

图书基本信息

书名：<<质性研究中的资料分析-计算机辅助方法应用指南>>

13位ISBN编号：9787562465782

10位ISBN编号：7562465789

出版时间：2012-6

出版时间：重庆大学出版社

作者：Chris Hahn

页数：168

字数：223000

译者：乐章,陈彧

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《万卷方法·质性研究中的资料分析：计算机辅助方法应用指南》的重点是如何使用我们所熟悉的工具（如WORD、EXCEL、ACCESS等）有效地管理和分析质性资料。这些已经为人们熟练掌握的软件，不仅能够实现质性资料分析的基本要求（如三级编码技术），而且能省下研究人员学习陌生软件复杂功能的宝贵时间。

质性研究者可以使用扎根理论、民族志、案例研究、焦点群体、现象学等方法，或这些方法的不同组合来进行研究设计；质性资料可能采集于访谈、观察、参与观察、实地笔记、期刊、公开的文件、照片、录制的音像，等等。

只有通过精确的分析，我们才能从浩如烟海的质性资料宝库中得出科学的结论。

书籍目录

1 前言·编码术语·本书布局

质性研究方法的多样性

质性研究不是同质的

本书说明

质性编码术语

本书布局——如何为你提供帮助

微软Windows®和Office®能为研究提供帮助，但并非必需

你不必是一个技术向导

附录里介绍微软Office基础知识

微软命令形式

如果你想提供技术

任何好的质性研究者都必须学会思考

本章小结

2 开始篇——质性研究项目规划

建立独特的规划体系

笔和纸

项目管理软件

Outlook和Tasks

作为规划工具的Excel

花点时间思考

你可以决定使用何种规划工具

构建规划的步骤

规划项目时要考虑关键途径

建立一个书面研究计划

策划想法一：好好斟酌研究主题和研究问题

策划想法二：查阅现存文献会耗费时间

策划想法三：选择首要研究方法

策划想法四：仔细思考资料收集方法

策划想法五：分配时间来分析和处理资料（如果你很忙，改用定量分析方法）

策划想法六：安排时间撰写和发表研究报告

策划想法七：回顾并为需要获得批准的步骤预留额外时间

策划想法八：做好经济预算

本章小结

3 组织和调控研究

为所有东西创建存档系统

用“我的文档”管理文本、影像、声音和其他数码文件

创建“我的文件”

文件命名、文件夹命名及文件夹整理策略

参考文献资料

论文

实物

建立通信录并录入数据库

利用Outlook's“联系人”管理人名和地址

用信件合并来管理按个人分类的信件和电子邮件

提高并使用交流技巧

勤勉地和学院、委员会及评审组一起工作

找出行业专家

互联网上的免费电话

调控进程

重视关键任务，避免可能的延误

使用归档系统

本章小结

4 备份资料

在线和离线备份

备份到CD和DVD光盘

U盘

异地备份服务

给自己发邮件

在线备份服务

通过局域网备份

防火保险箱

提醒自己进行文件备份

本章小结

5 收集资料

访谈和实地考察的准备工作

录采访、事例和参与者互动

磁带录音机、录像机和转录设备

选择数码录音

录音电话采访和电话会议

录音过程之后

研究人员观察和描述

.....

6 一级编码

7 使用Access进行二级编码

8 利用Excel进行二级编码

9 三级、四级（理论概念）编码

10 撰写研究报告——定稿

附录：微软Office基础知识

译后记

参考文献

章节摘录

物理学能够测量熵（熵，entropy：指的是热力学体系混乱的程度）。依靠假设方程，物理学家可以准确地计算熵，而且计算很简单。

有公式真好。

输入环境变量，套用公式，正确答案就出来了。

在社会文化体系里有许多的混乱，研究这些混乱体系的科学家没有准确的测量公式。

人类生存经历是由抽象的特别复杂的细微差异构成的。

无数的影响作用于个人和群体，原因和结果很难确定。

因为家庭、教育背景、文化、社会地位等数不尽的因素的不同，每个个体和群体都区别于其他的个体和群体。

跟物理学家研究熵一样，定量社会科学研究人员试图检验单个的变量，但多数情况下检验无法准确进行。

社会科学家工作的世界充满巨大的环境变量，以致定量研究方法有时不得不让步于那些开放的或结构松散的研究。

质性研究人员可以接纳大量意想不到的变量而保持实证主义的严密性，惊人的洞察力是对付出的回报。

质性研究结果P值不高所以不太具有统计学意义，但质性研究可以提供可靠的、有意义的新发现，可以帮助我们了解和改善人类境况。

怎样用好大量的多方位的资料？

尽管本书第6章和第9章以及其他的章节都能提供帮助，但质性研究人员总面临着资料分析的挑战。

以科学的研究方法和有序的结构为依据的研究才会可靠。

只有严密组织和控制研究，研究成果才会高质、高效。

有了合理的安排，在研究的进程中就能快速地检索纸质材料、资料、实物及计算机文件。

这类资料随着研究的深入会不断增多。

你最不想的就是一次次地遭遇耽误和障碍，而且如果项目组织得当，这些耽误和障碍是很容易避免的。

建立一个有序的体系费时费力，而且不能一蹴而就。

事实上，它需要不断地努力付出，这种付出看上去不起眼而且烦琐，但是回报很快就会超过付出。

下面要介绍的工具和技术能帮你保持清晰思路，加快速度。

用不着再花时间去看备忘录，一页一页地翻记录，或在互不相干的电子文件中查来查去。

为所有东西创建存档系统 丢失钥匙，找不到眼镜会让我发疯，心不在焉把东西放错地方不得不满屋寻找，实在是浪费时间。

掉车钥匙方面我简直无可救药，我的一个显著特点就是对于日常事务总是心不在焉，但对职业工作我能仔细安排，我真的承担不起为寻找东西而浪费时间引起的损失。

组织是一项工作。

我强迫自己花时间重新整理。

“我的文档”在合适的文件夹里存放电子邮件，把参考书中的引文输入储存到“文献管理器”，把桌上成堆的纸收进文件柜。

我承认，我擅长互联网的self-talk，它使我确信几乎没有任何其他的研究活动比组织重要。

我喜欢拖拉，有时候工作会碰壁。

我发现自己在浪费时间（血压在升高），因为需要的资料因管理不善而丢失。

每当这类事发生时我强迫自己抽出时间把材料整理归档，做这些不需要花预想的那么多的时间，而且整理材料总是能提高效率。

花些时间来了解本章介绍的工具和步骤。

显然小小的建议都能极大地提高效率。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>