

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787562925828

10位ISBN编号：7562925828

出版时间：2007-8

出版时间：武汉理工大学出版社

作者：黎玉柱,刘明进,肖全芳

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

前言

《会计学基础》是会计学专业的入门课程，也是经济管理其他各专业的必修课程，主要研究会计的基本理论、基本方法和基本技能，为进一步学习其他会计课程奠定基础。

本书在会计的基本理论方面主要介绍了会计的基本概念、会计对象、会计的职能、会计的基本前提、会计确认和计量、会计信息质量要求等；在会计的基本方法方面主要介绍了会计核算方法，包括设置会计科目和会计账户、复式记账、成本计算、填制和审核会计凭证、设置和登记会计账簿、财产清查和编制财务会计报告等；在会计的基本技能方面主要介绍了会计工作的组织、会计机构的设置、会计人员的配备、会计法规制度、会计职业道德及会计档案管理等。

本书以财政部2006年2月15日颁布、2007年1月1日起在上市公司率先执行的新的《企业会计准则》为依据，充分考虑会计学专业及经济管理其他各专业学生的特点，在内容安排上注重理论联系实际，叙述通俗易懂，力求使初学者不至于因大量的专业术语而对学习会计产生畏惧心理。

此外，各章后还配备了大量有针对性的习题供学生复习巩固所学知识，可操作性强。

同时，避免了与会计学其他分支学科的重复与冲突。

我们希望读者通过学习本教材，能轻松扣开会计学的大门，成为祖国建设的栋梁之才。

本书由武汉科技大学城市学院黎玉柱、刘明进和武汉理工大学肖全芳担任主编，负责全书大纲的拟定和编写的组织工作，并总纂定稿。

各章节的编写人员为：第一章肖全芳、赵蕾，第二章肖全芳、徐芬，第三章王新平，第四章肖为，第五、六章明永红，第七章黎玉柱，第八章胡汇，第九章王新平、左佳，第十章胡汇、牛娟，第十一章刘明进。

由于时间仓促，水平有限，书中不妥和疏漏之处在所难免，希望广大读者多提宝贵意见。

<<会计学基础>>

内容概要

《高等学校教材·会计学基础》在会计的基本理论方面主要介绍了会计的基本概念、会计对象、会计的职能、会计的基本前提、会计确认和计量、会计信息质量要求等；在会计的基本方法方面主要介绍了会计核算方法，包括设置会计科目和会计账户、复式记账、成本计算、填制和审核会计凭证、设置和登记会计账簿、财产清查和编制财务会计报告等；在会计的基本技能方面主要介绍了会计工作的组织、会计机构的设置、会计人员的配备、会计法规制度、会计职业道德及会计档案管理等。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的基本概念第二节 会计对象第三节 会计核算的基本前提第四节 会计确认与计量第五节 会计信息质量要求第六节 会计核算方法思考与练习第二章 会计科目与账户第一节 会计要素第二节 会计等式第三节 会计科目第四节 会计账户思考与练习第三章 复式记账第一节 复式记账原理第二节 借贷记账法第三节 总分类账户和明细分类账户思考与练习第四章 账户与借贷记账法的应用第一节 工业企业的主要经济业务第二节 资金筹集业务的核算第三节 生产准备业务的核算第四节 产品生产业务的核算第五节 销售业务的核算第六节 财务成果业务的核算思考与练习第五章 账户的分类第一节 账户分类的意义和标志第二节 账户按经济内容进行分类第三节 账户按用途和结构进行分类思考与练习第六章 会计凭证第一节 会计凭证的意义和种类第二节 原始凭证的填制与审核第三节 记账凭证的填制和审核第四节 会计凭证的传递和保管思考与练习第七章 会计账簿第一节 会计账簿的意义和种类第二节 会计账簿的设置和登记第三节 会计账簿的启用、登记规则和错账更正第四节 对账和结账第五节 会计账簿的更换与保管思考与练习第八章 财产清查第一节 财产清查的意义和种类第二节 存货的盘存制度第三节 财产清查的方法第四节 财产清查结果的处理思考与练习第九章 会计核算组织程序第一节 会计核算组织程序概述第二节 记账凭证核算组织程序第三节 科目汇总表核算组织程序第四节 汇总记账凭证核算组织程序第五节 日记总账核算组织程序第六节 科目汇总表核算形式举例思考与练习第十章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表第六节 会计报表附注思考与练习第十一章 会计工作组织第一节 组织会计工作的意义与要求第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 会计法规制度第五节 会计职业道德第六节 会计档案思考与练习

<<会计学基础>>

章节摘录

在会计工作中，为了有效地核算和监督会计对象，各会计主体除了要按照规定的会计科目设置账户外，还应采用一定的记账方法在账户中记录经济业务。

所谓记账方法，是指按照一定的规则，使用一定的符号，在账户中登记各项经济业务的技术方法。

会计上使用的记账方法经历了由单式记账法向复式记账法的演变。

一、单式记账法单式记账法是指对发生的经济业务只在一个账户中进行记录的记账方法。

例如，企业以现金800元支付办公费用，只在库存现金账户中作减少800元的登记，至于费用的发生情况则不予反映。

又如，企业向某厂购人一批材料1600元，货已收到，款项尚未支付，只在应付账款账户中作增加1600元的登记，而材料的增加则不予登记。

单式记账法是一种比较简单、不完整的记账方法。

这种方法的主要特征是：对于每项经济业务，通常只登记库存现金、银行存款的收付业务以及应收、应付款的发生业务，而不登记实物的增减业务。

由此可见，在单式记账法下，对支付费用以及采用付现或赊购方式购买实物性资产的经济业务，只核算货币资金的减少或债务的增加，而对费用的发生或实物性资产的取得，一般不设置账户进行核算。

至于实物性资产的结存数额，只能从定期的实地盘存得到。

经营的损益则由前后两期财产结存数的比较求得，即期末结存大于期初结存的数额为利润；反之，则为亏损。

显然，单式记账法的优点是记账手续比较简单。

但由于其账户的设置是不完整的，各个账户之间又互不联系，因此无法反映各项经济业务的来龙去脉，也不能正确核算成本和盈亏，更不便于检查账户记录的正确性。

所以，这种记账方法只适用于经济业务非常简单的单位，目前已很少采用。

<<会计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>