

<<新编应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<新编应用文写作>>

13位ISBN编号：9787562523574

10位ISBN编号：7562523576

出版时间：2009-6

出版时间：中国地质大学出版社

作者：张成，瞿季林，何立明 编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编应用文写作>>

内容概要

《高等学校应用型人才规划教材：新编应用文写作》例文采用正误文字对照形式，简析示例范文之写作思路与步骤，评析病文缺点及错误之所在，通过鲜明的对比，使枯燥的说教形象化，使繁复的内容条理化，以利于学生理解和掌握。

此外，《新编应用文写作》每章还安排了“能力训练”“要点提示”等，目的在于通过动手实践，加深印象，强化技能。

<<新编应用文写作>>

书籍目录

第一章 绪论第一节 应用文写作的含义及渊源第二节 应用文写作的特点、要求和作用第三节 学习应用文写作的必要性和方法第二章 行政公文第一节 命令（令）决定第二节 公告通告通知通报第三节 议案请示批复报告第四节 意见及函第三章 事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 调查报告第四节 规章制度第四章 公关文书第一节 邀请信感谢信慰问信请柬第二节 悼词讣告唁函碑文第三节 证明信介绍信第四节 请假条留言条第五节 推荐信求职信个人简历第五章 会议文书第一节 开幕词闭幕词第二节 讲话稿演讲稿第三节 会议记录会议纪要简报第六章 经济文书第一节 产品说明书广告文案第二节 招标书与投标书及合同第三节 市场调查与预测报告可行性研究报告第四节 经济决策方案及审计报告第七章 法律文书第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 申诉状第四节 答辩状第八章 科研文书第一节 学术论文第二节 毕业论文第三节 实验报告附录相关规定附录一中国共产党机关公文处理条例附录二国家行政机关公文处理办法附录三国家行政机关公文格式附录四国务院公文主题词表附录五科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式参考文献

章节摘录

第一章 绪论 第一节 应用文写作的含义及渊源 一、应用文写作的含义 写作是人类的一种创造性的精神活动。

根据写作的内容和形式、性质和功用的不同,一般可分为文学写作和应用文写作两大类。

文学写作主要是作者抒发感情、反映现实生活,进而帮助人们认识生活、适应和改造生活;应用文写作是在工作、学习和生活中,为处理公、私事务所运用的写作形式,如行政文书、经贸文书、可行性研究报告、书信、契约、礼仪文书等。

这些写作形式,均是以实用为目的,又称为实用写作。

应用文写作源远流长。

自从文字产生之后,人类就开始写作,应用文写作也随之而生。

应用文写作是作者运用书面语言和图表符号,为制作有实行管理、传递信息等社会功效的文字或文章而进行的一种写作活动。

应用文写作是一种最直接和最有效地表达思维、交流思想、传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

二、应用文写作的沿革 (一) 远古秦汉时期 从有了文字开始,就有了应用文写作。

上古时代,甲骨文、中鼎文和《尚书》记载了当时社会各方面的发展情况,这些都属于应用文。

秦汉时期,统一国家的建立使得应用文写作得到发展并成型。

秦始皇统一中国后,规定了国家机关的文书制度,公文文体分类和公文格式的初步确立,有了上行文和下行文的区分。

汉承秦制,把皇帝对臣下的文书定为制、诏、刺、策四种;臣对君的文书定为章、奏、表、议四种。其他如碑、铭、吊、志、商业契约等都对后世应用文写作有很大影响。

.....

<<新编应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>