

<<初学电脑操作步步通>>

图书基本信息

书名：<<初学电脑操作步步通>>

13位ISBN编号：9787562436652

10位ISBN编号：7562436657

出版时间：2006-9

出版时间：重庆大学出版社

作者：陈伟

页数：236

字数：393000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初学电脑操作步步通>>

内容概要

本书是“从零开始学电脑”系列丛书之一，循序渐进，由浅入深地介绍了初学者必须掌握的基本知识、操作方法和使用步骤。

主要内容包括：电脑的基本操作与使用、windowsXP操作知识、电脑打字、系统设置、上网浏览、上网聊天、在线收听音乐、看电影，电脑的日常维护方法以及病毒防范。

本书采用双色印刷，具有独特的版式设计，文字讲解与图片说明——对应。

内容浅显易懂，并配有生动活泼、操作胜强的“配套光盘学习指南”、“提个醒”、“动动脑动动手”等栏目。

注重培养初学者的实际动手能力，在完成实际操作任务的同时掌握相关知识点。

另外，配套的多媒体学习光盘与图书内容同步，方便读者边看边学，更加容易理解和掌握。

本书定位于电脑初学者从头学起，适合电脑初学者阅读，也是电脑初级培训班的首选教材。

<<初学电脑操作步步通>>

书籍目录

- 第1章 第一次亲密接触电脑 1.1 电脑能够做什么 1.2 家用电脑的组成 1.2.1 机箱 1.2.2 显示器 1.2.3 鼠标、键盘 1.2.4 音箱 1.3 正确连接电脑中的连线 1.3.1 正确连接鼠标和键盘 1.3.2 正确连接显示器数据线与电源线 1.3.3 正确连接主机电源线 1.4 开机 1.5 认识电脑桌面 1.5.1 认识Windows XP桌面 1.5.2 认识“开始”菜单 1.5.3 认识任务栏 1.5.4 认识通知区域 1.5.5 找回桌面图标 1.6 使用鼠标就这么简单 1.6.1 鼠标在屏幕上的样子 1.6.2 练练鼠标的基本操作 1.6.3 “左撇子”也能方便地玩鼠标 1.6.4 从玩“红心大战”游戏练习鼠标操作 1.7 关闭电脑 1.7.1 正常关闭 1.7.2 死机时关闭电脑 1.8 动动脑，动动手
- 第2章 有条不紊——管理好自己的文件 2.1 认识Windows XP的资源管理器 2.2 文件管理先知道 2.2.1 认识文件名与扩展名 2.2.2 弄清文件夹与文件的关系 2.2.3 文件的类型 2.3 查看电脑中的文件 2.3.1 查看各个驱动器的文件 2.3.2 以不同方式显示文件 2.4 轻松学会文件基本操作 2.4.1 创建一个文件夹“重要资料你别删” 2.4.2 创建文件夹桌面快捷方式 2.4.3 重命名文件夹 2.4.4 将文件复制、移动到自己的文件夹中 2.4.5 删除不需要的文件 2.4.6 恢复清理回收站 2.5 轻松设置文件属性 2.5.1 禁止修改我的文件——设为只读 2.5.2 不要偷看我的文件——隐藏文件 2.6 文件找不到了——搜索需要的文件 2.7 看我变变变——压缩和解压缩文件 2.7.1 压缩文件释放磁盘空间 2.7.2 解压缩文件 2.7.3 创建自解压文件 2.8 文件随身带——U盘的使用 2.8.1 插入U盘 2.8.2 将文件拷贝到U盘存储设备里面 2.8.3 拔出U盘 2.9 小心一点没有错——重要文件的备份与恢复 2.9.1 通过备份向导备份文件 2.9.2 恢复、排除备份文件 2.10 动动脑，动动手
- 第3章 快打如飞——键盘与指法 3.1 打字前先热热身 3.1.1 认识键盘 3.1.2 掌握打字的正确姿势 3.1.3 键盘指法分工 3.1.4 打字的方法 3.1.5 打字要领 3.2 打字高手——打字键区打字练习 3.2.1 基准键的练习(A, S, D, F, J, K, L和;) 3.2.2 【C】和【H】键的练习 3.2.3 【R】，【T】，【U】，【Y】和Enter键的练习 3.2.4 【。】，【Shift】，【>】和【

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>