

<<商务英语基础教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语基础教程>>

13位ISBN编号：9787562817284

10位ISBN编号：7562817286

出版时间：2005-7

出版时间：华东理工大学出版社

作者：李德荣

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语基础教程>>

内容概要

本书为专业英语教材，可供高校工商管理和涉外经济贸易等专业使用。

全书共20章，较为系统的介绍了企业管理和国际商务的基础理论和业务知识，内容涉及企业和社会、企业所有制形式、企业管理、企业文化、产品、营销、生产管理、人事管理、财务管理、商业法、跨国公司、电子商务、保险和国际贸易等众多领域、每章除课文外，均配有难点注释、重要工商词汇以及与课文内容紧密配合的词汇练习和翻译练习。

本书编写过程中参考了多种国外近几年出版的有关著作和刊物，内容和文字新颖实用，时代感强烈。它既可以作为高等学校的专业英语教材，也可供相关专业人员自学参考。

<<商务英语基础教程>>

书籍目录

Chapter 1 企业与社会Chapter 2 企业所有制形式（上）Chapter 3 企业所有制形式（下）Chapter 4 管理原则Chapter 5 管理技能和管理人员Chapter 6 企业文化Chapter 7 企业的组织和结构Chapter 8 产品Chapter 9 定价Chapter 10 生产管理Chapter 11 人力资源管理（上）Chapter 12 人力资源管理（下）Chapter 13 营销（上）Chapter 14 营销（下）Chapter 15 财务管理Chapter 16 会计和财务报表Chapter 17 商业法Chapter 18 风险管理和保险Chapter 19 计算机和信息系统Chapter 20 国际商务Appendix I 专业词汇Appendix II 练习参考答案

<<商务英语基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>