第一图书网, tushu007.com

# <<地道商务日语会话>>

## 图书基本信息

书名：<<地道商务日语会话>>

13位ISBN编号：9787562829782

10位ISBN编号：7562829780

出版时间：2011-4

出版时间：华东理工大学

作者：前川智

页数：234

字数：210000

译者：闫莉莉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

# <<地道商务日语会话>>

## 内容概要

《地道商务日语会话（第2版）》从寒暄、接待、电话应答到公司内部的交流，为每个场合下该如何应用表达，皆进行了详尽的举例说明。
并收录了大量的日企工作中经常使用的短句加以延伸，让大家能够掌握最基础地道的商务日语会话。
这是《地道商务日语会话（第2版）》的特色之一。
其次，《地道商务日语会话（第2版）》另一用心之处，就是为了方便大家记忆。
尽量使用短句表达。
虽然句子简洁，但内容丰富。
且都是工作中实用的日语。
只要大家能够逐个的将短句扎实地、不断累积记忆，相信《地道商务日语会话（第2版）》对于不擅长会话的学习者来说一定大有裨益。
此外，《地道商务日语会话（第2版）》还配有MP3。
此MP3为播音员出身的编者以标准纯正的发音录制完成。
大家在反复听取MP3的同时，要同步大声地进行模仿跟读。
这样，即使发音再差的学习者，也渐渐地会发现自己的语音语调正日趋变得标准。

## 作者简介

前川智，毕业于日本京都外国语大学，曾在日本的电视台、广播台担任播音员，之后长期就职于日本的贸易公司。
现任教于华东师范大学，同时作为嘉宾出演上海电视台外语频道（ICS）《中日之桥》节目。

第一图书网, tushu007.com

# <<地道商务日语会话>>

## 书籍目录

1　社内问候
重点短句
各场景实用句
应用会话
2　感谢
重点短句
各场景实用句
应用会话
3　自我介绍
重点短句
各场景实用句
应用会话
4　询问不懂之处
重点短句
各场景实用句
应用会话
5　委托
重点短句
各场景实用句
应用会话
6　许可
重点短句
各场景实用句
应用会话
7　邀请
重点短句
各场景实用句
应用会话
8　电话应答
重点短句
各场景实用句
应用会话
9　转达
重点短句
各场景实用句
应用会话
10　预约
重点短句
各场景实用句
应用会话
11　访问·来客
重点短句
各场景实用句
应用会话
12　汇报·联络·商议

重点短句
各场景实用句
应用会话
13　商谈
重点短句
各场景实用句
应用会话
14　投诉
重点短句
各场景实用句
应用会话
15　会议
重点短句
各场景实用句
应用会话
16　用餐
重点短句
各场景实用句
应用会话
17　面试之道
重点短句
各场景实用句
应用会话
附录

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com