1.2.3 工程项目管理的类型和任务
 - 1.2.4 工程项目管理的发展趋势
- 2 工程项目管理组织
 - 2.1 工程项目管理的组织制度
 - 2.1.1 项目法人责任制
 - 2.1.2 项目管理组织结构原则
 - 2.2 工程项目管理的组织机构
 - 2.2.1 项目甲方组织机构的演变发展
 - 2.2.2 项目乙方组织机构的常见形式
 - 2.3 工程项目实施的组织方式
 - 2.3.1 平行承发包方式
 - 2.3.2 总分包方式
 - 2.3.3 联合体承包方式
 - 2.3.4 新型承发包模式
- 3 工程项目决策与勘察设计管理
 - 3.1 概述
 - 3.2 工程项目决策管理
 - 3.2.1 投资机会研究与项目初选
 - 3.2.2 项目建议书的编制
 - 3.2.3 工程项目可行性研究工作
 - 3.2.4 设计任务书的编制与审批
 - 3.2.5 项目评估与决策
 - 3.3 工程勘察设计管理
 - 3.3.1 工程勘察管理
 - 3.3.2 工程设计管理
- 4 工程项目招投标
 - 4.1 招投标概述
 - 4.1.1 招投标的含义
 - 4.1.2 招投标的基本特征
 - 4.1.3 招标方式
 - 4.2 工程项目招标
 - 4.2.1 招标准备阶段的工作内容
 - 4.2.2 招标实施阶段的工作内容
 - 4.2.3 决标成交阶段的工作内容
 - 4.3 工程项目投标
 - 4.3.1 投标决策

<<工程项目管理>>

- 4.3.2 投标组织和程序
- 4.3.3 投标的主要环节
- 4.3.4 投标策略与报价技巧
- 4.4 工程项目货物采购招投标
 - 4.4.1 工程项目货物采购招标文件
 - 4.4.2 工程项目货物采购招标中投标文件的编制
 - 4.4.3 评标方法
- 5 工程项目合同管理
 - 5.1 工程项目合同管理概述
 - 5.1.1 工程项目合同管理的概念
 - 5.1.2 工程项目合同管理的特点
 - 5.1.3 工程项目合同管理的必要性
 - 5.2 工程项目合同的签约与履行
 - 5.2.1 工程项目合同的谈判
 - 5.2.2 工程项目合同的签约
 - 5.2.3 工程项目合同的履行
 - 5.3 工程项目合同的变更、解除和终止
 - 5.3.1 工程项目合同的变更
 - 5.3.2 工程项目合同的解除
 - 5.3.3 工程项目合同的终止
 - 5.4 解决工程项目合同争议的主要方式
 - 5.4.1 工程项目违约责任与合同纠纷
 - 5.4.2 工程项目合同违约的主要形式
 - 5.4.3 工程项目合同争议解决的主要方式
 - 5.5 工程项目合同的索赔
 - 5.5.1 工程项目合同索赔的概念与原因
 - 5.5.2 工程项目合同索赔的分类
 - 5.5.3 工程项目合同索赔的程序
 - 5.5.4 工程项目合同索赔的策略
- 6 工程项目进度管理
 - 6.1 工程项目进度管理概述
 - 6.1.1 工程项目进度及工程项目进度管理
 - 6.1.2 工程项目进度考核指标
 - 6.1.3 工程项目进度管理的内容
 - 6.2 工程项目进度计划的编制与实施
 - 6.2.1 工程项目进度计划编制的原则
 - 6.2.2 工程项目进度计划编制的程序
 - 6.2.3 工程项目进度计划编制的方法——流水作业
 - 6.2.4 工程项目进度计划编制的方法——双代号网络图及网络计划
 - 6.2.5 工程项目进度计划编制的方法——单代号网络图及网络计划
 - 6.3 工程项目进度控制与管理
 - 6.3.1 工程项目进度控制的概念
 - 6.3.2 影响工程项目进度的因素
 - 6.3.3 工程项目进度控制的目标
 - 6.3.4 工程项目进度控制
- 7 工程项目质量管理
 - 7.1 工程项目质量管理概述

<<工程项目管理>>

- 7.1.1 工程项目质量
- 7.1.2 工程项目质量管理
- 7.1.3 工程项目质量控制
- 7.2 工程设计质量控制
 - 7.2.1 工程项目设计质量控制概述
 - 7.2.2 工程项目设计质量控制的要求
 - 7.2.3 工程项目设计质量控制
- 7.3 工程采购质量控制
 - 7.3.1 市场采购设备的质量控制
 - 7.3.2 向生产厂家订购设备的质量控制
 - 7.3.3 招标采购设备的质量控制
- 7.4 工程施工质量控制
 - 7.4.1 施工质量控制的系统过程
 - 7.4.2 施工阶段质量控制的依据和方法
 - 7.4.3 施工质量全过程控制
- 7.5 质量分析与改进
 - 7.5.1 工程项目质量控制的统计分析方法
 - 7.5.2 工程项目质量持续改进
- 8 工程项目造价管理
 - 8.1 工程项目造价的概念及构成
 - 8.1.1 工程项目造价的概念
 - 8.1.2 工程项目造价的构成
 - 8.2 工程项目设计阶段的造价控制
 - 8.2.1 限额设计
 - 8.2.2 应用价值工程优化设计
 - 8.2.3 采用标准化设计
 - 8.3 工程承发包阶段的造价控制
 - 8.3.1 施工合同造价的确立
 - 8.3.2 应用招标投标机制控制造价
 - 8.4 工程施工项目成本核算与控制
 - 8.4.1 工程施工项目成本核算的范围
 - 8.4.2 工程施工项目成本控制的基本任务
 - 8.4.3 工程施工项目成本控制的原则
 - 8.4.4 工程施工项目成本控制的方法
 - 8.5 工程项目成本分析与考核
 - 8.5.1 工程项目成本的偏差分析
 - 8.5.2 工程项目成本的变动预测
 - 8.5.3 工程项目成本报告的编制
 - 8.5.4 项目成本管理考评的要求
 - 8.5.5 项目成本管理绩效考评的内容与依据
 - 8.5.6 项目成本管理绩效考评的方式与程序
- 9 工程项目竣工验收
 - 9.1 工程项目竣工验收概述
 - 9.1.1 项目竣工验收的作用
 - 9.1.2 项目竣工验收的依据
 - 9.1.3 项目竣工验收应具备的条件
 - 9.1.4 项目竣工验收的标准

<<工程项目管理>>

- 9.2 工程项目竣工验收的程序及内容
 - 9.2.1 项目竣工预验
 - 9.2.2 竣工验收报验
 - 9.2.3 项目竣工验收及竣工验收报告
 - 9.2.4 项目竣工验收备案
 - 9.2.5 工程档案的验收与移交
- 9.3 工程项目竣工结算与决算
 - 9.3.1 工程项目竣工结算
 - 9.3.2 工程项目竣工决算
- 10 建设工程监理
 - 10.1 建设工程监理概述
 - 10.1.1 建设工程监理制产生的背景
 - 10.1.2 建设工程监理的概念
 - 10.1.3 建设工程监理的性质
 - 10.1.4 建设工程监理的作用
 - 10.2 工程建设监理的内容与方法
 - 10.2.1 工程建设监理活动的主要工作
 - 10.2.2 工程建设项目监理的程序
 - 10.2.3 工程建设监理的基本方法
 - 10.3 工程建设监理组织
 - 10.3.1 组织的含义
 - 10.3.2 建设工程监理组织协调
 - 10.3.3 工程建设项目监理组织模式
 - 10.4 工程建设监理的目标控制
 - 10.4.1 工程建设监理目标
 - 10.4.2 工程建设项目质量、进度和投资三大目标间的关系
 - 10.4.3 工程建设项目监理目标控制的基本原理
 - 10.4.4 控制系统的组成及作用
- 11 工程项目风险管理
 - 11.1 工程项目风险管理概述
 - 11.1.1 风险
 - 11.1.2 工程项目风险
 - 11.1.3 工程项目风险管理
 - 11.2 工程项目风险识别
 - 11.2.1 工程项目风险识别过程
 - 11.2.2 风险识别方法
 - 11.3 工程项目风险估计与评价
 - 11.3.1 风险估计
 - 11.3.2 工程项目风险评价
 - 11.4 工程项目风险控制
 - 11.4.1 风险分配
 - 11.4.2 风险控制策略和措施
- 12 工程项目信息管理
 - 12.1 工程项目信息管理概述
 - 12.1.1 工程项目信息的内涵
 - 12.1.2 工程项目信息管理及其基本环节
 - 12.2 工程项目文档管理

<<工程项目管理>>

12.2.1 文档资料的概念和特征

12.2.2 文档资料的分类

12.2.3 文档管理的基本要求

12.2.4 文档系统的建立

12.3 计算机辅助项目管理

12.3.1 计算机辅助项目管理概述

12.3.2 工程项目管理信息系统概述

12.3.3 工程项目管理信息系统的功能结构

12.3.4 工程项目管理信息系统的功能模块设计

12.3.5 较为流行的工程项目管理软件简介

12.4 工程项目管理信息化

12.4.1 工程项目管理信息化概述

12.4.2 工程项目管理信息化的意义

12.4.3 我国实施国家信息化的总体思路

12.4.4 工程项目管理信息化的发展趋势

参考文献

章节摘录

工程项目进度管理包括两大部分内容，即项目进度计划的制定和项目进度计划的控制。

1.工程项目进度计划的制定 为了在实际工程建设中有条不紊、按部就班地实现既定目标，在项目实施之前，必须先制定出一个切实可行的、科学的工程项目进度计划。一个合理、科学的计划可以为工程项目实施过程中的进度控制提供依据，可以为工程建设中劳动力和各种资源的配置提供依据，可以为工程建设的有关各方在时间上的协调配合提供依据，可以为在规定的期限内保质、高效地完成工程项目提供保障。

为满足项目进度管理和各个实施阶段项目进度控制的需要，对于工程项目要分别编制工程项目前期工作计划、工程项目建设总进度计划、工程项目年度计划、工程设计进度计划、工程施工进度计划、工程监理进度计划等。

这些进度计划的具体内容可能不同，但其制定步骤却大致相似，一般包括以下四个步骤： (1) 信息资料收集。

为保证工程项目进度计划的科学性和合理性，在编制进度计划前，必须收集真实、可信的信息资料，作为编制进度计划的依据。

工程建设项目在编制其工程建设总进度计划前，一定要掌握项目开工及投产的日期，项目建设的地点及规模，设计单位各专业人员数量、工作效率、对类似工程的设计经历及质量，现有施工单位资质等级、技术装备、施工能力、对类似工程的施工状况及国家有关部门颁发的各种有关定额等资料。

(2) 工程项目结构分解。

即根据工程项目进度计划的种类、工程项目完成阶段的分工、工程项目进度控制精度的要求及完成项目单位的组织形式等情况，将整个工程项目分解成一系列相互关联的基本活动，这些基本活动在进度计划中通常也被称为工序。

(3) 工程项目活动时间估算。

即在工程项目分解完毕后，根据每个基本活动工作量的大小、投入资源的多少及完成该基本活动的条件限制等因素，估算出完成每个基本活动所需的时间。

(4) 工程项目进度计划编制。

即在前面工作的基础上，根据项目各项工作完成的先后顺序要求和组织方式等条件，通过分析计算，将项目完成的时间、各项工作的先后顺序、期限等要素用图表形式表示出来，这些图表即为项目进度计划。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>