第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用案例教程>>

13位ISBN编号：9787562333074

10位ISBN编号：7562333076

出版时间：2011-1

出版时间：华南理工大学出版社

作者：甄春成 著

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《计算机应用案例教程》共分为7章，第1章详细介绍计算机的基础知识；第2章介绍Windows XP的应用；第3章介绍Word 2003的操作及制作实例；第4章介绍中文Excel 2003，讲述如何创建和维护电子报表等；第5章介绍PowerPoint 2003的操作；第6章介绍Internet的基本概念、应用及多媒体技术；第7章介绍计算机安全技术。

《计算机应用案例教程》为授课教师免费提供电子教案　　《计算机应用案例教程》可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校的计算机文化基础教材，也可以作为全国计算机等级考试及各种培训班的教材，还可作为广大工程技术人员及管理人员普及计算机知识的岗位培训教材。

书籍目录

第1章　微机组装与维护1.1 多媒体电脑的主要配件1.2 自己组装电脑——DIY之部件采购1.3 自己组装电脑——DIY之硬件安装1.4 自己组装电脑——DIY之系统安装1.5　常见故障处理第2章　Windows XP操作系统2.1　定制个性化桌面2.2　优化系统的性能2.3　管理我的资源2.4　打造安全的系统2.5　使用畅通的网络第3章　文字处理软件Word 20033.1　Word 2003简介3.2　Word文档编辑与排版3.3　表格3.4　样式、模板和宏3.5　用Word制作一个试卷模板3.6　制作个人简历3.7　用Word绘制流程图3.8　Word图文混排实例之艺术字效果第4章　电子表格软件Excel 20034.1　Excel 2003的基本操作4.2　工作表的基本操作4.3　编辑工作表4.4　设置工作表格式4.5　公式及函数4.6　数据库管理与数据分析4.7 图表功能4.8　工作表与图表的打印4.9　员工通讯录的制作4.10　年度收支预算表的制作4.11　工资表的制作4.12　销售记录单的制作第5章　中文演示软件PowerPoint 20035.1　PowerPoint基本操作5.2　幻灯片的输入及格式化5.3　动画和超链接技术5.4　放映和打印演?文稿5.5　幻灯片的制作5.6　电子相册的制作5.7　奥运贺卡的制作第6章　网络与多媒体6.1　网络基础6.2　互联网（Internet）6.3　网页设计6.4　计算机多媒体系统6.5　局域网的设置6.6　拥有一个电子邮箱（E—mail）6.7　一个性铃声的制作第7章　计算机安全技术基础7.1　信息安全技术概述7.2　信息网络安全管理7.3　信息安全四要素7.4　网络安全7.5　网络黑客与防范措施7.6　防火墙技术7.7　计算机病毒的分类7.8　玉兔病毒的查杀7.9　Windows系统安全设置7.10　系统还原

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com