

<<当代实用英语精华>>

图书基本信息

书名：<<当代实用英语精华>>

13位ISBN编号：9787562819059

10位ISBN编号：756281905X

出版时间：2006-9

出版时间：华东理工大学出版社

作者：罗国梁

页数：491

字数：1070000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代实用英语精华>>

内容概要

随着中国加入世贸组织和申博的成功，英语作为一门带有世界性的语言，在国内的需求势头有增无减。

华东理工大学出版社编辑亲临舍间，谈及目前很多高校学生及社会上广大学员都很赏识《当代实用英语精华》这本书，并希望作者能进步进一步充实并增补新的信息，以满足他们更大更高的需求。

本书语法结构的覆盖面广，对问题的讲解由浅入深、由简到繁，能最大程度地适应中高级不同层次读者的需要，同时在深度和广度上能全面照顾到英语教学、实际应用和国内外标准化应试等这些实际课题所提出的要求，可谓是一部具有持久价值的教学参考书和自学必读书籍。

<<当代实用英语精华>>

作者简介

罗国梁，上海对外贸易学院国际商务英语学院教授。

1932年出生于上海，祖籍绍兴。

1955年毕业于复旦大学西方语言文学系。

硕士生导师，国务院专家津贴获得者。

几十年来教学硕果累累，主要著作有《当代实用英语精华》、《托福结构高分捷径》、《交际英语听说读教程》、《英语

<<当代实用英语精华>>

书籍目录

第一章 冠词 一、不定冠词 二、定冠词 三、冠词的省略 Exercises第二章 数词 一、英语中万的表达法 二、表示“许多”的数词用法及一些常用量词短语的用法 三、英语中倍数增减的表达式 四、英语中概数的表示法 五、“每”和“每隔”的表示法 六、长度、宽度、高度、重量等的表示法 七、年代、年月、年龄等的表示法 八、运用数词的一些常见习语 Exercises第三章 名词 一、名词的性 二、名词的可数与不可数 三、不可数名词的转化 四、不可数名词和可数名词的用法 五、名词的数 六、名词的格 Exercises第四章 代词 一、代词的分类 二、代词和格、人称和数 三、人称代词 四、单数第三人称代词it的用法 五、物主代词 六、反身代词 七、相互代词 八、指示代词 九、关系代词 十、连接代词 十一、不定代词 十二、准代词than Exercises第五章 一致性第六章 动词第七章 时态第八章 被动语态第九章 分词第十章 动名词和不定式的比较第十一章 荡空结构第十二章 形容词第十三章 副词第十四章 排比结构第十五章 虚拟语气第十六章 主从结构和并列结构第十七章 倒装第十八章 介词

<<当代实用英语精华>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>