第一图书网, tushu007.com

<<办公设备的使用与维护>>

图书基本信息

书名：<<办公设备的使用与维护>>

13位ISBN编号：9787562462750

10位ISBN编号：7562462755

出版时间：2011-12

出版时间：重庆大学出版社

作者：刘瑞琴　主编

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是根据当前职业教育发展要求，以技能培养为主线，突出应用，按照任务教学法的形式组织编写的。
内容包括复印机、打印机、扫描仪、刻录机、摄像机、照相机、录像机、影碟机、投影仪、传真机、视频展示仪、碎纸机等设备的选购、安装、使用与维护中的基础知识和基本操作。
重点培养学生的操作技能，以及分析问题、解决问题的能力。

本书可作为中职计算机类专业学生的教材，也可作为酒店、电子技术技能培训各专业的教材，同时还可供办公人员使用。

书籍目录

模块一 办公打印类

项目一 针式打印机的使用与维修
任务一　认识针式打印机
任务二　针式打印机的开机无电故障检修
任务三　针式打印机进纸不良故障检修
任务四　打印机打印内容错位故障检修
任务五　技能训练

项目二 喷墨打印机的使用与维修
任务一　认识喷墨打印机
任务二　喷墨打印机的常见故障检修流程
任务三　喷墨断线故障检修
任务四　技能训练

项目三 激光打印机的使用与维修
任务一　认识激光打印机
任务二　激光打印机常见故障分析与检修
任务三　从软件发送打印作业时打印机无反应故障检修
任务四　打印出的页面整版色淡故障检修
任务五　输出纸部分卡纸故障检修
任务六　技能训练
模块二 办公复印类
项目一 复印机的使用与维修
任务一　认识复印机结构
任务二　静电复印机的工作原理
任务三　复印机常见故障分析方法
任务四　技能训练

项目二 扫描仪的使用与维修
任务一　认识扫描仪
任务二　Windows XP下USB接口扫描仪的安装
任务三　使用扫描仪OCR软件录入文字
任务四　技能训练

项目三 传真机的使用与维护
任务一　熟悉传真机的类型
任务二　熟悉传真机的常用功能
任务三　怎样连接传真机
任务四　发送原稿的准备
任务五　如何正确使用传真机
模块三 办公影像设备
项目一 照相机
任务一　认识照相机的主要部件
任务二　了解数码照相机

任务三　学习使用数码照相机
任务四　数码相机的选购与维护

任目二 数码摄像机
任务一　了解数码摄像机的分类与特点
任务二　学习选择数码摄像机
任务三　数码摄像机的操作
任务四　数码摄像机的维护与保养
任务五　数码摄像机的操作技能训练

项目三 投影仪
任务一　了解投影仪的结构原理和品牌
任务二　熟悉投影仪的种类及特点
任务三　投影仪的安装和使用
任务四　投影仪的维护与保养
任务五　学习选购投影仪（选学）

项目四 视频展示仪
任务一　了解视频展示仪的结构、主要功能和分类
任务二　学习视频展示仪的连接与使用
任务三　了解视频展示仪的品牌和参数
任务四　视频展示仪的维护和保养

项目五 激光影碟机
任务一　认识激光影碟机的种类、特点和发展
任务二　了解DVD激光影碟机的结构、主要功能和分类
任务三　熟悉DVD激光影碟机的使用
任务四　DVD影碟机的维护与保养
模块四 其他办公设备
项目一 碎纸机
任务一　了解碎纸机结构和性能
任务二　熟悉碎纸机的购买和使用
任务三　碎纸机的日常维护和维修

任目二 装订机
任务一　装订机的分类
任务二　装订机的选购参数和日常维护

章节摘录

版权页：插图：3.复印机的日常维护保养复印机在复印达到一定数量后，或副本质量明显下降时，需要进行保养。
只有适时地进行维修、保养，机器才不容易发生损坏，并能时常保持满意的复印效果。
因此必须对复印机进行定期保养维护，也就是定期对静电复印机的感光鼓、电晕器、显影装置、光学系统、供输纸机构等进行检查、清洁、润滑、调整或更换。
（1）光学系统的维护保养在对光学系统进行维护保养时，不要随意调整扫描架导板、第四反光镜角度调整螺钉、镜头原位传感器和镜头导轨；不要弯曲或损坏镜头支承板或聚酯薄膜条；不要用手触摸反射器、曝光灯、反光镜和镜头；不要弯折曝光灯电缆或光纤电缆。
①用软布蘸酒精或水清洁稿盖板，必要时更换。
②用软布蘸酒精或水清洁稿台曝光玻璃。
③清洁并润滑扫描架导杆和导轨、传动齿轮和扫描架导杆油毡圈等，保证扫描灯架在滑轨上水平、平滑地往返运动；如果滑轨表面有油污、粉尘或异物，将影响扫描部件的匀速移动并使扫描灯架运动时出现抖动，影响复印品质量。
注意：润滑油应选用耐高温润滑油。
④清洁并润滑镜头驱动电机、传动齿轮和镜头导轨。
⑤用橡皮吹气球、毛刷、镜头纸和软布清洁反光镜、镜头、曝光灯、反射罩和防尘密封玻璃。
清洁时应防止划伤光掌部件表面，否则会影响复印品的质量和分辨率。
如果光学部件表面有油污、手指印等污点，应用脱脂棉蘸少量清洁液清洁（清洁液配方：酒精70%，乙醚30%），但使用时应防止渗入镜头，因为清洁液能溶解胶质，使镜头开胶。
对于光源周转的光学部件如稿台玻璃、曝光灯、反射罩、反光镜等，由于温度高容易粘附灰尘，应用脱脂棉蘸少量丙酮清洁。
⑥检查，并清洁色粉浓度检测标准板和各类光电传感器（扫描架原位传感器、镜头原位传感器、自动密度传感器ADS、原稿幅面检测传感器OW/OL、扫描同步传感器等），若有损坏应及时更换，必要时调整传感器位置。
⑦清洁光学系统机腔。
⑧必要时调整曝光灯亮度。
⑨对于稿台移动式复印机，清洁并润滑稿台移动导轨。
⑩检查光学系统冷却风扇电机，如损坏及时更换。

编辑推荐

《办公设备的使用与维护》是中等职业教育计算机专业系列教材之一。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com