<<中职计算机应用基础规划教材>>

图书基本信息

书名：<<中职计算机应用基础规划教材>>

13位ISBN编号：9787562336761

10位ISBN编号：7562336768

出版时间：2012-8

出版时间：江国通 华南理工大学出版社 (2012-08出版)

作者：江国通

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中职计算机应用基础规划教材>>

内容概要

《计算机应用基础综合实训(中职计算机应用基础规划教材)》由江国通主编,本书是中等职业学校计算机基础综合实训教材,共分5章,主要内容包括计算机基础知识、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿、计算机网络基础知识与应用。

《计算机应用基础综合实训(中职计算机应用基础规划教材)》通过综合式的项目实训任务,可有效提高中职生的计算机综合应用能力,亦可作为其他计算机初学者的参考用书。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 基础实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：自助装机 (二)实训任务：Windows XP的安装与配置 (三)实训任务：保护计算机不受病毒感染 第二节 拓展实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、项目方案 第三节 创意实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、任务分工 四、项目方案 实训报告第二章 Word 2003文字处理 第一节 基础实训项目A 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：文本的录入与排版 (二)实训任务：Word文档的页面排版 (三)实训任务：表格的创建与编辑 (四)实训任务：图文混排 第二节 基础实训项目B 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：Word文档的页面排版 (二)实训任务：文本的编辑和排版 (三)实训任务：表格的创建与编辑 (四)实训任务：图文排版 第三节 拓展实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、项目方案 第四节 创意实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、任务分工 四、项目方案 实训报告第三章 Excel 2003电子表格 第一节 基础实训项目A 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：录入数据及格式化工作表 (二)实训任务：公式与函数 (三)实训任务：数据管理 (四)实训任务：图表的应用 第二节 基础实训项目B 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：格式化工作表 (二)实训任务：公式和函数 (三)实训任务：数据库管理 (四)实训任务：图表的应用 第三节 拓展实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、项目方案 第四节 创意实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、任务分工 四、项目方案 实训报告第四章 PowerPoint 2003演示文稿 第一节 基础实训项目A 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：在幻灯片中插入对象 (二)实训任务：设计幻灯片的外观 (三)实训任务：设置幻灯片演示效果 第二节 基础实训项目B 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：在幻灯片中插入对象 (二)实训任务：设计幻灯片的外观 (三)实训任务：设置幻灯片演示效果 第三节 拓展实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、项目方案 第四节 创意实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、任务分工 四、项目方案 实训报告第五章 计算机网络基础知识与应用 第一节 基础实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、项目实施 (一)实训任务：IE浏览器的应用 (二)实训任务：网络拓扑设计 (三)实训任务：电子邮件操作 第二节 拓展实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、项目方案 第三节 创意实训项目 一、项目概述 二、实训目标 三、任务分工 四、项目方案 实训报告

<<中职计算机应用基础规划教材>>

编辑推荐

《计算机应用基础综合实训(中职计算机应用基础规划教材)》由江国通主编,本书内容主要包括计算机基础知识、Word 2003的应用、Excel 2003的应用、PowerPoint 2003的应用和网络基础知识与应用。其特色为项目式实训任务。

根据社会职业需求,将各个知识点相互结合,采用综合式项目任务,提高读者实际应用能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>