

<<日语商务文书基础教程>>

图书基本信息

书名：<<日语商务文书基础教程>>

13位ISBN编号：9787562819530

10位ISBN编号：756281953X

出版时间：2006-9

出版时间：华东理工大学出版社

作者：盛祖信

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日语商务文书基础教程>>

内容概要

本书是大学日语专业“商务信函”类课程使用的教材，可供大学本科或专科三年级第二学期使用，同时也适合从事中日经贸工作的人员学习参考使用。

全书共3章21节，共精选商务文书范文106篇，第一章分3节综述商务文书基础知识，第二、三章按节分门别类介绍18种最常用的商务文书。

并对一些特有语句及表达设专项注释。

每节编有一定量练习题，既可作为课堂教学的补充，也可用于课外自习。

所选范文与相关语句在同类文书中均具有一定代表性，且涵盖面广，尽可能体现了同类文书中的不同内容、风格、措辞与套话等，以便于学习者略加修改即可投入实际运用。

所附练习题按本节内容编写，针对性强，内容充实，从多种角度帮助学习者温故而知新。

书后附有练习参考答案。

<<日语商务文书基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>