

<<包袋制作工艺>>

图书基本信息

书名：<<包袋制作工艺>>

13位ISBN编号：9787562329930

10位ISBN编号：7562329931

出版时间：2009-4

出版时间：华南理工大学出版社

作者：姜沃飞

页数：161

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<包袋制作工艺>>

前言

本书详细介绍包袋及皮具制造行业生产过程，包括从业务—板房—采购—成本—仓库—裁床—车间—品质整个过程中所涉及的工艺与流程。

这一生产过程在实践中经历验证，得到同行的认同。

本书给在包袋及皮具制造行业发展的经营者、管理者及打工朋友提供了可靠及正确的技术指导，使大家对这个行业有全面的了解和认识——看了这本书能使你从陌生到熟悉，从不懂到精通；能使你的思想和技术得到升华，让你再也不会因为不懂而迷茫、苦恼。

当今社会竞争激烈，一个企业要想发展，一个人要想找到一份理想的工作，就必须全面了解和掌握这个行业现在的标准工艺与流程，并在实践中不断地改进与完善，这样才能在激烈的竞争中突围而出。作为包袋制造工人，要想很容易就能找到满意的工作，要想获取更高的报酬，首先要转变思想观念，思想一转变人生就会改变。

很多人经常抱怨没机会，但却不去反思一下自己准备好了没有，机会是给那些有准备的人的。

每个人都渴望有学习和提升自己的机会，每个人都希望能学到一门精通的技术，如果没有完全掌握精通的技术，也就不能够很好、很快地发展。

要发展、要进步，就要不断地学习、提升，使自己的思想、知识、技能跟上时代的步伐。

作为包袋制造的管理者，要想生产畅顺、品质合格、管理容易，首先要让大家清楚并了解自己所做的作业流程、工具使用以及工艺标准，也就是要知道怎么做，做到怎样才算合格，注意些什么。

要想留住员工、留住人才，并且还要员工为企业尽心尽力地做事，就必须让他们有学习的机会，有公平的竞争，有发展的希望。

当一个员工能够熟练、准确地操作自己所做的工艺环节时，他就会心情开朗，效率也会提高，不容易发生差错，从而达到了生产畅顺、品质合格、管理容易的目的。

<<包袋制作工艺>>

内容概要

本书详细介绍了包袋制作的全部工艺流程与技术，给包袋及皮具行业提供业务部、板房、采购部、成本部、仓库、裁床、车间和品检部整个过程的工艺和技术，简单易学，适合皮具行业的管理者、技术人员和工人阅读。

<<包袋制作工艺>>

作者简介

姜沃飞，湖北黄冈人。

1994年进入手袋行业，曾先后在深圳威狮皮具厂任台面组长、深圳飞腾手袋工艺制品厂任板房出格师傅、东莞中镇手袋厂任板房师傅。

十几年的手袋生涯积累了丰富的经验和知识，还掌握板房行进的电脑出纸格技术。具有敏锐的思维，敢想敢干，在板房成功抢

<<包袋制作工艺>>

书籍目录

1 业务	1.1 业务工作流程	1.1.1 业务跟订单工作流程	1.1.2 业务跟制板工作流程	1.2 产品放产
	1.2.1 产品投产前综合检查	1.2.2 放产会议记录	1.2.3 制板单	1.2.4 生产通知单
	1.2.5 备料单	2 板房	2.1 出格	2.1.1 出格师傅岗位职责
			2.1.2 出格师傅工作标准	2.1.3 出格师傅注意事项及出格规范化
			2.1.4 打折的几种方法	2.1.5 纸格纹路标示
			2.1.6 出格跟踪	2.1.7 手袋及银包部件名称与工艺
			2.1.8 纸格的标示	2.1.9 纸格资料
		2.2 生产	2.2.1 板房生产管理用表	2.2.2 跟单备料流程与操作标准
			2.2.3 制板工艺流程	2.3 成本
			2.3.1 核料指引	2.3.2 计料员岗位职责
			2.3.3 计料员注意事项及规范化	2.3.4 计料员工作标准
			2.3.5 物料清单与开料材料表	3 采购与仓库
	3.1 采购	3.1.1 采购员岗位职责	3.1.2 采购部门管理细则	3.1.3 材料请购单
	3.2 仓库	3.2.1 PU、PVC、皮、革的认识	3.2.2 辅料类与包装类	4 裁床
				4.1 裁床组织结构
				4.2 裁床设备与工艺
				4.2.1 裁床机器
				4.2.2 手工开料
				4.2.3 认识物料
				4.2.4 认识手袋的构造
				4.2.5 度量工具——钢尺
				4.2.6 操作要求
				4.2.7 减少损耗
				4.3 裁床作业
				4.4 铲皮作业
				5 车间
	5.1 车间组织结构与制作生产板流程	5.1.1 车间组织结构	5.1.2 车间管理岗位职责	5.1.3 制作生产板流程
	5.2 车缝	5.2.1 车缝工艺	5.2.2 车缝作业	5.2.3 电脑车作业
				5.2.4 车针换领与登记
	5.3 台面	5.3.1 台面工艺	6 品质部

<<包袋制作工艺>>

章节摘录

1业务一个公司能否接到客户的订单，能否把所生产的产品按合适的价位推销出去，能否按客户的要求顺利准时交货，能否做好售后服务，这就需要业务员非常熟悉、了解自己的工作流

程，并把它做好1.1业务工作流程1.1.1业务跟订单工作流程业务跟订单工作流程见下表。

业务跟订单工作流程流程说明接到客户订单：旧款翻单的订单，将上次生产的盈利情况报告给总经理重新核对价格，才决定是否接此订单。

每张订单，业务部要出资料给PMC9；PMC根据本厂的产能进行预算，于一天后回复业务部出货期制作合同：跟单员制作合同，核对无误后给总经理签名后传真给客户，并复印给财务部及总部预收订金、按照制板单：有些客户要先收订金的，业务部要跟踪订金是否到位。

按照制板单及物料清单制作生产单：注明主料、配料、里布、线、拉链；注明边油的色号、颜色、配色、撞色等；五金要注明规格、型号、形状、颜色、供应商等；做货注意事项及重要说明要表达清楚。

制作生产备料单：成本部收到生产单后，提供准确的物料清单及生产备料损耗给业务部，业务部根据物料清单及生产备料损耗制作出生产备料单，备料单完成后交本部门主管核对无误后签名，复印并下放给仓库备料，要请购的物料要出请购单给采购部，由业务部提供物料的样板给采购部购买物料。

.....

<<包袋制作工艺>>

编辑推荐

《包袋制作工艺》由华南理工大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>