

<<WINDOWS快捷键手册>>

图书基本信息

书名：<<WINDOWS快捷键手册>>

13位ISBN编号：9787562430216

10位ISBN编号：7562430217

出版时间：2004-3

出版时间：重庆大学出版社

作者：香港指南针集团有限公司 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<WINDOWS快捷键手册>>

内容概要

本书收录了超过600组Windows快捷键，其中包括大家最常用的Windows操作系统、Internet Explorer、Outlook、Express、Word、Excel、Powerpoint及Windows Media Player。

以后无论上网、收发Email或制作文件，都能大大提高效率。

本书采用了小巧的功能速查手册的形式，用户可以随身携带，随用随查。

<<WINDOWS快捷键手册>>

书籍目录

Chapter 1 Windows 操作系统快捷键 1.1 Alt键的应用 1.2 Ctrl键的应用 1.3 功能键的应用 1.4 Shift键的应用 1.5 Winodws键的应用 1.6 Winodws资源管理器 1.7 对话框 1.8 辅助工具 1.9 放大镜 1.10 其他常用键Chapter 2 Internet Explorer 快捷键 2.1 查看及浏览网页 2.2 使用打印预览 2.3 使用地址栏 2.4 使用收藏夹 2.5 编辑Chapter 3 Outlook Express快捷键 3.1 主窗口和查看邮件窗口 3.2 邮件窗口 (仅限发送) Chapter 4 Word 快捷键 4.1 功能键的应用 4.2 Shift+功能键的应用 4.3 Ctrl+功能键的应用 4.4 Ctrl+Shitf+功能键的应用 4.5 Alt+功能键的应用 4.6 Alt+Shift+功能键的应用 4.7 Ctrl+Alt+功能键的应用 4.8 更改字体或字号 4.9 应用字符格式 4.10 查看并复制文字格式 4.11 设置行距 4.12 设置段落对齐方式 4.13 应用段落样式 4.14 删除文字和图形 4.15 复制和移动文字及图形 4.16 插入特殊符号 4.17 选定文字和图形 4.18 选定表格中的文字和图形 4.19 创建、查看和保存文件 4.20 查找、替换和浏览文本 4.21 撤消和恢复操作 4.22 切换至其他视图 4.23 处理功能参数Chapter 5 Excel 快捷键Chapter 6 PowerPoint 快捷键Chapter 7 Windows Media Player 快捷键附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>