

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787562451686

10位ISBN编号：7562451680

出版时间：2010-1

出版时间：重庆大学出版社

作者：黄大勇 编

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

管理学是一门新兴学科，也是一门发展迅速的学科。系统地归纳管理学的基本原理、方法和艺术，需要结合具体的工作环境。各行各业都离不开管理，管理在任何地方都是一种因人、因事、因时而随机制宜的活动过程。同时，管理还受不同社会、经济、政治、文化等因素的影响。从这个意义上讲，管理是对不同地区、不同行业、不同文化背景下人们的管理意识、管理行为的整合。因此，不断地探索和完善管理学教材，尤其是探索适合不同层次院校学生的教材，对培养各类管理人才具有重要的意义。

我们邀请了一些独立学院的一批具有丰富教学经验的老师参加本教材的编写，就是试图在参编人员从事管理教学和科研的基础上，从古今中外的管理实践和思想宝库中吸取精华，并结合我国改革开放的实际和应用型人才培养的要求，为高等院校应用型本科经济管理类专业的大学生提供一本系统、新颖、实用性强的教材。

本教材的显著特点是：内容设计新颖、言简意赅、实用性强。在内容设计上系统介绍管理的基本理论和职能，并注重在企业管理中应用。为了激发学生的学习兴趣，提高学生分析问题和解决问题的能力，在每章的开头都有一个小的管理故事或案例作为引导案例，这些小案例结合实际，通俗易懂，接着引出各章的主题，学生学起来具体、生动；在文章的主题部分，内容言简意赅，重点突出，并用具体的管理案例加以解释，学生可以通过正文中的案例来理解管理理论和职能；内容设计实用性强，并在每章后面都附有案例分析，以及复习思考题，以便读者能较好地掌握管理理论和知识，并学以致用。

本教材的编写和国内大多数教科书相比，我们作了较大的改变。本书从基本的管理概念入手，介绍管理的基本原理和理论，再逐步介绍管理的各个职能，知识较为系统、全面。

本书主要适用于高等院校应用型本科层次经济管理类专业的基础课或主干课，也可供高职高专院校及各级管理干部培训或自学使用。

内容概要

本书是“高等学校经济管理类应用型本科系列教材”之一，是面向21世纪高等院校应用型本科经济管理类各专业的基础课和专业课程教材。

本书运用理论与实践相结合的方法，汲取了国内外管理学研究成果的精华，系统阐明了管理的基本理论和基本职能。

本书就是围绕管理与管理学、管理理论的发展、决策、计划、组织设计、人员配备、组织变革和组织文化、领导、激励、沟通、控制和创新而建立的知识体系。

本书知识新颖、语言简练、重点突出、注重知识的实用性。

书籍目录

第1章 管理与管理学 1.1 管理概论 1.2 管理者 1.3 管理的基本原理 1.4 管理学 本章小结 案例 郭宁德升迁 案例分析与讨论题 思考题第2章 管理理论的发展 2.1 古典管理理论 2.2 现代管理理论 2.3 管理理论的新发展 本章小结 案例 仁慈与严明的原则与贯彻 案例分析与讨论题 思考题第3章 决策 3.1 决策概述 3.2 决策理论 3.3 决策过程 3.4 决策方法 本章小结 案例 失败的营销决策 案例分析与讨论题 思考题第4章 计划 4.1 计划概述 4.2 计划工作 4.3 计划的实施 本章小结 案例 某内燃机厂的目标管理 案例分析与讨论题 思考题第5章 组织设计 5.1 组织理论 5.2 组织设计 5.3 权利的分配 5.4 组织力量的整合 本章小结 案例 比特丽公司的分权管理 案例分析与讨论题 思考题第6章 人员配备 6.1 人员配备概述 6.2 管理人员的选聘 6.3 管理人员的培训 6.4 管理人员的考评 6.5 组织变革与组织文化 本章小结 案例 案例分析与讨论题 思考题第7章 组织变革与组织文化 7.1 组织变革 7.2 组织文化 本章小结 案例 施乐公司的团队建设 案例分析与讨论题 思考题第8章 领导 8.1 领导与领导者 8.2 领导方式及其理论 8.3 领导权力与艺术 本章小结 案例 承担下属的责任 案例分析与讨论题 思考题第9章 激励 9.1 激励概述 9.2 激励理论 9.3 激励实施 案例 失灵的工资全额浮动制 案例分析与讨论题 思考题第10章 沟通 10.1 组织中的沟通 10.2 沟通障碍及有效沟通 10.3 沟通艺术 10.4 冲突与谈判 案例 张雯的困惑 案例分析与讨论题 思考题第11章 控制 11.1 控制概述 11.2 控制的类型 11.3 控制的过程 11.4 控制的方法与技术 案例 西湖公司的控制方法 案例分析与讨论题 思考题第12章 创新 12.1 管理的创新职能 12.2 创新的基本内容 12.3 创新的过程和组织 本章小结 案例 诺基亚管理的创新 案例分析与讨论题 思考题参考文献

章节摘录

作者认为，“管理就是效率”“管理就是生产力”，等等。

其实上述的各种观点，实际上都是从不同的角度去认识管理的。

有些只强调和反映了管理的某个侧面，有些则只是采用了不同的表述方法，其实质是一样的。

综合上述观点，我们认为：管理是指社会组织中，管理者在特定的环境下，通过对组织的各类资源进行有效的计划、组织、领导和控制，使组织成员高效率地实现既定的组织目标的社会活动。

这个定义包含着以下几层含义：管理的主体是管理者。

这里的管理者是一个广义的含义，包括各级、各类的管理者。

管理的客体，即管理的对象是以人为中心的各种资源。

管理的对象是组织所拥有的各类资源，包括人、财、物、知识、信息、时间、空间等有形和无形资源，其中人是管理的最主要对象。

管理工作的过程是由一系列相互关联、连续进行的活动所构成的。

这些活动包括计划、组织、领导、控制等，它们作为实现目标的手段，成为管理的基本职能。

管理的目的是为了预期实现组织目标，它是一个有意识、有目的的行为过程。

管理是为实现组织目标服务的，是一个有意识、有组织的群体活动过程。

因此，管理的基本原理适用于一切组织，不论是营利性的工商企业，或是非营利性的群体组织。

如学校、医院、科研单位、政府机关、军队或慈善救济会等，虽然不同组织可能需要不同的管理技术和方法，但是管理的基本原理却是相同的。

管理的本质是协调。

管理要解决的基本矛盾是有限的资源与相互竞争的多目标之间的矛盾。

要实现目标，就必须使资源与职能活动协调，而管理职能执行的直接目标与结果就是使资源与活动协调。

因此，所有的管理行为在本质上都是协调问题。

协调就是使个人的努力与集体的预期目标相一致。

管理活动是要在一定的环境下进行，不同的内外部环境应有不同的管理策略、方式和方法，管理者应善于发现环境为组织提供的机会和构成的威胁。

管理者绝不是在一个孤立、封闭的组织内开展管理活动的，而是在一个开放的、与外界有千丝万缕联系的组织中进行管理活动的。

管理者要适应外部环境的变化，并能充分利用外部环境提供的各种机遇。

一方面，要求组织为创造优良的社会物质和文化环境尽其“社会责任”；另一方面，管理的方法和形式要因环境条件的不同而随机应变。

1.1.2 管理的重要性 管理是人类的一种普遍的社会活动。

管理作为一种行为、思想，可以说是与人类群体共生的，它有着与人类文明一样悠久的历史。

编辑推荐

《高等学校经济管理类专业应用型本科系列教材：管理学》是在参编人员从事管理教学和科研的基础上，从古今中外的管理实践和思想宝库中吸取精华，并结合我国改革开破的实际和应用型人才培养的要求，为高等院校应用型本科经济管理类专业的大学生编写一本系统、新颖、实用性强的教材。

《高等学校经济管理类专业应用型本科系列教材：管理学》从基本的管理概念入手，介绍管理的基本原理和理论，再逐步介绍管理的各个职能，知识较为系统、全面。

《高等学校经济管理类专业应用型本科系列教材：管理学》主要适用于高等院校应用型本科层次经济管理类专业的基础课或主干课，也可供高职高专院校及各级管理干部培训或自学使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>