

<<Microsoft PowerPoint>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft PowerPoint2007技高一筹800招>>

13位ISBN编号：9787562441151

10位ISBN编号：7562441154

出版时间：2007-6

出版时间：重庆大学出版社

作者：胡方霞，陈发吉，

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Microsoft PowerPoint>>

内容概要

《Microsoft PowerPoint2007技高一筹800招》以技巧招数的形式，介绍PowerPoint 2007的使用、设置、应用技巧、疑难故障排除实例等。

《Microsoft PowerPoint2007技高一筹800招》图文、注释并重，且讲解通俗易懂、深入浅出。

每章设置有技巧要点精讲，该部分是每章知识的主体和关键。

每一个重要知识点都以上机操作实践为支点，这些来源于实践和实用的上机操作实践技巧是

《Microsoft PowerPoint2007技高一筹800招》的特色之一。

既做到了巩固知识，又达到了提高读者应用能力的目的。

<<Microsoft PowerPoint>>

书籍目录

第1章 中文版PowerPoint 2007基础第1节 认识一下PowerPoint的基本界面第2节 新建演示文稿第3节 PowerPoint菜单第4节 使用Office帮助第2章 PowerPoint 2007的基本操作第1节 认识PowerPoint视图第2节 选定演示文稿第3节 定位演示文稿第4节 操作演示文稿第5节 撤销与恢复操作命令第6节 幻灯片放映设置与基本操作第3章 在PowerPoint 2007中插入对象第1节 制作一个演示文稿第2节 在演示文稿中插入符号第3节 插入日期和时间第4节 插入对象第5节 在PowerPoint中编辑公式第6节 公式编辑典例分析第4章 格式化PowerPoint 2007字符第1节 制作演示文稿第2节 重设演示文稿字体第3节 重设演示文稿字形第4节 重设演示文稿字号第5节 设置字体颜色 第6节 设置字符效果第7节 更改文字方向第8节 设置文字及字符格式第5章 格式化PowerPoint 2007段落第6章 格式化PowerPoint 2007页面第7章 自动更正演示文稿中的错误第8章 在PowerPoint中使用图片第9章 在PowerPoint中使用表格第10章 在PowerPoint中使用图表第11章 在PowerPoint中使用影片和声音第12章 在PowerPoint中设置动画效果第13章 放映PowerPoint 2007幻灯片第14章 保存、打印和输出演示文稿

<<Microsoft PowerPoint>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>