

<<美国心理协会写作手册>>

图书基本信息

书名：<<美国心理协会写作手册>>

13位ISBN编号：9787562441304

10位ISBN编号：7562441308

出版时间：2008-1

出版时间：重庆大学出版社

作者：美国心理协会

页数：281

字数：382000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<美国心理协会写作手册>>

内容概要

《美国心理协会写作手册》，在1928年就以论文的形式在美国心理协会（APA）的《心理学期刊》刊出，1952年以《心理学期刊》附刊的形式出版第1版，当时仅60页。此后陆续出版了1974年版、1983年版、1994年版，直到2001年的第5版。近百年来，本书作为社会科学学术论文写作的基本规范，深刻地影响了无数来自世界各地的心理学、教育学以及其他社会科学学者。

在我国日益强调学术规范及学术国际交流的今天，引进此书正当其时。她将为那些有志于放眼国际学术界的学者提供一个国际规范，以提高我们的规范化程度，促进学术的国际交流。

本书各章节的内容详尽而系统，且依照研究者撰写论文的顺序逐章编写，所以本书也是作为初涉学坛的硕士、博士研究生及青年学者向期刊投稿、撰写学位论文时必备的案头工具书。

书籍目录

第1章 手稿的内容与组织 第1节 内容的质量 1.01 研究的设计和报告 1.02 内容的评价 第2节 文章的特性 1.03 作者的身份 1.04 文章的类型 1.05 长度、标题和风格 第3节 手稿的各部分 1.06 标题页 1.07 摘要 1.08 序论 1.09 方法 1.10 结果 1.11 讨论 1.12 多重实验 1.13 参考书目 1.14 附录 1.15 作者注 第4节 手稿的质量 第2章 如何使用语言来表达理念和减少偏见 第1节 写作的格式 2.01 有条理的陈述理念 2.02 表达的流畅性 2.03 表达的经济性 2.04 精确及清楚 2.05 改善写作格式的策略 第2节 文法 2.06 动词 2.07 主语与动词一致 2.08 代名词 2.09 误置、独立的修饰语和副词的使用 2.10 关系代词和附属连接词 2.11 平行结构 2.12 语言的设计 第3节 减少语言偏见的指导方针 2.13 性别 2.14 性的取向 2.15 种族和人种身份 2.16 残疾 2.17 年龄 第3章 APA的编辑格式 第1节 标点符号 3.01 句号 3.02 逗号 3.03 分号 3.04 冒号 3.05 长划符号 3.06 引号 3.07 圆括号 3.08 方括号 3.09 短斜线 第2节 拼写 3.10 较佳的拼写 3.11 连字符号 第3节 用大写 3.12 句首的词 3.13 在篇名和标题中的主要词 3.14 专有名词和专业名称 3.15 在数词或字母之前的名词 3.16 测验的名称 3.17 在实验中条件或组别的名称 3.18 因素、变量及结果的名称 第4节 斜体字 3.19 用斜体字排版的字 第5节 缩写 3.20 缩写的用法 3.21 缩写的解释 3.22 一般公认词的缩写 3.23 APA期刊经常使用的缩写 3.24 拉丁字的缩写 3.25 科学上的缩写 3.26 其他的缩写 3.27 缩写词的句号用法 3.28 缩写的复数 3.29 在句首使用缩写时 第6节 标题和系列 3.30 用标题来组织手稿 3.31 标题的层次 3.32 选择标题的层次 3.33 系列 第7节 引用文 3.34 原始资料的引用 3.35 正确 3.36 双引号或单引号 3.37 引用原始资料时予以变更,而不需解释的情况 3.38 引用原始资料时予以变更,并需要解释的情况 3.39 出处的引证 3.40 引用文内的引证 3.41 引用的许可 第8节 数目 3.42 用数字来表示数目的情况 3.43 用文字来表示数目的情况 3.44 兼用数字和文字来表示数目的情况 3.45 序数 3.46 小数 3.47 罗马数字 3.48 数目中的逗号 3.49 数目的复数 第9节 采用公制度量衡制度 3.50 采用公制度量衡制度的政策 3.51 公制单位的格式 3.52 公制表 第10节 统计和数学题材 3.53 选择分析的方法和保存资料 3.54 选择有效的陈述 3.55 有关统计的参考书目 3.56 公式 3.57 本文中的统计 3.58 统计符号 3.59 留间隔、排列和标点符号 3.60 在本文中的方程式 3.61 用醒目的排版来表示方程式 第11节 表 3.62 “表的陈述”与“本文的陈述” 3.63 表和本文的关系 3.64 各表间的关系 3.65 表的编号 3.66 表的名称 3.67 标题 3.68 表的主体 3.69 使用特殊种类的表来陈述资料 3.70 表的批注 3.71 表的边框 3.72 表的大小 3.73 引自其他资料来源的表 3.74 表的检查清单 第12节 图 3.75 决定使用图的情况 3.76 图的标准 3.77 图的类型 3.78 点线图与网版图 3.79 整体的大小和比例 3.80 图的制作 3.81 制作坐标图 3.82 相片的使用 3.83 确认图和引用图的情况 3.84 图例和图的标题 3.85 图的投稿 3.86 图的检查清单 第13节 脚注和批注 3.87 本文中的脚注 3.88 表的批注 3.89 作者注 第14节 附录 3.90 确认和引证附录 3.91 附录的正文和标题 3.92 以表作为附录 3.93 测验和问卷 第15节 在本文中参考书目的引证 3.94 只有一位作者的著作 3.95 有两位或两位以上作者的著作 3.96 当作者是团体组织时 3.97 没有作者(包括法律数据)或作者不明的著作 3.98 同姓的作者们 3.99 在同一个圆括号内,有两篇或两篇以上的著作时 3.100 古典作品 3.101 资料来源的特定部分 3.102 私人交流 3.103 引证出现在圆括号内的数据中 第4章 参考书目表 4.01 本文和参考书目表必须一致 4.02 正确而完整的参考书目表的结构 4.03 APA格式 4.04 参考书目表中参考书目的编排顺序 4.05 后设分析所包含的参考书目 4.06 APA参考书目格式的指示 4.07 一般形式 4.08 作者 4.09 出版年代 4.10 文章或章的名称 4.11 著作名称和出版物信息:定期刊物 4.12 著作名称:非定期刊物 4.13 著作名称:非定期刊物的部分(书的各章) 4.14 出版信息:非定期刊物 4.15 检索信息:电子数据来源 4.16 APA格式参考书目的要素和范例 第5章 准备出版的手稿制作和报告范例 第1节 作者的责任 第2节 制作书面手稿的一般指示 5.01 纸张 5.02 字体 5.03 隔行打字 5.04 边缘空白 5.05 手稿页数的顺序 5.06 页码和手稿页首 5.07 校正 5.08 段落和缩排 5.09 大写字母和小写字母 5.10 标题 5.11 留间隔及标点符号 5.12 系列 5.13 引用文 5.14 统计和数学题材 第3节 手稿各部分打字的指引

5.15 名称页 5.16 摘要 5.17 本文 5.18 参考书目 5.19 附录 5.20 脚注和批注 5.21 表和表的名称、批注及框线 5.22 图和图的标题 5.23 拼写检查 5.24 有关排版的特别指示 5.25 副本的份数 5.26 随函附上的信 5.27 包裹的内容 5.28 编辑者收到投稿稿件的感谢收据 5.29 在考虑阶段中的通信 第4节 报告实例和报告大纲的实例第6章 期刊文章以外的题材 第1节 硕士论文、博士论文及学生报告 6.01 定稿 6.02 内容要求 6.03 手稿的制作要求 第2节 将博士论文转换成期刊文章 6.04 修剪长度 6.05 写作格式 6.06 资料的解释 第3节 口头发表的资料 第4节 以简缩形式出版的资料第7章 手稿的采纳和制作 第1节 寄送制作用的采纳手稿 7.01 版权转移、作者身份证明、利益提示及许可书 7.02 制作编辑和排版用的文字处理文件 7.03 未来的通信 第2节 审阅原稿编辑过的手稿 7.04 书面手稿 7.05 电子手稿 第3节 校对 7.06 阅读校样 7.07 作者的变更 7.08 寄回校样和手稿 7.09 订购抽印本 第4节 文章出版之后 7.10 保留原始资料 7.11 更正启事第8章 APA期刊的计划 第1节 管理期刊的方针 8.01 编辑者的选拔 8.02 页数的分配 8.03 出版的延迟 8.04 初版 8.05 学术出版的伦理 8.06 未出版手稿的作者版权 8.07 翻印APA资料的版权和许可 8.08 其他取得版权的数据 第2节 手稿的编辑处理 8.09 编辑者的责任 8.10 手稿的收条日期 8.11 文章的出版顺序 8.12 编辑审阅的过程 8.13 密封审阅 8.14 手稿的评鉴 第9章 文献目录 9.01 APA写作手册的历史 9.02 第5版写作手册所引证的参考书目 9.03 推荐读物 附录A 投稿时的手稿检查清单附录B 用电子文件来传递已采纳手稿的检查清单附录C 报导和出版学术信息的伦理标准附录D 法律资料的参考书目

<<美国心理协会写作手册>>

编辑推荐

各章节的内容详尽而系统，且依照研究者撰写论文的顺序逐章编写，所以本书也是作为初涉学坛的硕士、博士研究生及青年学者向期刊投稿、撰写学位论文时必备的案头工具书。

<<美国心理协会写作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>