

<<会计信息系统应用>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统应用>>

13位ISBN编号：9787562464044

10位ISBN编号：7562464049

出版时间：2011-11

出版时间：重庆大学出版社

作者：林姚嵩 主编

页数：369

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息系统应用>>

内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材：会计信息系统应用》根据高职高专示范性建设的要求，立足高职高专教学改革实践，从培养会计从业人员实际操作技能出发，以案例代替章节，侧重实践应用，辅以知识讲解，案例具有很强典型性和应用性。

本书突破传统会计电算化教材的一书一例框架，将传统综合性案例根据任务分解成独立案例，使学生更易于掌握各项任务对项目全局的影响，因此具有很强的系统性和应用性。

全书共分8部分，其中第1部分为会计信息系统的实施过程，第2部分至第7部分系统地介绍了财务软件各子系统的使用，第8部分是对会计信息系统、ERP等进行知识延伸和素质扩展。

本书是会计电算化课程的教材，可作为高职高专会计、税务、审计、财务管理等专业学生的教科书，也可供从事电算化会计的人员阅读和参考。

<<会计信息系统应用>>

书籍目录

- 项目1 建立电算化会计信息系统
 - 任务1 系统建立前的准备
 - 任务2 配置硬件
 - 任务3 选择软件
 - 任务4 设置岗位
 - 任务5 建立管理制度
 - 任务6 系统转换
- 项目2 进行日常会计核算
 - 任务1 为公司建账
 - 任务2 会计核算前的准备
 - 任务3 进行基本会计循环
 - 任务4 出纳业务处理
 - 任务5 使用数量账、外币账及期末处理
 - 任务6 使用辅助账
- 项目3 制作财务报表
 - 任务1 报表格式设计
 - 任务2 报表数据处理
 - 任务3 现金流量表使用
- 项目4 薪资管理
 - 任务1 薪资核算前的准备工作
 - 任务2 薪资的日常核算
 - 任务3 薪资数据的查询
- 项目5 固定资产管理
 - 任务1 固定资产核算前的准备工作
 - 任务2 固定资产的日常核算
 - 任务3 固定资产数据查询
- 项目6 应收款管理
 - 任务1 应收款核算前的准备工作
 - 任务2 应收款的日常核算
 - 任务3 应收款数据的查询
- 项目7 应付款管理
 - 任务1 应付款核算前的准备工作
 - 任务2 应付款的日常核算
 - 任务3 应付款数据的查询
- 项目8 知识延伸
 - 任务1 电算化会计信息系统的发展
 - 任务2 电算化会计信息系统的功能及单据流程分析
 - 任务3 从MRP到ERP II的工作思维
- 附录 用友ERP-U861简易安装说明
 - 任务1 安装前准备
 - 任务2 系统安装
- 参考文献

<<会计信息系统应用>>

章节摘录

版权页：插图：实施会计电算化过程中，各单位可根据内部控制制度的要求和本单位的工作需要，参照任务4对电算化会计岗位的划分进行调整和设立必要的工作岗位。

基本会计岗位和电算化会计岗位，可在保证会计数据安全的前提下交叉设置，各岗位人员要保持相对稳定。

由本单位人员进行会计软件开发的，还可设立软件开发岗位。

小型企事业单位设立电算化会计岗位，应根据实际需要任务4给出的岗位进行适当合并。

1.5.2会计电算化操作管理制度建立会计电算化操作管理制度，主要内容包括：明确规定上机操作人员对会计软件的操作工作内容和权限，对操作密码要严格管理，指点专人定期更换密码，杜绝未经授权人员操作会计软件。

预防已输入计算机的原始凭证和记账凭证等会计数据未经审核而登记机内账簿。

操作人员离开机房前，应执行相应命令退出会计软件。

根据本单位实际情况，由专人保存必要的上机操作记录，记录操作人、操作时间、操作内容、故障情况等内容。

1.5.3计算机硬件、软件和数据管理制度建立计算机硬件、软件和数据管理制度，主要内容包括：保证机房设备安全和计算机正常运行是进行会计电算化的前提条件，要经常对有关设备进行保养，保持机房和设备的整洁，防止意外事故的发生。

确保会计数据和会计软件的安全保密，防止对数据和软件的非法修改和删除；对磁性介质存放的数据要保存双备份。

对正在使用的会计核算软件进行修改、对通用会计软件进行升版和计算机硬件设备进行更换等工作，要有一定的审批手续。

<<会计信息系统应用>>

编辑推荐

《会计信息系统应用》是高等职业教育“十二五”规划教材之一。

<<会计信息系统应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>