

<<海关报关实务(第三版)>>

图书基本信息

书名：<<海关报关实务(第三版)>>

13位ISBN编号：9787562814993

10位ISBN编号：7562814996

出版时间：2004-3-1

出版时间：华东理工大学出版社

作者：谢国娥

页数：551

字数：492000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<海关报关实务(第三版)>>

内容概要

本书从报关单位、报关员角度出发，结合海关业务的最新发展趋势——计算机技术在海关及报关业务中的运用，详尽介绍了报关单位及报关员在办理进出口货物报关前应做哪些准备工作，进出口货物需要受到哪些管制，报关单及有关单证如何填制，各种贸易方式和特殊进出口货物分别如何报关，关税及其他税费如何计算，无纸贸易与报关自动化及其各国口岸通关实务等多方面内容。

本书内容新颖、实用、可操作性强，且编排合理，详略得当，力图体现时代潮流。它不仅可以作为涉外经贸专业、海关专业及报关员培训班的教材，也是从事或有志于从事外经贸业务人员的案头良伴，更是广大对报关业务知识有兴趣者的理想读物。

<<海关报关实务(第三版)>>

书籍目录

第一章 海关与报关制度简介 第一节 海关概述 第二节 报关制度简介 第二章 企业进出口货物报关前的准备 第一节 报关单位的资格和注册登记制度 第二节 报关员的资格认定及其职责 第三节 报关单位与报关员其他须知 第三章 进出口货物的国家管制 第一节 进出口货物许可证管理制度 第二节 机电产品进口审查制度 第三节 进出口商品检验、检疫制度 第四节 国家对其他特殊进出口货物的管制 第四章 进出口货物报关单及有关单证的填制 第一节 填写进出口货物报关单须知 第二节 中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范 第三节 进出口货物商业发票的填制 第四节 运输单据的填制 第五节 出口收汇核销单的填制 第六节 装箱单的填制 第七节 商检证书的填制 第八节 产地证的填制 第五章 一般贸易进出口货物报关程序 第一节 进出口货物的申报 第二节 进出口货物的查验 第三节 进出口货物的征税 第六章 关税及其他税费的计算 第七章 其他贸易方式和特殊进出口货物的报送 第八章 无纸贸易与报关自动化 第九章 各国口岸通关实务附录

<<海关报关实务(第三版)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>