

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787562324546

10位ISBN编号：7562324549

出版时间：2006-8

出版时间：华南理工大

作者：张光恒

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书的主要内容包括计算机基础知识、Windows 2000操作系统、Word 2000文字处理、Excel 2000电子表格、PowerPoint 2000电子演示文稿和计算机网络基础等。

本书突出职业技术教育的特点，内容丰富、结构合理、图文并茂，具有较强的可读性和可操作性，可作为中等职业学校、高等职业学校及成人高校的计算机文化基础教材，也可作为各种计算机基础知识培训班的教材及工程技术人员普及计算机文化的岗位培训教程，同时还可作为计算机爱好者的入门参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机的应用 1.2 计算机中信息的表示及存储 1.2.1 二进制数 1.2.2 二进制数与十进制数的相互转换 1.2.3 十六进制数 1.2.4 美国信息交换标准代码(ASCII码)

1.3 计算机系统的基本结构及基本工作原理 1.3.1 计算机的基本结构 1.3.2 计算机的基本工作原理 1.3.3 计算机系统组成 1.4 微型计算机硬件系统 1.4.1 中央处理器——CPU 1.4.2 内存 1.4.3 主板 1.4.4 机箱和电源 1.4.5 外部存储器 1.4.6 输入输出设备 1.5 计算机的软件系统 1.6 键盘的使用与五笔输入法 1.6.1 键盘介绍 1.6.2 键盘的基本操作方法 1.6.3 五笔输入法 1.7 计算机安全基本知识 1.7.1 计算机系统的正确使用与维护 1.7.2 计算机病毒及其防治

思考与练习第2章 Windows 2000/XP操作系统 2.1 Windows 2000概述 2.2 Windows 2000 Professional入门 2.2.1 启动与退出 2.2.2 桌面元素 2.2.3 “开始”菜单 2.2.4 任务栏 2.3 Windows 2000的基本操作 2.3.1 鼠标的操作 2.3.2 窗口的菜单和工具栏对话框操作 2.4 文件和文件夹的操作 2.4.1 文件和文件夹的基本概念 2.4.2 新建文件或文件夹 2.4.3 选定文件或文件夹 2.4.4 搜索文件或文件夹 2.4.5 复制、粘贴文件或文件夹 2.4.6 移动文件或文件夹 2.4.7 删除、还原文件或文件夹 2.4.8 重命名文件或文件夹 2.4.9 设置文件或文件夹的属性 2.5 Windows 2000的资源管理器 2.6 控制面板 2.6.1 显示器设置 2.6.2 日期、时间和时区设置 2.6.3 打印机的安装与设置 2.6.4 输入法 2.7 常用附件工具 2.7.1 画图 2.7.2 记事本 2.8 Windows XP的简介

思考与练习第3章 Word 2000文字处理第4章 Excel 2000电子表格第5章 PowerPoint 2000电子演示文稿第6章 计算机网络基础附录 王笔字型字根键位图

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>