

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787562422457

10位ISBN编号：7562422451

出版时间：2006-8

出版时间：重庆大学出版社

作者：谭世语 编

页数：386

字数：624000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书主要介绍了：计算机的基础知识、中文Windows XP操作系统、Word 2003的应用、Excel 2003的应用、PowerPoint 2003的应用、计算机网络及其使用，网页制作基本方法、多媒体技术基础等内容。还配有电子教案，供教师参考。

本书内容编排深浅结合、通俗易懂，实用性强，并附有18个上机操作练习和大量标准化习题，特别适合于高职高专非计算机专业及普通高校专科层次学生的计算机基础课程教学使用，也适用于其他人员的计算机基础学习和培训使用。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

- 1 计算机基础知识 1.1 概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机的应用 1.2 计算机系统及其工作原理 1.2.1 计算机的硬件系统 1.2.2 计算机的软件系统 1.2.3 计算机工作原理及性能指标 1.3 微型计算机的硬件 1.3.1 主板 1.3.2 CPU 1.3.3 存储器 1.3.4 输入输出设备 1.4 计算机中的信息表示 1.4.1 计算机中的数制 1.4.2 计算机中数的表示 1.4.3 计算机中信息的编码 1.4.4 常用汉字输入法简介 1.5 计算机信息系统安全 1.5.1 计算机信息系统安全的范畴 1.5.2 计算机信息系统安全保护 1.5.3 计算机病毒 1.5.4 计算机信息系统安全保护的法律法规 习题12 中文Windows XP操作系统 2.1 Windows XP的基本操作 2.1.1 用户界面与外观设计 2.1.2 窗口、菜单及快捷方式 2.1.3 剪贴板的功能及其使用 2.1.4 帮助系统的使用 2.2 Windows的XP的资源管理 2.2.1 资源管工具 2.2.2 文件夹属性 2.2.3 文件和文件夹操作 2.2.4 搜索功能的使用 2.3 硬件管理与优化 2.3.1 硬件的安装 2.3.2 设备管理器 2.3.3 常用设备管理 2.4 系统管理与优化 2.4.1 管理控制台 2.4.2 计算机管理 2.4.3 系统属性 2.5 用户管理 2.5.1 用户账户 2.5.2 本地用户和组 2.5.3 策略设置 2.6 其他功能的使用 2.6.1 网络设置 2.6.2 系统工具 2.6.3 辅助工具 2.6.4 娱乐工具 习题23 Word的应用 3.1 Word 2003基础 3.1.1 Word的主要功能与特点 3.1.2 Word的启动与退出 3.1.3 窗口与视图 3.1.4 菜单与工具栏 3.2 文档的创建与编辑 3.2.1 文档的创建与打开 3.2.2 文档内容的录入 3.2.3 文档的编辑操作 3.2.4 文档保存与关闭 3.3 文档的排版与打印 3.3.1 字符格式的设置 3.3.2 段落格式的编排 3.3.3 页面设置 3.3.4 打印预览与打印 3.4 表格制作 3.4.1 创建表格 3.4.2 文本的输入与编辑 3.4.3 表格的编辑与排版 3.4.4 表格数据处理 3.5 混合文档的使用 3.5.1 图片的插入和图文混排 3.5.2 Word绘图工具的使用 3.5.3 艺术字的使用 3.5.4 公式编辑 习题34 Excel 2003的应用 4.1 Excel 2003基础 4.1.1 Excel的主要功能与特点 4.1.2 Excel的启动与退出 4.1.3 窗口组成 4.1.4 工作表和工作簿 4.2 工作表的使用 4.2.1 数据的输入与编辑 4.2.2 工作表的格式化 4.2.3 公式和函数的使用 4.2.4 数据的管理与分析 4.3 图表制作 4.3.1 生成图表 4.3.2 编辑图表 4.3.3 格式化图表 4.4 工作簿的使用 4.4.1 工作表的编辑 4.4.2 页眉、页脚设置 4.4.3 工作表的打印 4.4.4 工作簿的保存与关闭 习题45 PowerPoint的应用 5.1 PowerPoint 2003基础 5.1.1 PowerPoint的主要功能与特点 5.1.2 PowerPoint的启动与退出 5.1.3 PowerPoint的窗口及视图方式 5.2 演示文稿的创建 5.2.1 根据内容提示向导创建演示文稿 5.2.2 根据设计模板创建演示文稿 5.2.3 用“空演示文稿”创建演示文稿 5.3 演示文稿的制作 5.3.1 文稿内容的编排 5.3.2 幻灯片上的修饰 5.3.3 演示文稿中的超链接 5.3.4 幻灯片的编辑 5.4 演示文稿的播放 5.4.1 动画效果设计 5.4.2 切换效果设置 5.4.3 放映方式设置 5.4.4 幻灯片的放映 习题56 计算机网络及其使用 6.1 计算机网络的基本概念 6.1.1 计算机网络的定义和功能 6.1.2 计算机网络的分类 6.1.3 计算机网络的 basic 组成 6.1.4 常用的计算机网络拓扑结构 6.1.5 常用的网络设备 6.2 局域网的基本知识 6.2.1 局域网的定义和主要特点 6.2.2 局域网参考模型与协议标准 6.2.3 在Windows环境中组建办公局域网 6.3 Internet及其使用 6.3.1 Internet概述 6.3.2 Internet基础知识 6.3.3 Internet用户的接入方式 6.3.4 Internet的主要服务 6.3.5 网上浏览及常用工具 6.4 利用搜索引擎检索信息 6.4.1 搜索引擎的基础知识 6.4.2 常用中文搜索引擎介绍 6.5 电子邮件的使用 6.5.1 电子邮件的基本知识 6.5.2 Outlook Express的安装与设置 6.5.3 电子邮件的收发 6.5.4 电子邮箱的申请和使用 6.6 网络寻呼QQ的使用 6.6.1 QQ概述 6.6.2 网络聊天 6.6.3 收发消息 6.6.4 传送文件 习题67 网页制作基本方法 7.1 网页制作概述 7.1.1 制作网页的基本过程 7.1.2 网页制作的组织 7.1.3 动态网页技术 7.2 HTML语言 7.2.1 题目 7.2.2 标题 7.2.3 分段 7.2.4 预排版文本 7.2.5 字体设置 7.2.6 在网页中加入图片 7.3 超文本链接指针 7.3.1 指向一个目标 7.3.2 在同一个HTML文件内标记一个目标 7.3.3 窗口目标 7.4 FrontPage 2003的使用 7.4.1 启动FrontPage建立站点

<<计算机应用基础>>

7.4.2 网页文本的基本制作 7.4.3 图片的运用 7.4.4 表格的运用 7.4.5 超链接的建立和设置 7.4.6 框架网页 7.4.7 站点的发布 7.4.8 站点的删除 习题78 多媒体技术基础

8.1 多媒体的基本知识 8.1.1 多媒体的概念 8.1.2 多媒体的特点 8.1.3 多媒体计算机 8.1.4 多媒体的应用 8.2 图像处理基础 8.2.1 图像的基本知识 8.2.2 图像处理软件的一般功能 8.2.3 Photoshop的基本使用 8.2.4 图像格式的转换 8.3 声音处理基础 8.3.1 声音的基本知识 8.3.2 Windows录音机的使用 8.3.3 GoldWave的基本使用 8.3.4 声音文件格式转换 8.4 动画制作基础 8.4.1 动画的基本概念 8.4.2 Flash基本动画制作 8.4.3 动画文件的保存与发布 8.5 视频处理基础 8.5.1 视频基本知识 8.5.2 Premiere的基本使用 8.5.3 视频格式转换 8.6 Authorware多媒体集成基础 8.6.1 界面与功能介绍 8.6.2 图标的基本使用 8.6.3 多媒体的发布 习题8上机实验 实验1 键盘练习 实验2 英文输入练习 实验3 中文输入练习 实验4 Windows操作练习(1) 实验5 Windows操作练习(2) 实验6 Windows操作练习(3) 实验7 Word操作练习(1) 实验8 Word操作练习(2) 实验9 Word操作练习(3) 实验10 Word操作练习(4) 实验11 Excel操作练习(1) 实验12 Excel操作练习(2) 实验13 PowerPoint操作练习(1) 实验14 PowerPoint操作练习(2) 实验15 网上浏览 实验16 使用电子邮件 实验17 网页制作 实验18 多媒体工具的使用参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

1 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 计算机的发展20世纪40年代问世的电子计算机是人类最伟大的科学技术成就之一，它是电子技术和计算机技术空前发展的产物，是科学技术与生产力发展的结晶。它的诞生极大地推动了科学技术的发展。半个多世纪以来，计算机的发展深度和广度是没有第二类产品可以与之媲美的。因此有人说，电子计算机是现代科学技术的核心。

.....

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>