

<<物业管理专业岗位实习指导教程>>

图书基本信息

书名：<<物业管理专业岗位实习指导教程>>

13位ISBN编号：9787562433385

10位ISBN编号：7562433380

出版时间：2005-1

出版时间：重庆大学出版社

作者：朱光福 编

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理专业岗位实习指导教程>>

内容概要

本书是高等职业教育物业管理系列教材之一。

全书以物业管理岗位所需的基本技能为主线来设计不同的实习项目，并对各实习项目的操作进行了系统的论述和介绍，为物业管理从业人员提供了管理能力、业务技能、职业素养等专业技能的实习实训指导。

全书篇章相对独立，针对性、可操作性强，实习组织单位和实习人员可根据具体的实习环境进行灵活的选择组合。

本书力求体系和内容创新，以实习项目为中心，主题突出，线索清楚，实用性强。既可作为大专院校物业管理专业的实习指导教程，又可作为物业管理从业人员的参考书。

<<物业管理专业岗位实习指导教程>>

书籍目录

绪论 0.1 物业管理岗位实习的重要性 0.2 物业管理岗位实习的目的和任务 0.3 物业管理岗位实习的内容与要求 0.4 物业管理岗位实习的组织与实施第1章 物业承接验收与入住管理实习 1.1 制定物业承接验收方案 1.2 客户入住服务 1.3 客户投诉接待第2章 房屋装修管理实习 2.1 二次装修的办理 2.2 装修施工合同的签订及相关表格和规定的拟写 2.3 装修工程的验收第3章 物业环境管理实习 3.1 保洁管理 3.2 绿化养护及管理 3.3 消毒灭害管理第4章 房屋修缮管理实习 4.1 房屋修缮工程的施工管理 4.2 房屋修缮预算的编制 4.3 卷材屋面沥青油毡防水层损坏的维修 4.4 房屋不同部位渗漏水问题的处理第5章 物业管理办公自动化实习 5.1 计算机操作 5.2 复印机的使用与常见故障处理 5.3 打印机的常见故障及处理第6章 治安防范与消防管理实习 6.1 使用手动灭火设备进行灭火 6.2 突发火灾应急处理 6.3 突发治安事件应急处理第7章 机电设备维修实习 7.1 给排水系统的管理与维修 7.2 供电系统的维修与保养 7.3 电梯系统的维修 7.4 空调系统的维修第8章 水电维修实习 8.1 水表、电表常见故障的处理 8.2 水电维修服务及管理第9章 物业服务资金管理实习 9.1 物业服务费的测算及管理 9.2 物业维修基金的归集、使用和管理第10章 物业管理常用文书拟写及档案管理实习 10.1 公务类文书的拟写 10.2 事务类文书的拟写 10.3 公司规章制度类文书的拟写 10.4 合同类文书的拟写 10.5 业主公约类文书的拟写 10.6 物业档案的建立与管理第11章 物业管理信息系统实习 11.1 物业管理信息基础数据维护 11.2 物业管理常规业务信息管理 11.3 物业管理公司内部信息管理思考题参考答案实习日志参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>