第一图书网, tushu007.com

# <<办公软件综合实训>>

## 图书基本信息

书名：<<办公软件综合实训>>

13位ISBN编号：9787562455738

10位ISBN编号：7562455732

出版时间：2010-8

出版时间：重庆大学出版社

作者：钟静 编

页数：122

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com



## 内容概要

本书是中职计算机专业办公软件应用课程的配套实训教材，旨在提高学生综合应用office办公软件处理办公室日常工作的能力。
本书有10实训单元，涵盖了Office办公软件在办公室日常工作中的应用。
各实训单元又按具体工作要求分为多个训练任务。
每个实训单元包含了能力目标、操作要点、4～6套练习、实训反馈、实训报告和实训小结等内容。
　本书是中等职业学校计算机专业学生的实训教材，也适合作为文秘专业学生办公自动化课程教材，以及办公室人员office办公软件应用的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

# <<办公软件综合实训>>

## 书籍目录

实训一 Word基础编排实训二 格式化文档实训三 版面综合练习实训四 表格的制作实训五 Word综合练习实训六 Excel表格的格式化实训七 Excel表的数据处理实训八 数据透视表实训九 Word和Excel综合运用实训十 Access基本操作参考文献

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com