

<<实用公共关系>>

图书基本信息

书名：<<实用公共关系>>

13位ISBN编号：9787562425694

10位ISBN编号：7562425698

出版时间：2006-1

出版时间：重庆大学出版社

作者：姚建平，胡立和 主编

页数：291

字数：367000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用公共关系>>

### 内容概要

《21世纪高职高专经济管理系列教材·实用公共关系（第2版）》系统论述了公共关系基本理论、基本方法和应用技巧。

主要内容有：公共关系基本概念、内外公共关系协调、公共关系工作程序、公共关系新闻、公共关系广告、公共关系演讲、公共关系谈判、公共关系文书、公关危机处理、专题公关活动、部门公共关系、公共关系中的人际交往、公共关系礼仪、公共关系人员等。

《21世纪高职高专经济管理系列教材·实用公共关系（第2版）》力求在理论上通俗易懂，在方法上易于操作，在实践上富于启迪。

不仅突出了实用性（案例丰富，图文并茂，每章附有应用型的思考题和典型案例讨论），而且结合了时代特点和热点，具有极强的可读性，适合作为高职高专管理类、经济类、商务类、文秘、旅游及各工科类专业的教学用书。

## <<实用公共关系>>

### 书籍目录

#### 第一章 公共关系的基本概念

- 第一节 公共关系的定义
- 第二节 公共关系的基本原则和基本职能
- 第三节 公共关系的产生和发展
- 小结
- 思考题
- 案例讨论

#### 第二章 公共关系的基本要素

- 第一节 社会组织
- 第二节 公众
- 第三节 传播
- 小结
- 思考题
- 案例讨论

#### 第三章 组织与公众关系的协调

- 第一节 内部公共关系的协调
- 第二节 外部公共关系的协调
- 第三节 危机事件的处理
- 小结
- 思考题
- 案例讨论

#### 第四章 公共关系的工作程序

- 第一节 公共关系调查
- 第二节 公共关系策划
- 第三节 公共关系实施
- 第四节 公共关系评估
- 小结
- 思考题
- 案例讨论

#### 第五章 公共关系技巧

- 第一节 公共关系新闻
- 第二节 公共关系广告
- 第三节 公共关系演讲
- 第四节 公共关系谈判
- 第五节 公共关系文书
- 小结
- 思考题
- 案例讨论

#### 第六章 专题公关活动

- 第一节 记者招待会
- 第二节 典礼与仪式
- 第三节 赞助活动与展览会
- 第四节 联谊活动
- 小结
- 思考题

## <<实用公共关系>>

案例讨论

### 第七章 部门公共关系

第一节 政府公共关系

第二节 工业企业公共关系

第三节 事业单位公共关系

第四节 服务业公共关系

第五节 涉外公共关系

小结

思考题

案例讨论

### 第八章 公共关系中的人际交往

第一节 人际交往的原则和方式

第二节 人际交往技巧

第三节 人际关系在公共关系中的应用

小结

思考题

案例讨论

### 第九章 公共关系礼仪

第一节 仪表礼仪

第二节 见面礼仪

第三节 拜访与接待礼仪

第四节 宴会与舞会礼仪

小结

思考题

案例讨论

### 第十章 公共关系人员

第一节 公共关系人员的能力与培养

第二节 公共关系人员的素质

第三节 公共关系人员的职业道德

小结

思考题

案例讨论

### 附录

附录一 《国际公共关系行为准则》

附录二 《公共关系人员国家职业标准》

附录三 《中国公共关系职业道德准则》

附录四 《公共关系人员资格自我鉴定表》

主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>